



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА «КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»**

(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)

УХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
Коледжу хореографічного мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

Протокол № 6 від 08.09.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

Вячеслав КОЛОМІЄЦЬ



08 вересня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Коледжу хореографічного мистецтва

«Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря»

1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення якості освіти та науково-методичної роботи (далі – Відділ) є структурним підрозділом Коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря» (далі – КМАТ імені Сержа Лифаря).

1.2. У своїй діяльності Відділ керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом КМАТ імені Сержа Лифаря, Положенням про організацію освітнього процесу

у КМАТ імені Сержа Лифаря, Положення про систему забезпечення якості освіти, а також цим Положенням.

1.3. Відділ створюється з метою організації координації та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти, вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу та здійснення науково-методичної діяльності.

1.4. Відділ підпорядковується директору КМАТ імені Сержа Лифаря та взаємодіє з усіма структурними підрозділами, кафедрами, цикловими комісіями, адміністрацією, студентським самоврядуванням та зовнішніми стейкхолдерами.

2. Мета та основні завдання Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти, науково-методичної роботи та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.2. Основні завдання Відділу:

- забезпечення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- організація заходів внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності;
- участь у розробленні освітніх програм, навчальних планів, методичного забезпечення;
- надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги науково-педагогічним та педагогічним працівникам;
- формування культури академічної доброчесності та запобігання її порушенням;
- участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації освітніх програм;

- організація та аналіз результатів опитувань здобувачів освіти, педагогів, випускників та роботодавців;
- розроблення рекомендацій щодо вдосконалення якості освітнього процесу;
- підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних явищ, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів;
- організація та координація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- розробка, впровадження і поширення кращих методичних та інноваційних практик навчання.

3. Функції Відділу

Відділ виконує такі функції:

- організація внутрішніх аудитів освітніх програм і навчально-методичного забезпечення;
- розроблення пропозицій щодо вдосконалення змісту та структури освітніх програм;
- координація роботи з академічної доброчесності та впровадження студентоцентрованого підходу;
- аналіз результатів опитувань здобувачів освіти та викладачів з питань якості викладання;
- проведення семінарів, конференцій, круглих столів із питань якості освіти;
- забезпечення методичної підтримки щодо запровадження інноваційних технологій навчання;
- участь у підготовці та супроводі акредитаційних процедур;
- сприяння підготовці та виданню навчально-методичної літератури.

4. Науково-методична діяльність

4.1. Відділ є координатором науково-методичної діяльності в Коледжі.

4.2. Основні напрями науково-методичної роботи:

- координація діяльності циклових комісій і кафедр;
- участь у розробленні, перегляді та оновленні освітніх програм, навчальних планів, силабусів, навчальних та робочих програм освітніх компонентів;
- розроблення методичних рекомендацій, інформаційних матеріалів, структури навчально-методичних комплексів;
- організація семінарів, науково-методичних конференцій тощо;
- впровадження інноваційних педагогічних та цифрових технологій у навчальний процес;
- узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду викладачів Коледжу;
- підтримка функціонування студентської наукової роботи, участі здобувачів у проєктній та дослідницькій діяльності;
- сприяння підготовці, виданню та розміщенню навчально-методичних матеріалів.

4.3. Результати науково-методичної діяльності узагальнюються у річному звіті та подаються на розгляд Вченої ради.

5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

Разом із навчальною частиною:

- участь в організації системи безперервного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- визначення індивідуальних траєкторій професійного розвитку викладачів;
- організація та проведення майстер-класів, семінарів, стажувань;
- взаємодія з установами післядипломної освіти та іншими суб'єктами підвищення кваліфікації;

6. Права Відділу

Відділ має право:

- отримувати необхідну інформацію від підрозділів КМАТ імені Сержа Лифаря;
- вносити адміністрації пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- ініціювати проведення нарад, тренінгів, семінарів, внутрішніх аудитів;
- залучати до діяльності викладачів, методистів, здобувачів освіти, зовнішніх експертів;
- представляти Коледж у зовнішніх організаціях з питань забезпечення якості освіти та методичної роботи;
- розміщувати на офіційному web-сайті КМАТ імені Сержа Лифаря інформацію щодо розвитку та функціонування системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

7. Організація роботи та звітність

- 7.1. Відділ очолює завідувач, призначений наказом директора.
- 7.2. Завідувач організовує діяльність Відділу, розподіляє функції між працівниками, відповідає за якість роботи та ведення документації.
- 7.3. Відділ щороку готує план роботи та звіт про результати діяльності.
- 7.4. Контроль за діяльністю Відділу здійснює директор КМАТ імені Сержа Лифаря.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора КМАТ імені Сержа Лифаря.
- 8.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження.