



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

Коледж  
хореографічного  
мистецтва



“Київська  
муніципальна  
академія  
танцю імені  
Сержа Лифаря”

## НАКАЗ

№52 від "05" жовтня 2015 р.

### «Про нормативно-правові акти»

У зв'язку з перейменуванням навчального закладу «КМУАТ імені Сержа Лифаря» на Коледж хореографічного мистецтва «КМАТ імені Сержа Лифаря»

наказую:

інженеру з охорони праці переглянути та перезатвердити цим наказом нормативно-правові акти з охорони праці, які діють в навчальному закладі, а саме:

1. «Положення про службу охорони праці» ;
2. «Положення про систему управління охороною праці»;
3. «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників, студентів закладу»;
4. «Порядок відсторонення від роботи працівників, які перебувають у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння»
5. «Правила внутрішнього трудового розпорядку»;
6. «Положення про порядок проведення медичних оглядів в закладі».

Директор «КМАТ імені Сержа Лифаря»

А.Г.Лягущенко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

Коледж  
хореографічного  
мистецтва



“Київська  
муніципальна  
академія  
танцю імені  
Сержа Лифаря”

Затверджено  
Наказ директора Коледжу хореографічного  
мистецтва «КМАТ імені Сержа Лифаря»  
№ 52 від « 05 » жовтня 2015р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

в КХМ «КМАТ імені СЕРЖА ЛИФАРЯ»

#### 1. Загальні положення

Згідно з вимогами статті 13 Закону України «Про охорону праці» директор Коледжу зобов'язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

З цією метою директор Коледжу забезпечує функціонування системи управління охороною праці, а саме:

- створює службу з охорони праці і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролює їх дотримання;

- розробляє за участю сторін колективного договору і реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- забезпечує виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;
- впроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації та автоматизації виробництва, вимоги ергономіки, позитивний досвід з охорони праці тощо;
- забезпечує належне утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування, моніторинг їх технічного стану;
- забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;
- організовує проведення аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого обладнання та устаткування, атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці в порядку і терміни, що визначаються законодавством, за їх підсумками вживає заходи до усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів;
- розробляє і затверджує положення, інструкції, інші акти з охорони праці та безпеки життедіяльності, що діють у межах закладу (далі-акти закладу) та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території закладу, в навчальних приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, забезпечує безоплатно працівників нормативно-правовими актами та актами закладу з охорони праці;
- здійснює контроль за додержанням працівником технологічних процесів, правил поводження з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці;
- організовує пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці;
- вживає термінових заходів для допомоги потерпілим, залучає за необхідності професійні аварійно-рятувальні формування у разі виникнення на підприємстві аварій та нещасних випадків.

## **2.Завдання управління охороною праці**

- 2.1.Професійний добір, навчання працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів роботи.
- 2.2.Забезпечення безпеки технологічних процесів, виробничого обладнання та устаткування, будівлі.
- 2.3.Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту.
- 2.4.Забезпечення нормативно встановлених умов праці.
- 2.5.Організація нормативно-профілактичного обслуговування працівників.
- 2.6.Вибір оптимального режиму праці та відпочинку.
- 2.7.Забезпечення санітарно-побутового обслуговування персоналу.

## **3. Основні вимоги до управління охороною праці**

- 3.1.Управління охороною праці – це підготовка, розроблення, прийняття та реалізація організаційних , технічних, санітарно-гігієнічних, лікувально-профілактичних та нормативно-правових заходів у сфері безпеки, гігієна праці та виробничого середовища.
- 3.2.Управління охороною праці здійснюється на всіх рівнях виробничої діяльності – від робочого місця до директора Коледжу.
- 3.3.Для організації роботи з управління охороною праці в Коледжі з чисельністю працівників 50 і більше осіб, призначається інженер з охорони праці.
- 3.4.Інженер з охорони праці за своїм посадовим становищем та умовами праці (включаючи оплату праці) прирівнюється до відповідальних працівників основних-виробничо-технічних служб. Коледжу. Інженер з охорони праці Коледжу підпорядковується безпосередньо директору Коледжу.
- 3.5.У своїй діяльності інженер з охорони праці керується Законом України «Про охорону праці», Кодексом законів про працю України, нормативними актами з охорони праці, наказами та розпорядженнями директора Коледжу.
- 3.6.На інженера з охорони праці покладено такі основні функції:
  - 3.6.1.Організація роботи з управління охороною праці.

3.6.2.Проведення оперативно-методичного керівництва роботою з охорони праці.

3.6.3.Організація розроблення перспективних і поточних планів з охорони праці.

3.6.4.Складання разом із структурними підрозділами навчального закладу комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділу «Охорона праці « у колективному договорі.

3.6.5.Організація забезпечення працівниками правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці.

3.6.6.Здійснення контролю за станом охорони праці, дотримання вимог нормативних актів з охорони праці, дотриманням працівниками вимог безпеки під час виконання технологічних процесів, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування, використання засобів колективного та індивідуального захисту.

3.6.7.Організація підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці.

3.6.8.Облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій.

Облік, аналіз та оцінка стану охорони праці включає в себе:

- облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань, аварій І та ІІ категорії згідно з Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;
- аналіз з охорони праці, під час якого вивчаються показники статистичних звітів, матеріали розслідування нещасних випадків, професійних захворювань, виконання приписів;
- стан охорони праці в цілому або в структурних підрозділах може бути оцінений як задовільний, недостатній або нездовільний.

3.7. Навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці здійснюється відповідно до Положення про навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці Коледжу.

3.8.Розслідування та облік нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві здійснюється відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

3.9.Санітарно-гігієнічні умови праці забезпечуються шляхом усунення причин виникнення небезпечних і шкідливих виробничих чинників на робочих місцях і застосування засобів колективного та індивідуального захисту.

3.10.Відповідно до Закону України «Про охорону праці», на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці працівникам безкоштовно видається спеціальний одяг і взуття, а також миючі та знешкоджуючі засоби.

З метою виконання вказаних вище вимог встановлюється:

3.10.1.Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видаються спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту відповідно до норм;

3.10.2. Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видаються мило;

3.10.3. Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видаються знешкоджуючі, миючі засоби;

3.11.Організація лікувально-профілактичного обслуговування працівників повинна здійснюватися згідно з Положенням про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженим МОЗ України від 21 травня 2007 р.№246.

3.12.Санітаро-побутове обслуговування передбачає забезпечення працівників санітарно-побутовими приміщеннями і пристроями відповідно до СНП 2.09.04-87.

3.13.Нормативно-правове забезпечення охорони праці передбачає забезпечення навчальний заклад нормативними документами про охорону праці.

3.1.Управління охороною праці передбачає вирішення адміністрацією навчального закладу відповідних завдань, наведених у таблиці. Додаток №1

## **4.Організація роботи з управлінням охороною праці в навчальному закладі**

**4.1. На директора навчального закладу покладається виконання таких функцій:**

- відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 року №563; не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- відповідно до Типового положення про службу охорони праці створює в навчальному закладі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, які безпосередньо йому підпорядковуються; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці в навчальному закладі;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, хореографічних класах, актовому залі, буфеті, тощо;
- затвержує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з введення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затвержує акти приймання;
- вживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці, безпеки життєдіяльності, забезпечує його виконання;

- організовує роботу комісії з перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життедіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету;
- на засіданнях ради навчального закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життедіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору(угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;
- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:
- з охорони праці – відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (ДНАОП 0.00-4.36-05);
- з безпеки життедіяльності – відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 18.04.2006 року №304 «Про затвердження Положення...».
- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду:
- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держгірпромнагляду України від 29.01.1998р. №9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.98р. за №226/2666;
- сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- контролює забезпечення учасників навчально-виховного процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту,

затвердженим наказом Держгірпромнагляду України від 24.03.2008р. №53, зареєстрованим у Мін'юсті України 21 травня 2008 р. №446/15137;

- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства і діючого Положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- забезпечує виконання організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу навчального закладу відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.1994 р. № 45 і зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.1994 р. за №136/345;
- здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;
- повідомляє за підлеглістю та Міністерству освіти і науки України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок зі смертельним наслідком, що трапився з учнем, студентом під час навчально-виховного процесу, на виробництві та у побуті;
- організовує розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

#### 4.2.На заступника директора з адміністративно-господарської роботи

покладається виконання таких функцій:

- забезпечує експлуатацію і догляд будівлі і території відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує ремонтом відповідно до будівельних норм і правил;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, бойлера, вімірювальних приладів, що працюють під тиском;

- відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових приміщень, територій;
- забезпечує навчальні приміщення, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи навчального закладу обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;
- забезпечує працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженим наказом Держгірпромнагляду України від 24.03.2008р. №53, зареєстрованим у Мін'юсті України 21 травня 2008 р. №446/15137; організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристройів, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, вимірювальних приладів, що працюють під тиском;
- організовує з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує електричні установки та механізми підвищеної небезпеки;
- відповідно до діючого Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 р. №9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 р. за №226/2666, розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх зі службою охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життедіяльності колективного договору (угоди).

