



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА «КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»
(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
Коледжу хореографічного
мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

Протокол № 5 від 30.06.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

Вячеслав КОЛОМІЄЦЬ

30 червня 2025 року



ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

РОБОЧА ПРОГРАМА

**освітнього компонента
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю В6 Перформативні мистецтва
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
спеціалізація В6.03 Хореографічне мистецтво**

Київ – 2025

Обговорено та рекомендовано до використання у освітньому процесі на засіданні кафедри теоретичних дисциплін (протокол № 7 від 30.06.2025 р.).

Обговорено та рекомендовано до використання у освітньому процесі на засіданні Навчально-методичної ради КМАТ імені Сержа Лифаря (протокол № 3 від 27.06.2025 р.).

Укладач: Говорченко С.М., викладач кафедри теоретичних дисциплін КМАТ імені Сержа Лифаря.

Викладач: Говорченко С.М., викладач кафедри теоретичних дисциплін КМАТ імені Сержа Лифаря.

Інформаційні технології. Робоча програма освітнього компонента першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Уклад.: Говорченко С.М. – К.: КМАТ імені Сержа Лифаря, 2025 р. – 57 с.

ЗМІСТ

1. Опис освітнього компонента	4
2. Мета та завдання освітнього компонента	5
3. Програма освітнього компонента	9
4. Структура освітнього компонента	37
5. Теми практичних занять	38
6. Теми семінарських занять	38
7. Індивідуальні завдання	38
8. Теми для самостійного опрацювання	38
9. Методи та форми навчання.....	39
10. Методи та форми контролю	39
11. Питання та завдання до екзамену	40
12. Оцінювання результатів навчання	47
13. Політика курсу	51
14. Методичне забезпечення	52
15. Матеріально-технічне забезпечення	52
16. Рекомендовані джерела.....	53

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Цикл загальної підготовки
	Спеціальність В6 Перформативні мистецтва	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
Загальна кількість годин - 90	Спеціалізація В6.03 Хореографічне мистецтво	I-й
		Лекції
		24 год.
		Практичні
		30 год.
		Семінарські
	Освітній рівень Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	—
		Індивідуальні завдання
		—
		Самостійна робота
		36 год.
		Курсові роботи
		—
		Вид контролю: екзамен

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до годин самостійної роботи здобувача освіти становить 60 % (54 год) до 40 % (36 год).

2. Мета та завдання освітнього компонента

Мета: сформувати у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти систему теоретичних знань і практичних умінь щодо застосування сучасних цифрових технологій та сервісів у навчальній, творчій і професійній діяльності з дотриманням вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних, авторського права та академічної доброчесності.

Основні завдання освітнього компонента:

- Надати базові теоретичні знання про апаратне й програмне забезпечення персонального комп'ютера та периферійні пристрої в контексті творчих завдань.
- Сформувати практичні навички створення й обробки текстових, графічних і мультимедійних матеріалів (відео, аудіо, презентації) для освітньої та мистецької діяльності.
- Навчити користуватися сучасними цифровими інструментами (хмарні сервіси, засоби онлайн-комунікації, інструменти штучного інтелекту) для організації спільної роботи у творчих проєктах.
- Розвинути навички безпечної та етичної роботи в цифровому середовищі, зокрема дотримання правил кібербезпеки та захисту персональних даних.
- Розвинути вміння здійснювати пошук, критичний аналіз і творче переосмислення інформації, застосовуючи її у власних мистецьких проєктах.
- Сприяти формуванню навичок створення й ведення електронного портфоліо та використання онлайн-платформ для самопрезентації та професійного розвитку хореографа.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі ВО повинні:

знати: основні поняття, принципи та напрями розвитку сучасних інформаційних технологій; склад і призначення апаратного та програмного забезпечення персонального комп'ютера; базові засади інформаційної безпеки, кібергігієни, авторського права та академічної доброчесності у цифровому середовищі; можливості застосування цифрових, мультимедійних і мережових технологій у освітній, творчій та професійній діяльності хореографа; принципи використання хмарних сервісів, онлайн-комунікації та інструментів штучного інтелекту з урахуванням етичних і правових обмежень.

