



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА "КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»
(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)**

УХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
Коледжу хореографічного мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

Протокол № 6 від 08.09.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

Вячеслав КОЛОМІЄЦЬ



8 вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАКТИКУ
(нова редакція)**

студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**КОЛЕДЖУ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА
«КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА
ЛИФАРЯ»**

Практика студентів Коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря» (далі - КМАТ імені Сержа Лифаря) є обов'язковим компонентом освітніх програм усіх рівнів освіти для здобуття кваліфікації і набуття студентами професійних компетентностей згідно вимог стандартів вищої освіти.

Положення про проведення практики студентів Коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря» (далі – Положення) розроблене на підставі: «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р., наказу Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994 р., "Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України" та у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" від 28.12.2014 р., Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005 р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу Коледжу на виконання та з дотриманням норм діючого законодавства України.

Положення регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти КМАТ імені Сержа Лифаря.

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1 Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в Коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести дослідницьку та мистецьку творчу роботу і творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

1.2 Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними й лабораторними заняттями, отримання студентами достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти та освітньої програми бакалавра.

1.3 Види і тривалість практики визначаються вимогами стандартів вищої освіти та відображаються відповідно в освітніх програмах, навчальних планах і графіках навчального процесу.

Детальніше мета практики формулюється у програмах практики для кожного виду практики з урахуванням її особливостей.

Перелік усіх видів практики, їх обсяги, форми та терміни проведення, визначаються навчальними планами.

2. ВИДИ ПРАКТИКИ:

2.1. Ознайомча - для студентів 1-го курсу, прийнятих на базі ПЗСО; проводиться на базі установ, організацій, закладів культури та мистецтв.

Ознайомча практика передбачає ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, надбання первинних професійних умінь та навичок.

Мета ознайомчої практики – комплексне занурення здобувачів у професійне хореографічне середовище, що охоплює ознайомлення з особливостями роботи закладів культури, мистецьких шкіл, освітніх центрів, хореографічних колективів і професійних труп.

Завдання практики – ознайомити здобувачів ВО з системою функціонування, структурою, специфікою та принципами діяльності закладів культури, початкової мистецької та позашкільної освіти, театрів; з різножанровими та різновіковими хореографічними колективами, а також зі специфікою їх роботи; підкреслити соціальну значущість професії хореографа.

Результатом ознайомчої практики є усвідомлення студентами майбутньої сфери професійної діяльності.

2.2. Сценічна навчальна практика – для студентів 1-4-го курсів.

Метою сценічної навчальної практики є узагальнення і систематизація отриманих студентами практичних навичок та теоретичних знань, набуття вмінь та застосовувати їх на практиці; формування у здобувачів вищої освіти поглибленого володіння школою класичного, народно-сценічного, сучасного танцю; підготувати досвідченого всебічно розвинутого професійного виконавця в процесі опрацювання кращих зразків класичної, народно-сценічної та сучасної хореографії; розвиток творчих здібностей здобувачів освіти; вдосконалення виконавських умінь і навичок, сформованих у процесі вивчення інших фахових дисциплін.

2.3. Виробнича практика (керівника колективу) - для студентів 3-4 курсів.

Метою виробничої практики (керівника колективу) є формування у студентів професійних навичок, умінь приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах при виконанні

обов'язків, властивих його майбутній професії, організаційно-управлінській і суспільній діяльності; закріплення та поглиблення професійних компетентностей, здобутих у процесі теоретичного навчання, через безпосередню практичну діяльність у ролі керівника колективу. Практика спрямована на формування вміння організовувати, планувати та реалізовувати творчо-виконавський процес, розвивати педагогічну майстерність, управлінські навички, здатність до творчої взаємодії з учасниками колективу, а також уміння створювати й аналізувати сценічні постановки.