4.3. На керівника структурного підрозділу покладається виконання таких функцій:

- організовує безпечне проведення робіт;
- забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у підпорядкованому підрозділі;
- проводить інструктажі з питань охорони праці на робочому місці (первинний, позаплановий, цільовий);
- розробляє та періодично переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для працівників;
- забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 р. № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 р. за №226/2666;
- контролює дотримання працівниками інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- бере участь в розслідуванні нещасних випадків з працівниками, аналізує обставини нещасних випадків;
- несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального працівників згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженим наказом Держгірпромнагляду України від 24.03.2008р. №53, зареєстрованим у Мін'юсті України 21 травня 2008 р. №446/15137;
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з працівником, організовує за потреби надання потерпілому першої

долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що привели до нещасного випадку.

4.4.На заступника директора навчального закладу з виховної роботи покладається виконання таких функцій:

- вживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життедіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
- організовує профілактичну роботу серед учнів, студентів з охорони праці, безпеки життедіяльності під час навчально-виховного процесу;
- повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життедіяльності навчального закладу про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

4.5.На викладача, куратора, класного керівника покладається виконання таких функцій:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів, студентів під час навчально-виховного процесу;
- забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життедіяльності;
- організовує вивчення учнями, студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життедіяльності;
- проводить інструктажі з учнями, студентами:
- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення з реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- з безпеки життедіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів з реєстрацією в журналі встановленого зразка:

а)вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на спеціально відведеній сторінці, а в разі її

відсутності - в журналі реєстрації первинного, позапланового та цільового інструктажів встановленого зразка;

б) первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі встановленого зразка;

- інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;
- здійснює контроль за виконанням учнями, студентами, правил (інструкцій) з безпеки;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму учнів, студентів під час навчально-виховного процесу;
- проводить профілактичну роботу серед учнів, студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці, безпеки життєдіяльності навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, студентом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

4.6. На інженера з охорони праці покладається виконання таких функцій:

- контроль функціонування системи управління охороною праці;
  - участь у складанні комплексних заходів із досягненням встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
  - участь у вирішенні завдань безпеки виробничих процесів, професійної підготовки та підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.
- Контроль забезпечення працівників засобами індивідуального захисту, їх використання та стан;
- ведення обліку та аналізу нещасних випадків, професійних захворювань;

- участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій в навчальному закладі;
- контроль за дотриманням вимог нормативних актів про охорону праці, відповідністю нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, за своєчасним проведенням навчання та інструктажів працівників, надання працівникам передбачених законодавством пільг, компенсацій, використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з чинним законодавством, проходження медичних оглядів працівниками.
- проведення вступних інструктажів з охорони праці.

4.7. На головного бухгалтера покладається виконання таких функцій:

