

3. Це Положення визначає порядок організації діяльності, склад, повноваження та процедуру розгляду апеляцій Апеляційною комісією КМАТ імені Сержа Лифаря.

4. Під час розгляду апеляцій Апеляційна комісія забезпечує перевірку об'єктивності оцінювання результатів вступних випробувань (творчого конкурсу) та правильності визначення конкурсного результату вступника.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за сім календарних днів до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора КМАТ імені Сержа Лифаря не пізніше 01 березня поточного року.

2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням кількості та особливостей вступних випробувань, передбачених Правилами прийому.

3. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

4. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора або керівник структурного підрозділу КМАТ імені Сержа Лифаря, який не є членом екзаменаційних комісій.

5. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, ведення документації та дотримання вимог конфіденційності.

6. Члени Апеляційної комісії призначаються з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників КМАТ імені Сержа Лифаря.

7. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких є вступниками до КМАТ імені Сержа Лифаря у відповідному році.

8. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

III. Порядок подання апеляцій

1. Вступник має право подати апеляцію щодо кількості балів, отриманих за результатами вступного випробування (творчого конкурсу).

2. Апеляція подається особисто вступником у письмовій формі до Приймальної комісії на ім'я голови Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

3. Апеляція повинна бути обґрунтованою. Під час подання апеляції вступник пред'являє документ, що посвідчує особу.

4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі батьків або законних представників вступника, не приймаються та не розглядаються.

5. Апеляції, подані з порушенням установлених строків, до розгляду не приймаються.
6. Апеляції щодо відсторонення вступника від участі у вступному випробуванні Апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії, як правило, у день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, у присутності вступника.
2. Під час розгляду апеляції забезпечується спокійна, доброзичлива та неупереджена атмосфера.
3. На засідання Апеляційної комісії можуть бути запрошені вступник, члени екзаменаційної комісії, які здійснювали оцінювання результатів творчого конкурсу, та члени Апеляційної комісії. Сторонні особи, у тому числі батьки вступників, до участі в розгляді апеляції не допускаються.
4. Додаткове або повторне виконання вступником творчих завдань під час розгляду апеляції не допускається.
5. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії фіксують свої зауваження та висновки у протоколі засідання.
6. Рішення Апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії.
7. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:
 - залишити результати вступного випробування без змін;
 - змінити кількість балів у бік підвищення;
 - змінити кількість балів у бік зменшення.
8. Результати розгляду апеляції оголошуються вступнику безпосередньо після завершення засідання Апеляційної комісії.
9. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та членами комісії, що брали участь у засіданні.
10. У разі зміни результатів вступного випробування відповідні зміни вносяться до протоколів, екзаменаційних відомостей та інформаційних ресурсів у встановленому порядку.
11. Втручання у діяльність Апеляційної комісії з боку будь-яких посадових осіб не допускається.

V. Документація та зберігання матеріалів

1. До документації Апеляційної комісії належать:
 - апеляційні заяви вступників;
 - журнал реєстрації апеляцій;

- протоколи засідань Апеляційної комісії;
 - матеріали, що використовувалися під час розгляду апеляцій.
2. Документи Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії протягом одного року.
 3. За підсумками вступної кампанії Апеляційна комісія готує звіт про свою діяльність, який розглядається на підсумковому засіданні Приймальної комісії.