Завдання виробничої практики (керівника колективу) – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних та практичних дисциплін; формування навичок керівництва хореографічним колективом у реальних умовах навчально-виховного та творчого процесу; закріплення знань із методики роботи з колективом, основ менеджменту та організації репетиційного процесу; розвиток умінь планувати навчальні заняття та творчі проекти, розробляти сценарно-постановочні плани та звітні заходи; поглиблення розуміння психології групової взаємодії, стилю керівництва, педагогічної етики та культури комунікації; удосконалення навичок сценічної, музичної та виконавської координації в умовах колективної роботи; формування здатності здійснювати аналітичну оцінку діяльності колективу, вести звітну документацію, готувати аналітичні довідки й презентації; виховання відповідальності, організованості та креативності, необхідних для роботи керівника колективу в сучасному мистецькому середовищі.

2.4. Педагогічна практика - для студентів 3-4 курсів.

Метою педагогічної практики є формування у здобувачів вищої освіти системи необхідних педагогічних вмінь й навичок, фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутнього педагога-хореографа.

Завдання педагогічної практики – оволодіння здобувачами вищої освіти практичними навичками у галузі майбутньої професії, становлення майбутнього педагога–викладача хореографії; виховання у здобувачів вищої освіти любові до обраної професії, поширення досвіду роботи, формування навичок і вмінь організації роботи з підростаючим поколінням, професійного менталітету, розвиток педагогічної майстерності; практичне оволодіння побудови та проведення занять з хореографії; поглиблення знань, умінь та навичок, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання спеціального та профільного циклу освітніх компонентів; розвиток потреби здобувача вищої освіти у самоосвіті й практичній самостійній роботі; формування освіченої, творчої особистості майбутнього педагога-хореографа.

2.5. Переддипломна практика - для студентів 4 курсу.

Метою переддипломної практики є закріплення постановочних навичок в процесі підготовки і сценічного втілення хореографічної композиції великої форми (хореографічна сюїта, хореографічна картина); закріплення практичних вмінь і навичок, отриманих в процесі навчання; підготовка до складання одного із етапів кваліфікаційного комплексного іспиту (ОК «Мистецтво балетмейстера»).

Результатом переддипломної практики здобувачів ВО випускного курсу є удосконалення (розвиток, реалізація) балетмейстерської діяльності під час створення хореографічних постановок відповідно до вимог програми з дисципліни «Мистецтво балетмейстера».

3. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Зміст практик освітнього рівня бакалавр і послідовність їх проведення визначається програмами відповідних видів практики, які розробляються випусковою кафедрою за участі гаранта освітньої програми згідно з навчальним планом підготовки фахівців певної освітньої програми відповідно до стандарту вищої освіти України за спеціальністю 024 Хореографія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

3.2 На основі Положення кафедрами Коледжу розробляються робочі програми відповідних видів практик. Програма розробляється на термін дії навчального плану. Оновлення програми практики проводиться в таких випадках: зміна державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану тощо. Поточні коригування програми можуть здійснюватися щороку до початку нового навчального року у разі зміни або уточнення завдань практики, форм звітності, системи контролю та оцінювання результатів навчання, переліку рекомендованих інформаційних джерел тощо. Усі внесені зміни розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри і підлягають обов'язковому погодженню з гарантом освітньої програми.

3.3 Кожна робоча програма практики, після розгляду і схвалення на засіданні кафедри, передається до навчальної частини та відділу з науково-методичної роботи для проведення експертизи в установленому порядку і затвердження Вченою радою Коледжу.

3.4 Програма певного виду практики повинна бути короткою, конкретною за змістом, складатися з таких розділів:

- Загальні положення. В них зазначається місце практичної підготовки у формуванні фахівця відповідної спеціальності, загальна характеристика й вимоги, що висуваються до об'єктів проходження практики з метою підвищення ефективності системи практики, перелік видів робіт та

завдань, які можуть виконувати студенти під час проходження відповідного виду практики, обов'язки та вимоги до керівників з боку бази практики, перелік документів з кожного виду практики тощо.

- Загальна характеристика та зв'язок із спеціальністю, яку отримує студент на певній ОП; завдання, що стоять перед студентами, перелік основних робіт, обов'язкових для виконання, типові індивідуальні завдання з урахуванням специфіки відповідної спеціалізації тощо.

- Організація і керівництво практикою. У цьому розділі зазначаються об'єкти практики і вимоги до них: робочі місця або посади, що їх дублюватимуть практиканти, функції керівників практики, належне документальне оформлення - графіки, щоденники тощо.

- Вимоги до баз практики. Базі для проведення практики повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення; бути паспортизованими з описанням матеріально-технічного і методичного забезпечення, а також із визначенням умінь і навичок, які можуть бути там сформовані.

- Підсумки й оцінювання практики з урахуванням особливостей спеціалізації включають форми і методи контролю практики, вимоги до складання і оформлення звіту, терміни подання та проведення звітів про проходження практик, склад комісій із захисту практик, критерії їх оцінювання тощо.

- Додатки, що містять зразки документації.

3.5 Робочі програми конкретизують кожен вид практики і складаються з наступних розділів:

- Зміст і завдання практики, план (порядок) її проходження.
- Термін практики.
- Перелік основних баз практики.
- Перелік документів, необхідних для розподілу і направлення студентів на практику.

- Перелік і зразки документів, які потрібні заповнити студенту під час практики і подати на кафедру після її закінчення.

- Індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи студентів і аспірантів.

- Обов'язки студентів на практиці.
- Обов'язки керівників практик від кафедр і баз практики.
- Правила техніки безпеки.
- Критерії оцінювання.
- Рекомендована література.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Відповідальність за організацію і здійснення практичної підготовки студентів покладається безпосередньо на завідувачів кафедрами. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують відповідні кафедри. Загальну організацію практики і контроль за її проведенням здійснює завідувач практики.

4.2 Обсяг практики визначається з врахуванням вимог стандарту вищої освіти України зі спеціальності 024 Хореографія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

4.3 Керівництво практикою є складовою навчальної роботи викладача. Навчальне навантаження на керівництво практиками розраховується відповідно до діючих навчальних планів

4.4 Для проведення практики визначаються бази практик. За наявності на кафедрі державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики визначається рішеннями Вченої ради КМАТ імені Сержа Лифаря. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах.

4.5 Як бази практичної підготовки студентів можуть використовуватися навчально-виробничі підрозділи Коледжу, навчально-виховні заклади, професійно-технічні училища (ліцеї), підприємства, організації, установи, які мають необхідне обладнання та кваліфіковані кадри. Базами педагогічної практики можуть бути підрозділи Коледжу, інші заклади освіти та дитячі хореографічні колективи.

4.6 Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам:

- можливістю забезпечити виконання студентом програми практики;
- наявністю структур, що відповідають спеціальності за якими здійснюється підготовка фахівців;
- можливістю кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- можливістю наступного працевлаштування випускників Коледжу.

4.7 Студенти направляються на практику, як правило, групами не менше 3-х осіб (у межах ознайомчої практики академічною (зведеною) групою). У разі необхідності кафедра може прийняти рішення про направлення в одну базу практики меншої кількості студентів, але це рішення повинно бути обґрунтованим.

4.8 Студенти випускного курсу можуть направлятись для проходження практики за індивідуальним планом на місця їх майбутнього працевлаштування за наявності тристороннього договору про працевлаштування випускників або листа із запитом від майбутнього роботодавця.

4.9 В особливих випадках кафедра може дозволити студентів проходити практику у запропонованій ним базі практики з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення.

4.10 В окремих випадках адміністрація Коледжу може дозволити студенту проходити практику за індивідуальним планом, який включає в себе виконання чітко визначених кафедрою завдань, виконання яких забезпечує формування компетентностей, закладених у програмі практики.

4.11 З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Коледж завчасно укладає договори на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років з можливістю продовження.

4.12 Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 16-ти років – не більше 30 годин на тиждень.

4.13 Для координації роботи з організації та проведення практик призначається керівник практики від кафедри, який підпорядковується завідувачу кафедри і завідувачу практики Коледжу.

4.14 Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- перед початком практики проконтролювати готовність баз практики. Для цього за 2 місяці до початку практики базі практики надається програма практики і договір про проведення практики, після чого разом з підписаним договором база практики подає Коледжу інформацію про відповідність наявної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення вимогам програми практики та кількість студентів, яку може прийняти;

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям студентів на практику: підготовку проекту наказу, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, методичні рекомендації та інші, перелік яких встановлює завідувач практики Коледжу);

- повідомити студентам про систему звітності з практики;

- скласти до початку практики разом зі студентами план проходження практики, видати кожному студенту в групі індивідуальне завдання;

- представити студентів керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість студентів-практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, виходячи із специфіки спеціалізації та освітньої програми;

- своєчасно отримати від керівництва бази практики виписки з наказу

про прийняття студентів на практику та призначення керівників практики від бази практики;

- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- надавати студентам-практикантам методичну допомогу у вирішенні задач, визначених програмою практики;
- брати у складі комісії участь у захисті практики;
- подавати завідувачу кафедри та керівнику практики Коледжу письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.
- протягом тижня, після захисту практики, подати до навчальної частини письмовий звіт про проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення.

4.15 Розподіл студентів на практику проводиться випускаючою кафедрою.

4.16 Проект наказу готується за місяць до початку практики.

4.17 Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

4.18 За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики. У такому випадку база практики зобов'язана призначити кваліфікованого керівника практики з числа провідних спеціалістів.

4.19 Студенти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

5.1. Практика проводиться на базах, які забезпечують реальне професійне середовище для формування конкурентоспроможності випускників та повністю відповідають меті, завданням і змісту практики. Базы практики повинні відповідати таким вимогам:

- відповідність виду діяльності змісту підготовки здобувачів освіти в Академії;
- наявність відповідних структурних підрозділів для виконання завдань практики;
- створення належних умов для реалізації програм практики відповідно до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
 - забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
 - надання студентам права обладнанням, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

Студенти можуть проходити практику на базі КМАТ Сержа Лифаря, адже в Академії функціонує багаторівнева система підготовки хореографів, що охоплює хореографічну школу, фахову передвищу та вищу освіту.

5.2. Студенти можуть самостійно пропонувати бази проходження практики, у тому числі на підставі клопотання керівника установи щодо готовності прийняти студента на практику. Кафедра надає згоду на проходження практики за умови відповідності запропонованої бази встановленим вимогам у повному обсязі.

5.3. Студенти, які працевлаштовані за спеціальністю навчання, мають право проходити практику за місцем роботи. Для цього студент подає:

- довідку з місця роботи;
- клопотання керівника установи про готовність організувати проходження практики;
- заяву на ім'я директора коледжу. Заява погоджується з гарантом освітньої програми або завідувачем кафедри.

5.4. Академія заздалегідь укладає з базами практики договори про проведення практики. Строк дії договору визначається за погодженням сторін і може встановлюватися як на період практики, так і на інший термін.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1 Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Одним з основних документів підсумків практики є заповнений щоденник, який до захисту перевіряється керівником практики і подається під час заліку на розгляд комісії.

Студенти також обов'язково готують письмовий звіт, який містить відомості про базу практики (історія, структура, оснащеність тощо), виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які містяться у програмі практики.

6.2 Звіт з практики захищається студентом на комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри та, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали студентам-практикантам професійно орієнтовані дисципліни.

Комісія приймає захист у студентів на кафедрі протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план студента.

6.3 Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю у наступному семестрі.

6.4 Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом календарного року від дня захисту.

6.5 Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Коледжем.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях випускової кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на Вченій раді КМАТ імені Сержа Лифаря не менше одного разу протягом навчального року.