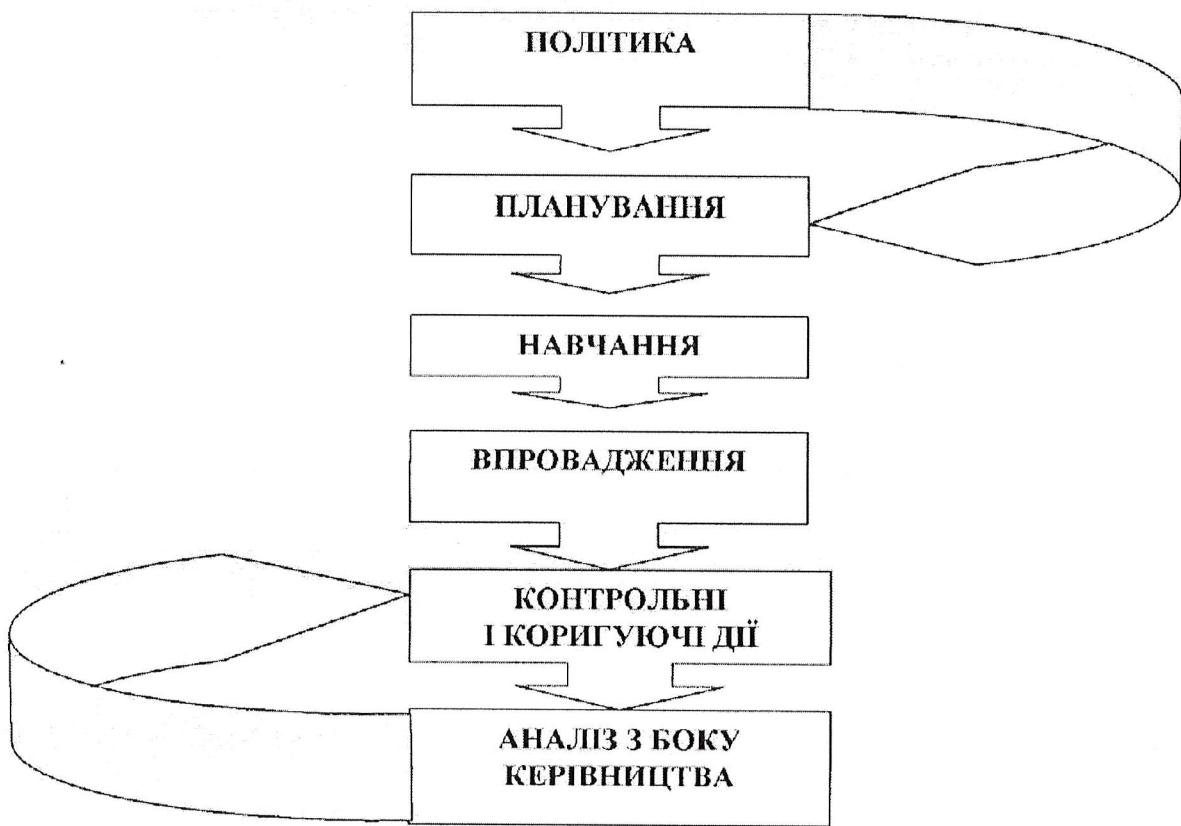
- відрахування коштів на обов’язкове страхування від нещасних випадків і профзахворювань;
- відрахування коштів до фонду охорони працівників навчального закладу та контроль за цільовим використанням цих коштів;
- забезпечення виділення та перерахування коштів на навчання працівників з питань охорони праці;
- забезпечення дотримання вимог нормативних актів про охорону праці при наданні пільг і компенсацій за шкідливі та підвищеної небезпеки умови праці.

4.8. На начальника відділу кадрів та канцелярії покладається виконання таких функцій:

- оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також переведення на іншу роботу за висновкам лікувально-профілактичної установи;
- оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в лікувально-профілактичній установі, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які працюють в умовах підвищеної небезпеки та шкідливих умовах, зберігає висновки лікувально-профілактичної установи про їх стан здоров’я.
- оформляє направлення працівників на навчання і перевірку знань з охорони праці безпеки життєдіяльності;
- оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх та жінок;

-контролює наявність посадових інструкцій, у яких обов'язково відображені питання охорони праці, безпеки життєдіяльності.

## СКЛАДОВІ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ В ЗАКЛАДІ



### Основні принципи політики в галузі охорони праці

Політика адміністрації закладу в галузі охорони праці формується відповідно до вимог статті 4 Закону України «Про охорону праці» і базується на принципах:

—пріоритету життя і здоров'я працівників, учнів та студентів повної відповідальності директора за створення належних, безпечних і здорових умов праці і навчання;

—підвищення рівня безпеки праці та навчання шляхом забезпечення суцільного контролю за станом охорони праці, удосконалення матеріально-технічної бази;

—комплексного розв'язання завдань охорони праці на основі загальнодержавної, галузевих, регіональних, відомчих програм із цього питання та з урахуванням інших напрямів економічної і соціальної політики, досягнень у галузі науки й техніки, охорони довкілля;

—соціального захисту працівників, повного відшкодування шкоди особам, які потерпіли від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань;

—встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх структурних підрозділів і категорій працівників закладу;

—адаптації трудових процесів до можливостей працівника, учня та студента з урахуванням його здоров'я і психологічного стану;

—використання економічних методів управління охороною праці, участі директора у фінансуванні заходів з охорони праці, залучення добровільних внесків та інших надходжень на цілі, досягнення яких не суперечить законодавству;

—інформування учасників навчально-виховного процесу, працівників, проведення їх навчання і підвищення кваліфікації з питань охорони праці;

—забезпечення координації діяльності всіх учасників системи управління охороною праці: роботодавця і його представників, адміністрації закладу, відповідальних осіб (служби охорони праці), а також співробітництва між роботодавцем і працівниками (уповноваженими особами, членами профкому) під час прийняття рішень з охорони праці на місцевому рівні;

—впровадження перспективного досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі соціального партнерства.