вміти: застосовувати сучасні цифрові інструменти для створення, обробки та презентації текстових, графічних і аудіовізуальних матеріалів; добирати апаратне й програмне забезпечення відповідно до конкретних освітніх і творчих завдань; організовувати безпечну роботу в цифровому середовищі, дотримуючись вимог інформаційної безпеки та авторського права; здійснювати пошук, критичний аналіз і творче переосмислення інформації; використовувати хмарні сервіси, засоби онлайн-комунікації та інструменти штучного інтелекту для спільної роботи, професійного розвитку та самопрезентації, зокрема шляхом створення й ведення електронного портфоліо.

Опанування освітнім компонентом сприяє **формуванню наступних компетентностей:**

Загальні (ЗК) та спеціальні (фахові) компетентності (СК):

ЗК06. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК10. Здатність застосовувати традиційні й альтернативні інноваційні технології (відео-, TV-, цифрове, медіа- мистецтва і т. ін.) в процесі створення мистецького проєкту, його реалізації та презентації.

Опанування освітнім компонентом сприяє наступним **результатам навчання:**

Програмні результати навчання (ПР):

ПР11. Використовувати інноваційні технології, оптимальні засоби, методики, спрямовані на удосконалення професійної діяльності, підвищення особистісного рівня володіння фахом.

ПР12. Відшукувати необхідну інформацію, критично аналізувати і творчо переосмислювати її та застосовувати в процесі виробничої діяльності.

**Порівняльна таблиця узгодження тем робочої програми
із компетентностями та ПР**

Тема	Реалізація ЗК06	Реалізація СК10	Реалізація ПР11	Реалізація ПР12
Тема 1. Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності	Дотримання академічної доброчесності у цифровому середовищі, етичне	Орієнтація на цифрові та медіа-інструменти як засіб створення/презентації проєкту	Оволодіння сучасними технологіями для професійного розвитку	Пошук, відбір, критичний аналіз і застосування інформації

	використання ресурсів			
Тема 2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	Відповідальне використання ресурсів, дотримання правил безпеки й обліку	Розуміння технічної бази для створення медіаконтенту	Вибір оптимального технічного оснащення для професійних задач	Оцінювання технічних параметрів для досягнення потрібного результату
Тема 3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	Використання ліцензійного ПЗ, недопущення піратства	Добір ПЗ для створення цифрових продуктів і презентацій	Використання програмних інструментів для удосконалення діяльності	Відбір інструментів і даних, критичне осмислення функцій і можливостей ПЗ
Тема 4. Інформаційна безпека та авторське право	Принципи доброчесності: авторське право, антиплагіат, недопущення зловживань	Безпечне використання цифрових технологій при створенні/поширенні контенту	Застосування практик кібергігієни у професійній діяльності	Критична оцінка джерел, перевірка достовірності, коректне цитування
Тема 5. Робота з текстовими документами	Доброчесне оформлення текстів, коректне цитування	Підготовка супровідної документації мистецьких проєктів	Опанування інструментів текстової обробки для професійних потреб	Структурування, аналіз та інтерпретація інформації у текстах
Тема 6. Основи графічного дизайну	Дотримання прав на зображення/шрифти, етичне використання візуальних матеріалів	Використання графіки як інструменту створення й презентації проєкту	Оволодіння інструментами дизайну для підвищення якості роботи	Добір та інтерпретація візуальної інформації, критичне оцінювання
Тема 7. Основи створення аудіовізуального контенту	Дотримання авторських прав на аудіо/відео, доброчесність у монтажі й запозиченнях	Застосування відео-, TV-, цифрових технологій у творчому продукті	Використання інноваційних засобів створення контенту	Пошук, відбір, оцінка й творче переосмислення матеріалів

