



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА «КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»
(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
Коледжу хореографічного мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

Протокол 5 від 28.06.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

Вячеслав КОЛОМІЄЦЬ



28 червня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
Коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія
танцю імені Сержа Лифаря»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, структуру, зміст, вимоги до оформлення та порядок затвердження силабусів освітніх компонентів у Коледжі хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря» (далі — КМАТ імені Сержа Лифаря).

1.2. Силабус є обов'язковим навчально-методичним документом, що конкретизує освітній компонент (дисципліну) освітньої програми і забезпечує прозорість освітнього процесу.

1.3. Силабус призначений для інформування здобувачів освіти про зміст навчального курсу, очікувані результати навчання, компетентності, форми контролю, систему оцінювання та методи навчання.

1.4. Силабус розробляється викладачем освітнього компоненту відповідно до навчального плану за ОПП Хореографія спеціальності В6 «Перформативні мистецтва», спеціалізації В6.03 «Хореографічне мистецтво».

1.5. Силабус є невід'ємною частиною навчально-методичного забезпечення КМАТ імені Сержа Лифаря й використовується в системі внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. Мета і завдання силабусу

2.1. Метою створення силабусу є формування у здобувачів освіти розуміння цілей, логіки, змісту та критеріїв оцінювання навчальної дисципліни.

2.2. Основні завдання силабусу:

- конкретизувати зміст і структуру освітнього компоненту;
- забезпечити узгодженість між цілями, компетентностями та програмними результатами навчання;
- інформувати здобувачів про види занять, форми контролю та систему оцінювання;
- забезпечити єдині стандарти якості викладання і зворотного зв'язку між викладачем і здобувачем освіти.

3. Структура силабусу

3.1. Силабус освітнього компоненту є стандартизованим документом, структура якого забезпечує єдність підходів до планування та реалізації навчального процесу. Він повинен містити такі основні розділи:

1. Загальна інформація — назва освітнього компоненту, галузь знань, спеціальність, рівень освіти, форма навчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС, мова викладання, рік навчання.

2. Предмет, мета та завдання освітнього компоненту.

3. Компетентності та програмні результати навчання — із зазначенням відповідних ЗК, СК, ПР, яким відповідає курс.

4. Навчальна логістика (зміст освітнього компоненту) — перелік розділів і тем із короткими анотаціями, зазначенням обсягу годин та форм занять.

5. Таблиця узгодженості тем із компетентностями і програмними результатами; ключові слова.

6. Методи та форми навчання — традиційні, інтерактивні, проєктні, порівняльно-аналітичні, міждисциплінарні тощо.

7. Пререквізити та пореквізити — взаємозв'язок із попередніми та наступними освітніми компонентами.

8. Інформаційне забезпечення — перелік основної та додаткової літератури, інтернет-ресурсів, наукових публікацій викладача.

9. Методи контролю та система оцінювання — опис поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання, шкала ECTS.

3.2. За потреби силабус може також містити: політику курсу (вимоги до академічної доброчесності, відвідування, дедлайнів, умов перескладання); навчально-методичну карту (види занять, кількість годин, форми контролю); додатки (контрольні запитання, тести, зразки завдань, схеми оцінювання, візуальні матеріали).

4. Вимоги до оформлення та затвердження

4.1. Силабус оформлюється державною мовою в електронному та друкованому форматах за уніфікованим шаблоном, затвердженим КМАТ імені Сержа Лифаря.

4.2. Документ повинен мати логічну структуру, відповідні розділи, коректне посилання на компетентності та програмні результати, відповідність чинним вимогам академічної доброчесності.

4.3. Розроблений силабус проходить внутрішнє рецензування на кафедрі, після чого подається на розгляд заступнику директора з науково-методичної роботи.

4.4. Силабус затверджується на засіданні Вченої ради. Затверджений силабус розміщується на сайті КМАТ імені Сержа Лифаря й доводиться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

5. Відповідальність і контроль

5.1. Відповідальність за якість і достовірність інформації, поданої у силабусі, несе викладач, який розробив освітній компонент.

5.2. Кафедра контролює відповідність силабусу навчальному плану, компетентнісному профілю освітньої програми й дотримання методичних стандартів.

5.3. Відділ забезпечення якості освіти на навчально-методичної роботи здійснює перевірку наявності силабусів у системі внутрішнього моніторингу, їх оновлення та використання у процесі навчання.

5.4. У разі виявлення невідповідностей силабус підлягає доопрацюванню у термін, визначений адміністрацією КМАТ імені Сержа Лифаря.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором КМАТ імені Сержа Лифаря.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради КМАТ імені Сержа Лифаря.

6.3. Контроль за дотриманням вимог цього документа покладається на заступника директора з науково-методичної роботи.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Олексій Дроздов

Заступник директора
з науково-методичної роботи



Наталія Савастру

Юрисконсульт



Інна Сорокіна