### **Планування та фінансування заходів з охорони праці**

Відповідно до ст.13, 20 Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу розробляє за участю профспілок **щорічні комплексні заходи** для досягнення встановлених нормативів з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, безпеки життедіяльності, запобігання випадкам виробничого та побутового травматизму, професійних захворювань і аварій. Ці заходи формуються у вигляді спеціального додатка до колективного договору.

#### **Комплексні заходи**

№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, тис. грн.		Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Заплано вано	Фактично витрачено		
1	2	3	4	5	6

**Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ п/п	Найменування підрозділу, професій і посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ	Строк експлуатації (місяців)
1	2	3	4

**Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видається знешкоджуючі, миючі засоби, у зв'язку з можливою дією на шкіру шкідливих речовин**

№ п/п	Найменування підрозділу, професій і посад	Найменування знешкоджуючих, змиваючих засобів, захисних кремів	Кількість на зміну (місяців) грамів
1	2	3	4

**Перелік професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило**

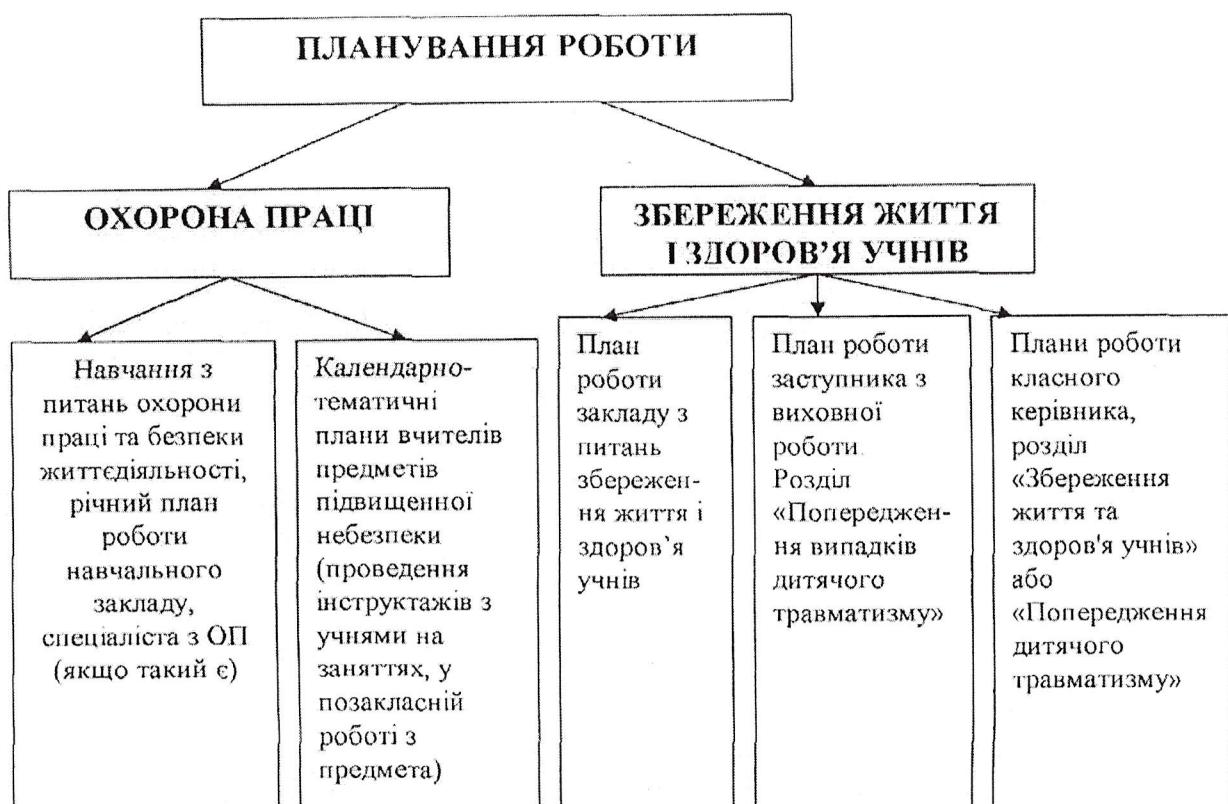
№ п/п	Найменування підрозділу, професій і посад	Кількість мила на зміну (місяців) грамів
1	2	3

Незалежно від видачі мила працюючим, адміністрація, крім того, повинна забезпечити наявність достатньої кількості мила біля умивальників.

Джерелами фінансування є: державний та місцеві бюджети, бюджет управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань України в Кіровоградській області, цільові надходження, добровільні внески громадських формувань.