Тема 8. Створення мультимедійних презентацій	Етичне використання даних і медіа, коректні посилання	Інтеграція мультимедіа для презентації мистецького проєкту	Опанування презентаційних інструментів	Відбір інформації, логіка подання, критичний аналіз змісту
Тема 9. Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів	Дотримання правил доступу, конфіденційності , недопущення зловживань	Хмарні рішення для зберігання/спільно ї роботи над контентом	Використання сучасних сервісів для оптимізації діяльності	Критичний добір ресурсів і організація інформації
Тема 10. Онлайн- комунікація та цифровий етикет	Доброчесність і відповідальність у цифровій комунікації	Комунікаційні технології для командної роботи в проєкті	Використання інструментів онлайн- взаємодії	Критичне сприйняття інформації в комунікації, медіаграмотні сть
Тема 11. Штучний інтелект у навчанні та творчості	Етичне застосування ШІ, прозорість використання, недопущення недобročесності	Використання ШІ як інноваційного інструмента в медіа/цифровій творчості	Використання інноваційних технологій для підвищення рівня володіння фахом	Перевірка результатів ШІ, критичний аналіз, творче застосування
Тема 12. Е- портфоліо та онлайн- платформи для самопрезента ції	Доброчесність самопрезентації, коректність даних і авторства	Цифрові платформи як засіб презентації мистецького проєкту	Інструменти професійного розвитку і працевлаштува ння	Відбір, структуруванн я та подання інформації про власні досягнення

Пояснення до таблиці.

Таблиця демонструє, що тематичне наповнення освітнього компонента «Інформаційні технології» комплексно забезпечує формування ЗК06 через акцент на цифровій доброчесності, авторському праві, відповідальному використанні ресурсів і безпечній поведінці у цифровому середовищі. СК10 реалізується через системне опанування цифрових, медіа- та мультимедійних технологій, які застосовуються під час створення, реалізації й презентації мистецьких проєктів. Програмні результати ПР11 і ПР12 досягаються шляхом опанування інноваційних інструментів та розвитку інформаційної грамотності:

уміння знаходити, критично оцінювати, творчо переосмислювати й застосовувати інформацію для навчальної та професійної діяльності.

3. Програма освітнього компонента

Освітній блок 1. Основи інформаційних технологій

Тема 1. Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності

Тема є вступною до освітнього компонента та спрямована на формування цілісного уявлення про роль і місце інформаційних технологій у сучасному освітньому та мистецькому просторі. Розглядаються базові поняття інформаційних технологій, основні напрями їх розвитку та значення для професійної діяльності хореографа в умовах цифровізації суспільства. У фокусі теми – приклади використання цифрових рішень у навчальному процесі, творчій практиці та презентації мистецьких проєктів. Особливу увагу приділено формуванню цифрової культури здобувачів освіти, зокрема питанням етики роботи з інформацією, академічної доброчесності, авторського права, інформаційної безпеки та захисту персональних даних. Здобувачі освіти ознайомляться з основними підходами до організації власного цифрового середовища: пошуком, відбором, опрацюванням і поданням інформаційних матеріалів.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть визначати можливості сучасних ІТ-інструментів для типових навчальних і творчих завдань, критично оцінювати інформаційні ресурси, дотримуватися норм цифрової етики та авторського права, а також усвідомлено застосовувати цифрові технології у подальшій навчальній і творчій хореографічній практиці.

Практичне заняття:

Практична робота №1

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички пошуку, верифікації, критичного аналізу та впорядкування цифрових ресурсів (відео, аудіо, наукові матеріали) для їх правомірного використання в освітній та творчій діяльності хореографа.

Завдання

1. Пошук та аналіз хореографічного відеоконтенту.
2. Пошук та аналіз наукових (навчально-методичних) джерел.
3. Аналіз музичних ресурсів та ліцензування.
4. Організація персонального цифрового середовища.

Запитання для самоперевірки:

1. Що розуміють під інформаційними технологіями у сучасному освітньому та мистецькому контексті?
2. Яким є вплив інформаційних технологій на розвиток сучасного освітнього та культурного простору?
3. Які приклади використання цифрових технологій у навчанні та творчій діяльності вам відомі?
4. У чому полягає роль і значення інформаційних технологій для професійної діяльності хореографа?
5. Що означає поняття «цифрова культура» та чому вона є важливою складовою професійної підготовки здобувачів освіти?
6. Яких принципів етичної роботи з інформацією слід дотримуватися під час використання цифрових ресурсів у навчальній і творчій діяльності?
7. Чому дотримання академічної доброчесності є важливим під час використання та поширення цифрових ресурсів?
8. Які ризики можуть виникати під час пошуку й використання онлайн-матеріалів у навчальних/творчих цілях (безпека, репутація, дезінформація) і як їх мінімізувати?
9. Які етапи роботи з інформацією доцільно застосовувати для організації персонального цифрового середовища (пошук, верифікація, відбір, зберігання/впорядкування)?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Визначити ключові поняття інформаційних технологій і пояснити їх роль у сучасному освітньому та мистецькому середовищі.
3. Ознайомитися з прикладами використання цифрових технологій у мистецькій освіті та творчій діяльності (навчання, репетиції, постановки, презентація проєктів) та сформулювати 3 практичні висновки, у яких аспектах ці технології можуть бути корисними для майбутньої професійної діяльності.
4. Проаналізувати складові цифрової культури, етику роботи з інформацією, вимоги авторського права та принципи академічної доброчесності в цифровому середовищі, звернувши увагу на типові помилки й ризики під час використання онлайн-ресурсів.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Інформаційні технології : навч. посіб. / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська [та ін.] ; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський держ. ун-т внутр. справ, 2022. 432 с. ISBN 978-617-511-353-0.
2. Палеха Ю. І., Палеха О. Ю., Горбань Ю. І. Інформаційна культура : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. І. Палехи. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2020. 400 с. ISBN 978-617-7844-94-4.

Допоміжні

1. Тенденції і перспективи розвитку хореографічного мистецтва у контексті культурно-освітніх процесів : зб. наук. праць І Всеукр. наук.-практ. конф. (23–25 трав. 2024 р.) / [гол. ред. Л. М. Рибалко]. Полтава : Нац. ун-т «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 226 с.
2. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті : словник. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 134 с. ISBN 978-966-929-989-5.
3. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гур'янова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій ; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми : Сумський державний університет, 2018. 24 с.

Тема 2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера

Тема присвячена формуванню цілісного розуміння апаратного забезпечення персонального комп'ютера як технічної основи освітньої, творчої та професійної діяльності хореографа. Розглядаються складові персонального комп'ютера, їх призначення та принципи взаємодії, а також роль апаратних ресурсів у забезпеченні стабільної та ефективної роботи цифрових інструментів.

У межах теми вивчаються ключові компоненти системного блоку та периферійні пристрої, що використовуються у навчальному й мистецькому процесі, зокрема засоби введення та виведення інформації, мультимедійне обладнання та пристрої для роботи з аудіо- й відеоконтентом. Окрема увага приділяється сучасним інтерфейсам і способам підключення обладнання, а також критеріям добору комп'ютерної техніки відповідно до освітніх і творчих завдань.

Тема також охоплює принципи безпечної експлуатації комп'ютерної техніки, елементи ергономіки робочого місця та підходи до технічного догляду за обладнанням. Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть визначати ключові характеристики апаратного забезпечення персонального комп'ютера, усвідомлено добирати технічні засоби для виконання навчальних, професійних і творчих завдань, а також дотримуватися правил безпечної та раціональної роботи з комп'ютерною технікою.

Практичне заняття:

Практична робота №2

Мета: сформуванати у здобувачів освіти практичні навички аналізу технічних характеристик комп'ютерної техніки, підбору оптимальної конфігурації та периферійних пристроїв відповідно до творчих, освітніх і професійних завдань хореографа.

Завдання

1. Аналіз потреб користувача.
2. Підбір конфігурації персонального комп'ютера або ноутбука.
3. Вибір периферійних пристроїв.
4. Порівняння реальних моделей комп'ютерної техніки.

Запитання для самоперевірки:

1. Що розуміють під апаратним забезпеченням персонального комп'ютера?
2. Які основні складові входять до складу системного блоку та яке їх призначення?
3. Які периферійні пристрої найчастіше використовуються в освітньому й мистецькому процесі та з якою метою?
4. Яку роль відіграє апаратне забезпечення у роботі з аудіо- й відеоконтентом?
5. Які основні інтерфейси та способи підключення комп'ютерного обладнання можна назвати?
6. За якими критеріями доцільно добирати комп'ютерну техніку для навчальних і творчих завдань хореографа?
7. Чому важливо враховувати вимоги ергономіки під час організації робочого місця?
8. Яких базових правил безпечної експлуатації комп'ютерної техніки слід дотримуватися?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Охарактеризувати основні складові апаратного забезпечення персонального комп'ютера, їх призначення та взаємодію під час виконання освітніх і творчих завдань.
3. Ознайомитися з прикладами застосування комп'ютерної та мультимедійної техніки в освітньому процесі та хореографічній практиці, зокрема під час роботи з аудіо- й відеоконтентом.

