



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА "КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»
(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)**

УХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
Коледжу хореографічного мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

Протокол № 6 від 08.09.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

 **В'ячеслав КОЛОМІЄЦЬ**
8 вересня 2025 року



**Положення про робочу програму освітнього компонента
Коледжу хореографічного мистецтва "Київська муніципальна
академія танцю імені Сержа Лифаря"**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, зміст, структуру, порядок розроблення, затвердження, оновлення та використання робочої програми освітнього компонента у Коледжі хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря» (далі — Коледж).

1.2. Робоча програма освітнього компонента є основним навчально-методичним документом, що конкретизує зміст освітнього компонента відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану та стандартів вищої освіти.

1.3. Робоча програма розробляється для кожного освітнього компонента, передбаченого навчальним планом, і є обов'язковою для використання всіма викладачами, які забезпечують його викладання.

1.4. У цьому Положенні термін «освітній компонент» використовується відповідно до чинної термінології, прийнятої в Коледжі.

2. Мета та завдання робочої програми освітнього компонента

2.1. Метою робочої програми освітнього компонента є:

- забезпечення єдності вимог до змісту, обсягу, методів навчання та оцінювання результатів навчання;
- реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі;
- створення нормативної основи для організації аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти.

2.2. Основними завданнями робочої програми є:

- конкретизація мети, завдань і результатів навчання освітнього компонента;
- визначення структури та логіки викладання навчального матеріалу;
- встановлення форм, методів навчання і контролю;
- забезпечення узгодженості освітнього компонента з програмними результатами навчання, загальними та спеціальними компетентностями.

3. Нормативна база розроблення робочої програми

3.1. Робоча програма освітнього компонента розробляється на основі:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- внутрішніх нормативних документів Коледжу з організації освітнього процесу.

4. Структура робочої програми освітнього компонента

4.1. Робоча програма освітнього компонента має чітко визначену структуру і, як правило, включає такі розділи:

1. титульну інформацію та реквізити затвердження;
2. опис освітнього компонента (обсяг у кредитах ЄКТС, форма навчання, вид контролю);
3. мету та завдання освітнього компонента;
4. перелік загальних і спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання;
5. узгодження тематики освітнього компонента з ПР, ЗК і СК;
6. програму освітнього компонента (зміст лекційних/практичних тем);

7. структуру освітнього компонента та розподіл навчального часу;
8. теми семінарських, практичних, індивідуальних занять;
9. теми для самостійного опрацювання;
10. методи та форми навчання;
11. методи та форми контролю;
12. питання до підсумкового контролю (екзамену/заліку);
13. критерії та шкалу оцінювання результатів навчання;
14. методичне забезпечення;
15. рекомендовану літературу.

4.2. Обсяг і деталізація розділів визначаються специфікою освітнього компонента та його місцем у структурі освітньо-професійної програми.

4.3. До структури робочої програми освітнього компонента за потреби можуть включатися додаткові розділи, зумовлені специфікою освітнього компонента, особливостями освітньо-професійної програми, формами організації освітнього процесу, вимогами внутрішніх нормативних документів Коледжу або рекомендаціями стейкхолдерів.

Перелік і зміст таких розділів визначаються розробником (укладачем) робочої програми.

5. Вимоги до змісту робочої програми

5.1. Зміст робочої програми має:

- відповідати стандарту вищої освіти та освітньо-професійній програмі;
- забезпечувати формування визначених компетентностей і програмних результатів навчання;
- враховувати специфіку підготовки фахівців у сфері хореографічного та перформативного (виконавського) мистецтва.

5.2. Програма повинна забезпечувати логічну послідовність подання навчального матеріалу та зв'язок теорії з практикою.

5.3. Самостійна робота здобувачів освіти є обов'язковою складовою освітнього компонента і планується відповідно до навчального плану.

6. Порядок розроблення та затвердження робочої програми

6.1. Робоча програма освітнього компонента розробляється викладачем або групою викладачів відповідної кафедри.

6.2. Робоча програма:

- обговорюється та рекомендується до використання на засіданні кафедри;

- розглядається навчально-методичною радою Коледжу;
- ухвалюється Вченою радою Коледжу;
- затверджується директором Коледжу.

6.3. Затверджена робоча програма вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7. Перегляд та оновлення робочої програми

7.1. Робоча програма підлягає періодичному перегляду з метою:

- актуалізації змісту;
- урахування змін у законодавстві, стандартах освіти;
- оновлення освітньо-професійної програми або навчального плану;
- врахування рекомендацій стейкхолдерів та результатів моніторингу якості освіти.

7.2. Зміни до робочої програми оформлюються в установленому порядку та затверджуються відповідно до цього Положення.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

8.2. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють адміністрація Коледжу та відповідні структурні підрозділи.