**Плануванню роботи навчального закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності** передує підготовча робота (збір необхідних матеріалів, вивчення державних нормативних актів про охорону праці, безпеку життєдіяльності, типових документів та раніше виданих локальних нормативних актів з даних питань, аналіз стану травматизму в навчально-виховному процесі та побуті, узагальнення зауважень і пропозицій, що надійшли в ході підготовки тощо).

План затверджується керівником навчального закладу.



## **5. Система аудит з охорони праці**

Аудит з охорони праці в системі управління охороною праці є основною формою контролю за функціонуванням СУОП.

Метою внутрішнього аудиту є оцінка міри виконання вимог, що ставляться до СУОП, визначення ефективності її функціонування, розробки заходів для її покращення.

Відповідність стану охорони праці в структурних підрозділах, в кабінетах підвищеної небезпеки, в навчально-виробничих майстернях вимогам нормативно-правових актів з охорони праці, а також підготовка управлінських рішень, спрямованих на створення здорових, безпечних умов праці та вживання и виконання заходів щодо усунення їх.

Система контролю залежно від обсягів закладу та чисельності працюючих може передбачати внутрішній аудит, оперативний контроль керівників робіт та інших посадових осіб, контроль з боку служби охорони праці, а також громадський контроль.

Система контролю в навчально-виховних закладах передбачає:

- Оперативний контроль з боку керівників структурних підрозділів, викладача трудів, викладачів кабінетів підвищеної небезпеки.
- Контроль з боку служби охорони праці закладу.
- Внутрішній аудит.
- Зовнішній аудит.

Принципи здійснення аудиту

Внутрішній аудит здійснюється аудиторською групою на основі принципів:

- Об'єктивності.
- Професійної компетентності.
- Незалежності кожного члена аудиторської групи від керівника підрозділу, що перевіряється.

За наказом директора закладу формується аудиторська група з числа провідних спеціалістів (заступник директора з адміністративно-господарської роботи, відповідальний за електрогосподарство, відповідальний за технічний стан обладнання). До роботи може залучатися

(за погодженням) уповноважена особа від трудового колективу з питань охорони праці (представник профспілки). Очолює групу спеціаліст служби охорони праці або будь-який спеціаліст, який входить до складу аудиторської групи, призначений наказом.

### Організація та проведення аудиту

Аудит проводиться відповідно до графіка в рамках системи безперервного контролю діючого СУОП і програми, затвердженої директором закладу. Графік аудиторських перевірок розробляє служба ОП, яка контролює якість, терміни їх проведення, а також наступні етапи діяльності підрозділів стосовно вживання заходів щодо усунення виявлених порушень і недоліків. Розрізняють комплексний і цільовий аудит, що проводиться у плановому порядку, та оперативний (позаплановий) аудит. Періодичність проведення планового внутрішнього аудиту як правило.