4. Проаналізувати базові вимоги до безпечної експлуатації комп'ютерної техніки та організації робочого місця, звернувши увагу на ергономіку, раціональне використання обладнання та технічний догляд.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Інформаційні технології : навч. посіб. / О. І. Зачек, В. В. Сенник, Т. В. Магеровська [та ін.] ; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський держ. ун-т внутр. справ, 2022. 432 с. ISBN 978-617-511-353-0.
2. Комп'ютерна техніка : електрон. навч. посіб. [Електронний ресурс] / Н. О. Біліченко [та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2021. 92 с. ISBN 978-966-641-829-9.

Допоміжні

1. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / за ред. А. М. Гуржія. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с. ISBN 978-966-945-125-5.
2. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерна схемотехніка та архітектура комп'ютерів» / уклад. М. І. Демиденко, О. А. Руденко. Полтава : НУПІ, 2023. 203 с.

Тема 3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера

Тема присвячена формуванню системного уявлення про програмне забезпечення персонального комп'ютера як ключовий інструмент реалізації освітніх і творчих завдань у професійній діяльності хореографа. Розглядаються загальні принципи функціонування програмного забезпечення, його роль у забезпеченні взаємодії користувача з комп'ютерною технікою та цифровими ресурсами.

У межах теми вивчаються основні типи програмного забезпечення, їх призначення та сфери застосування в навчальному й мистецькому процесі. Здобувачі освіти ознайомляться з можливостями операційних систем як основного програмного середовища персонального комп'ютера, а також з підходами до добору прикладних програм для роботи з текстовими, графічними та мультимедійними матеріалами. Особлива увага приділяється питанням ліцензування програмного забезпечення та дотриманню правових вимог під час його використання.

Тема також охоплює принципи безпечної та раціональної роботи з програмним забезпеченням, зокрема оновлення програм, захист даних і підтримання стабільної роботи комп'ютера. Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть розрізняти основні типи програмного забезпечення

персонального комп'ютера, усвідомлено добирати програмні інструменти відповідно до освітніх, професійних і творчих потреб, дотримуватися ліцензійних умов та вимог безпеки під час роботи з цифровими технологіями.

Практичне заняття:

Практична робота №3

Мета: сформувані у здобувачів освіти практичні навички аналізу програмного середовища персонального комп'ютера, перевірки сумісності апаратного й програмного забезпечення, керування драйверами пристроїв засобами операційної системи та підтримання стабільної і безпечної роботи ОС.

Завдання

1. Аналіз програмного середовища ПК.
2. Керування драйверами пристроїв.
3. Перевірка налаштувань безпеки та стабільності.
4. Порівняння способів оновлення ОС і драйверів.

Запитання для самоперевірки:

1. Що розуміють під програмним забезпеченням персонального комп'ютера?
2. Які основні типи програмного забезпечення існують і яке їх призначення?
3. Яку роль відіграє операційна система в роботі персонального комп'ютера?
4. Наведіть приклади прикладних програм, що найчастіше використовуються в освітньому та мистецькому процесі.
5. За якими критеріями доцільно добирати програмні інструменти для навчальних і творчих завдань хореографа?
6. Що означає легальне використання програмного забезпечення та дотримання ліцензійних умов?
7. Які основні види ліцензій програмного забезпечення можна назвати?
8. Чому важливо регулярно оновлювати програмне забезпечення?
9. Які ризики можуть виникати під час використання неліцензійного або застарілого програмного забезпечення?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Охарактеризувати основні типи програмного забезпечення персонального комп'ютера, їх призначення та роль під час виконання освітніх і творчих завдань.
3. Ознайомитися з прикладами використання прикладного програмного забезпечення у навчальному процесі та хореографічній практиці (текст,

графіка, мультимедіа) й обґрунтувати вибір інструментів за ключовими критеріями: функціональність, сумісність, зручність, ліцензійні умови.