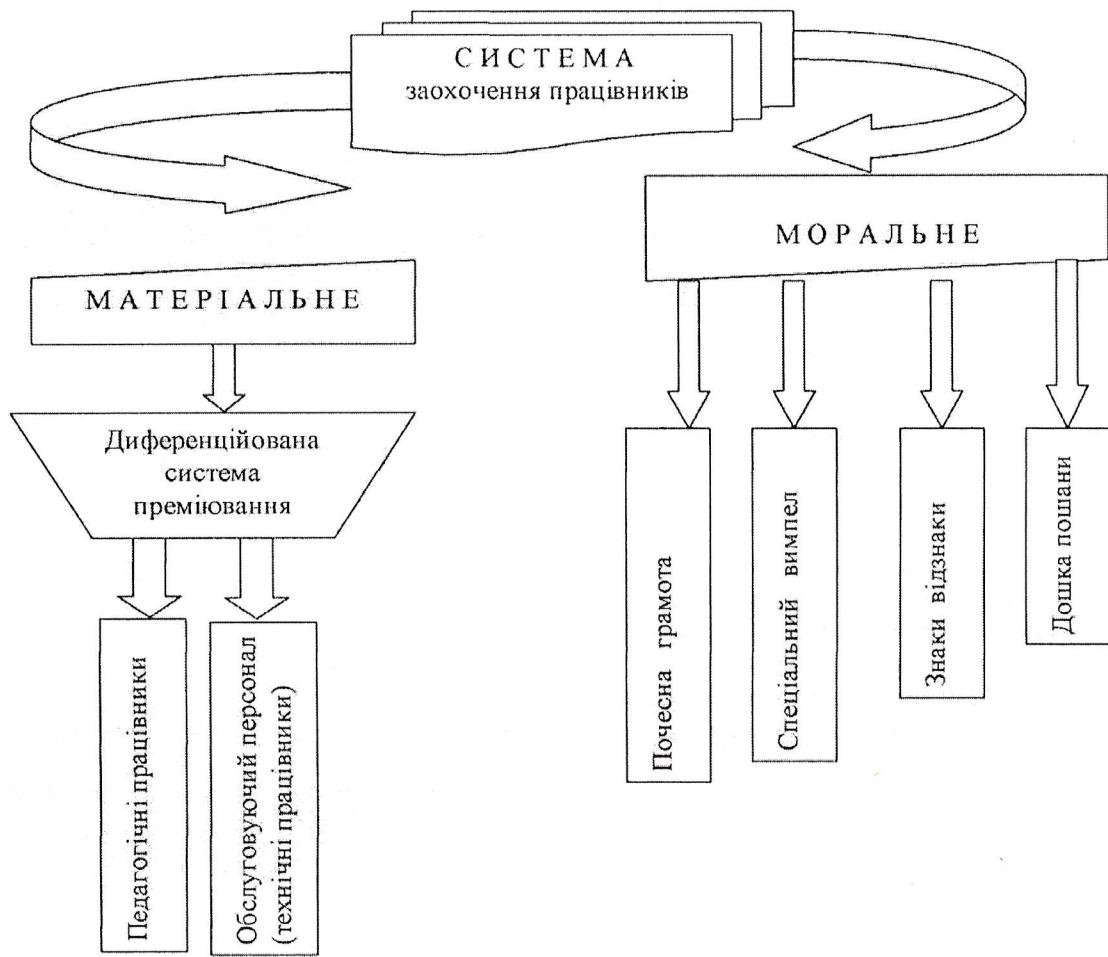
- Комплексний - два рази на рік. В процесі підготовки закладу до роботи в новому навчальному році та роботи в осінньо-зимовий період (орієнтовно - березень, серпень).
- Цільовий — один раз на три місяці. В рамках «Тижня охорони праці» за графіком аудиторських перевірок в закладі. Якщо недоліки, які виявились в ході контролю, не можуть бути ліквідовані силами закладу (недостатня кількість техніки, коштів тощо), то директор закладу ставить до відома орган управління освіти для прийняття відповідних рішень.
- Оперативний;
  - щоденно перед початком робочого дня здійснює відповідальний за стан охорони праці в структурному підрозділі (кабінеті підвищеної небезпеки, класі трошо). Виявлені порушення усуваються в ході перевірки. В разі неможливості їх усунення, порушення записуються у журналі оперативного адміністративно-громадського контролю;
  - відповідно до плану роботи або в разі виробничої необхідності (а саме: створення аварійно-небезпечної ситуації, нещасний випадок під час навчально-виховного процесу, впровадження нового обладнання) здійснює спеціаліст з ОП закладу.

В разі грубого порушення правил безпечної роботи, які можуть причинити ушкодження здоров'ю працівника, учня, студента або привести до аварії, директор закладу, спеціаліст з ОП, керівник структурного підрозділу,

викладач, вчитель мають право зупинити роботу, заняття до усунення цього порушення

## Мотиваційне регулювання

З метою підвищення свідомості працівників щодо дотримання безпечної ведення робіт та поліпшення стану виробничого середовища роботодавцем встановлюється порядок стимулювання активного сприяння працівників вирішенню питань охорони праці. Ініціативні дії персоналу щодо здійснення заходів з підвищення рівня безпеки на робочих місцях заохочуються моральним та матеріальним стимулюванням. Фінансування цього заходу може бути передбачено в колективному договорі.



## **7. Відповіальність за порушення вимог щодо охорони праці**

Кожен працівник навчального закладу повинен додержуватись виробничої дисципліни, правил, норм інструкцій з охорони праці в рамках покладених на нього обов'язків. Регламентованих відповідними положеннями, інструкціями та іншою організаційно-розпорядницькою документацією навчального закладу.

Якщо працівник закладу освіти не виконує або виконує неналежним чином правила і норми з охорони праці, він несе відповіальність відповідно до чинного законодавства.

Стаття 44 Закону України «Про охорону праці» передбачає відповіальність за порушення вимог щодо охорони праці.

За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповіальності згідно із законом.

### **Види відповіальності**

**Дисциплінарна.** КЗпП України (ст.147) встановлено такі види дисциплінарного стягнення: догана, звільнення з роботи. Наказом по закладу освіти працівники зобов'язуються дотримуватися правил техніки безпеки, організовувати, виконувати різні роботи з охорони праці. Пункти наказу відповідають вимогам чинних нормативних документів і підлягають безумовному виконанню працівниками закладу. Приписи органів держнагляду, служби охорони праці також обов'язково виконуються особами в зазначений термін. Особи, визначені наказом, обов'язково повинні бути ознайомлені з ним під розпис. Якщо в результаті внутрішнього контролю виявилось, що працівник порушив покладені на нього нормативними актами обов'язки з охорони праці, не виконав наказ по закладу, то згідно з вимогами КЗпП України директор закладу накладає стягнення (догана, звільнення). Працівник обов'язково знайомиться з наказом про стягнення (під розпис).

**Адміністративна.** Встановлюється за порушення, які не носять кримінального характеру. В даному випадку на винних працівників накладається штраф. Право штрафувати мають органи Державного нагляду за охороною праці (державний інспектор). Штраф оформляється постановою, один екземпляр якої видається потерпілому працівникові, який в установлений термін

повинен через централізовану касу сплатити штраф. У іншому випадку за кожен день затримки виплати штрафу нараховується пеня.

**Кримінальна.** Якщо невиконання вимог охорони праці може потягти за собою нещасні випадки або інші тяжкі наслідки, які вже сталися з вини посадової особи, прокуратура може порушити питання про відкриття кримінальної справи.

Постанова прокурора про відкриття кримінальної справи може бути видана на подання органів Держгірпромнагляду за охороною праці, служби охорони праці обласного управління освіти і науки, районного (міського) відділів (управлінь) освіти (відповідно до Типового положення про службу охорони праці).

Кримінальна відповідальність настає згідно з Кримінальним кодексом України.

**Матеріальна.** До цього виду відповідальності притягаються особи, з вини яких у результаті порушення вимог з охорони праці закладу нанесені матеріальні збитки. Необхідно мати на увазі, що матеріальні збитки відшкодовуються незалежно від того, притягнуті працівники чи ні до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

Матеріальна відповідальність настає тільки при встановленні безпосередньої дії або бездіяльності, які визначають вину працівника. Стягнення матеріального відшкодування проводиться на основі особистої згоди працівника або на підставі рішення суду. Сума відшкодування вноситься до бухгалтерії закладу або до централізованої бухгалтерії районного (міського) відділів (управлінь) освіти.

Матеріальна відповідальність закладу перед працівником настає у разі ушкодження здоров'я працівника. Виплата матеріальних компенсацій проводиться у відповідності до ст.10, 11 Закону України «Про охорону праці» та Правил відшкодування працівникові шкоди, заподіяної його здоров'ю.

ДОДАТОК №1

**Порядок  
взаємодії структурних підрозділів  
у вирішенні завдань управління охороною праці.**

№ п/п	Завдання управління охороною праці	Виконавець	На кого (що) Поширюється дія	Приймають участь у виконанні	Критерії ефективності управління
1	2	3	4	5	6
1.	Навчання з питань охороною праці.	Відділ кадрів, навчальний центр.	Працівників закладу	Держнагляд охороною праці, служба охороною праці.	Рівень знань з питань охороною праці
1.1.	В тому числі розробка нормативних документів.	Керівник підрозділу, інженер служби охороною праці.	Нормативні документи закладу	Служба охороною праці, головний інженер	Наявність необхідних інструкцій, положень тощо.
2.	Забезпечення безпеки виконання виробничого обладнання.	Головний інженер, провідний інженер І категорії.	Засоби виробництва, засоби колективного захисту.	Служба охороною праці.	Приведення у відповідність до нормативних вимог та удосконалення засобів колективного захисту.
3.	Забезпечення безпеки будівлі.	Керівники підрозділів, Зам.дир. з виробництв., Зав.госп.від. Гол.інженер, Інж.р І катег.	Будівля закладу	Служба охороною праці.	Відповідність проектів на будівництво вимогам норм і правил, розробки нормативів щодо планово- попереджуval'ny их ремонтів тощо.

4	Нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці.	Керівники підрозділів, Зав.госп.від. Лікар.	Виробниче середовище	Санітарно - епідемічна служба	Відповідність санітарно - гігієнічних умов праці вимогам нормативних актів.
5	Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту	Зав.господар віділом, Керівники підрозділів.	Праців. закладу	Служба охорони праці	Забезпечення 313 згідно норм працюючих.
6	Санітарно-побутове обслуговування	Керівники підрозділів	Стан і забезпеченість санітарно-побутовими приміщен.	Служба охорони праці	Відповідність санітарно - побутових приміщень нормативних актів.