4. Проаналізувати принципи легального та безпечного використання програмного забезпечення, звернувши увагу на ліцензування, оновлення програм і захист даних.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Комп'ютерна техніка : електрон. навч. посіб. [Електронний ресурс] / Н. О. Біліченко [та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2021. 92 с. ISBN 978-966-641-829-9.
2. Головня О. С. Основи операційних систем : навч. посіб. [Електронне видання] / О. С. Головня. Житомир : Житомирська політехніка, 2023. 126 с. ISBN 978-966-683-617-8.

Допоміжні

1. Windows 2010 : навч. посіб. / уклад. С. Ф. Дячук. Тернопіль : Вид-во ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2021. 144 с.
2. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / за ред. А. М. Гуржія. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с. ISBN 978-966-945-125-5.
3. Microsoft Product Terms: умови ліцензування продуктів Microsoft. URL: <https://www.microsoft.com/licensing/terms> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 4. Інформаційна безпека та авторське право

Тема присвячена формуванню цілісного уявлення про інформаційну безпеку та правові засади роботи з цифровими ресурсами в освітній і мистецькій діяльності. Розглядається значення безпечної та відповідальної поведінки у цифровому середовищі як складової професійної культури майбутнього фахівця у сфері хореографічного мистецтва.

У межах теми аналізуються типові ризики та загрози, пов'язані з використанням комп'ютерних систем, мережі Інтернет і онлайн-платформ. Розглядаються підходи до захисту персональних даних і цифрової інформації, а також правила кібергігієни під час щоденної роботи з обліковими записами та сервісами. Окрема увага приділяється цифровій етиці, академічній доброчесності та авторському праву, зокрема коректному використанню текстових, графічних і аудіовізуальних матеріалів у навчальному та творчому процесі.

Тема охоплює принципи правомірного використання цифрового контенту, дотримання ліцензійних вимог і відповідальності за порушення авторських прав. Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть усвідомлювати значення

інформаційної безпеки в професійній діяльності, застосовувати правила кібергігієни, дотримуватися норм цифрової етики та академічної доброчесності, коректно використовувати й поширювати цифрові ресурси, а також відповідально працювати з інформацією в освітньому та мистецькому середовищі.

Практичне заняття:

Практична робота №4

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички безпечної та правомірної роботи з цифровими ресурсами, зокрема персональними даними, текстовими, графічними й аудіовізуальними матеріалами, у навчальній і творчій діяльності хореографа.

Завдання

1. Аналіз ризиків у цифровому середовищі.
2. Перевірка правомірності використання цифрового контенту.
3. Дотримання академічної доброчесності в цифровому середовищі.
4. Безпечна організація власного цифрового простору.

Запитання для самоперевірки:

1. Що розуміють під інформаційною безпекою у цифровому середовищі?
2. Які основні загрози можуть виникати під час роботи з комп'ютерними системами та мережею Інтернет?
3. Чому захист персональних даних є важливим у професійній діяльності хореографа?
4. Що таке цифрова етика та яке її значення для здобувачів освіти?
5. У чому полягають принципи академічної доброчесності в цифровому середовищі?
6. Що таке авторське право і які об'єкти воно охоплює?
7. Які правила коректного використання текстових, графічних і аудіовізуальних матеріалів можна назвати?
8. Які наслідки можуть мати порушення авторського права в освітній і творчій діяльності?
9. За яких умов використання цифрового контенту є правомірним?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Охарактеризувати типові загрози інформаційній безпеці та підходи до захисту персональних даних у цифровому середовищі.

3. Ознайомитися з принципами цифрової етики та академічної доброчесності, визначивши їх значення для освітньої й мистецької діяльності.
4. Проаналізувати основні положення авторського права, зокрема правила правомірного використання текстових, графічних і аудіовізуальних матеріалів у навчальному та творчому процесі.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Комп'ютерна техніка : електрон. навч. посіб. [Електронний ресурс] / Н. О. Біліченко [та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2021. 92 с. ISBN 978-966-641-829-9.
2. ІТ-право : навч. посіб. / С. Ф. Гуцу, А. В. Матвеєва, Г. О. Спіцина [та ін.]. Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т» ; Факт, 2022. 220 с. ISBN 978-617-8072-53-7.
3. Грабовська О. Цифрові інструменти у роботі з творчою молоддю : метод. посіб. Львів : Резонанс, 2020. 66 с.

Допоміжні

1. Вишня В. Б., Гавриш О. С., Рижков Е. В. Основи інформаційної безпеки : навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. 128 с.
2. Корніловська Н. В., Вишемирська С. В. Технології захисту інформації : навч.-метод. посіб. Херсон : ФОП Вишемирський В. С., 2020. 256 с.
3. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гур'янова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій ; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми : Сумський державний університет, 2018. 24 с.
4. Базові знання з кібергігієни : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/basic-knowledge-of-cyber-hygiene> (дата звернення: 20.06.2025).
5. Автостопом по цифрових правах : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights> (дата звернення: 20.06.2025).
6. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text> (дата звернення: 20.06.2025).
7. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text> (дата звернення: 20.06.2025).

Освітній блок 2. Прикладні цифрові технології та мультимедіа

Тема 5. Робота з текстовими документами

Тема присвячена формуванню практичних умінь роботи з текстовими документами як інструментом навчальної, професійної та творчої діяльності хореографа. Розглядаються можливості сучасних текстових процесорів для створення, редагування та оформлення документів у цифровому освітньому й мистецькому середовищі (наприклад, Microsoft Word, Google Docs або аналогічні інструменти).

У межах теми здобувачі освіти ознайомляться з принципами структурованого подання інформації та правилами оформлення навчальних, методичних і творчих матеріалів. Вивчаються інструменти форматування тексту, таблиць і візуальних елементів (вставки зображень, фігур, схем). Окрема увага приділяється використанню стилів, шаблонів і засобів автоматизації оформлення документів (формування заголовків і нумерації, колонтитули, автоматизований зміст).

Тема також охоплює питання дотримання академічної доброчесності під час роботи з текстовими матеріалами. Розглядаються принципи коректного використання джерел, основи бібліографічного опису, оформлення посилань і списків використаних джерел. Висвітлюються можливості спільної роботи з документами в хмарному середовищі (коментування, режим рецензування, історія змін).

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть ефективно створювати й оформлювати текстові документи відповідно до освітніх, професійних і творчих завдань, застосовувати інструменти автоматизації для структурованого оформлення, коректно оформлювати посилання та списки джерел, а також організовувати спільну роботу з документами.

Практичне заняття:

Практична робота №5

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички створення та професійного оформлення текстових документів із застосуванням інструментів форматування, стилів, автоматизації та засобів спільної роботи.

Завдання

1. Структурування текстового документа.
2. Оформлення таблиць і візуальних елементів.
3. Автоматизація оформлення документа.
4. Коректне використання джерел і спільна робота.

Запитання для самоперевірки:

1. Які ключові вимоги до оформлення ділових текстових документів (поля, шрифт, міжрядковий інтервал, вирівнювання, абзаци, нумерація, заголовки)?
2. У чому полягає відмінність між ручним форматуванням і використанням стилів, та чому використання стилів вважається професійним підходом до оформлення документів?
3. Які типові помилки трапляються під час оформлення таблиць і візуальних елементів (вирівнювання, підписи, обтікання, нумерація) та як їх уникати?
4. Для чого застосовують шаблони й засоби автоматизації оформлення документів (автоматизований зміст, нумерація, колонтитули, перехресні посилання) та які переваги це забезпечує?
5. У яких випадках необхідно використовувати посилання на джерела та як коректно оформлювати базові бібліографічні відомості у текстових документах?
6. Які інструменти спільної роботи з документом (коментарі, режим рецензування, історія змін, права доступу) є важливими для навчальних і командних проєктів?
7. Які переваги та ризики має спільне редагування документів у хмарному середовищі та які способи їх мінімізації є доцільними?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Опрацювати правила оформлення ділових, навчальних і методичних текстових документів, звернувши увагу на структуру, форматування та логіку подання матеріалу.
3. Проаналізувати можливості використання стилів, шаблонів і засобів автоматизації у текстових процесорах для підвищення якості та зручності роботи з документами.
4. Ознайомитися з вимогами до коректного використання джерел у текстових документах, звернувши увагу на поширені помилки під час оформлення посилань і бібліографічних відомостей та способи їх уникнення.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Word 2013–2016 : навч. посіб. / уклад. С. Ф. Дячук. Тернопіль : Тернопільський нац. техн. ун-т ім. Івана Пулюя, 2021. 294 с.
2. Петренко О. Я., Бондаренко В. В. Цифрові інструменти Google : навч. посіб. Київ : ПІДО, 2022. 73 с.

3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

Допоміжні

1. Мічківський С., Балдик Д., Головань В. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook...) : навч. посіб. Київ : Вид-во Східноукр. нац. ун-ту ім. В. Даля, 2023. 128 с. ISBN 978-617-11-0254-5.
2. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гур'янова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій ; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми : Сумський державний університет, 2018. 24 с.
3. Цифрова грамотність держслужбовців на базі Google : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/civil-servants> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 6. Основи графічного дизайну

Тема присвячена формуванню практичних умінь графічного дизайну як інструменту візуальної комунікації в освітніх і творчих проєктах. Розглядаються принципи створення зрозумілих та естетично узгоджених візуальних матеріалів для афіш, анонсів подій, програмок, навчальних матеріалів і дописів у соціальних мережах.

У межах теми здобувачі освіти опрацьовують основи композиції та візуальної ієрархії. У фокусі теми – контраст, баланс, ритм, вирівнювання, робота з сіткою та акцентами. Окремо розглядаються основи типографіки, зокрема добір шрифтових пар, кегль, інтерліньяж, читабельність і правила використання заголовків та підзаголовків.

Тема також охоплює ключові відмінності растрової та векторної графіки, правила підготовки зображень, роботу з кольором і форматами файлів. Розглядаються практичні підходи до створення макетів в онлайн-інструментах (наприклад, Canva), а також підходи до експорту для друку та онлайн-публікації. Додатково акцентується увага на коректному використанні зображень, шрифтів і шаблонів з огляду на авторське право та ліцензійні умови.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть планувати структуру візуального матеріалу, добирати композиційні та типографічні рішення відповідно до мети повідомлення, створювати макети для навчальних і творчих потреб, а також експортувати результат у відповідні формати з урахуванням вимог якості та правомірного використання ресурсів.

Практичне заняття:

Практична робота №6

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички аналізу, проєктування та створення візуальних матеріалів для освітніх і творчих завдань хореографа з урахуванням принципів композиції, візуальної ієрархії, типографіки та вимог правомірного використання графічних ресурсів.

Завдання

1. Аналіз прикладів візуальних матеріалів.
2. Побудова композиції та візуальної ієрархії.
3. Типографіка та колір.
4. Підготовка та експорт матеріалу.

Запитання для самоперевірки:

1. У чому полягає роль графічного дизайну як інструменту візуальної комунікації в освітніх і мистецьких проєктах?
2. Що таке візуальна ієрархія та як вона допомагає керувати увагою глядача й підвищувати зрозумілість повідомлення?
3. Які основні принципи композиції (контраст, баланс, ритм, вирівнювання) і як вони впливають на сприйняття візуального матеріалу?
4. Для чого використовується сітка (grid) у макеті та які типові помилки виникають за відсутності вирівнювання?
5. Які базові правила типографіки забезпечують читабельність візуальних матеріалів (шрифтові пари, кегль, інтерліньяж, ієрархія заголовків)?
6. У чому полягає різниця між растровою та векторною графікою і як це впливає на вибір формату для різних завдань (афіша, логотип, іконки)?
7. Які формати експорту та параметри якості доцільно використовувати для друку й онлайн-публікації (PDF, PNG, JPG, SVG; роздільна здатність, стиснення/якість)?
8. Які базові правила правомірного використання зображень, шрифтів і шаблонів у графічному дизайні можна назвати? Які типові порушення трапляються найчастіше?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Визначити ключові принципи композиції та візуальної ієрархії (контраст, баланс, ритм, вирівнювання) і пояснити їх вплив на зрозумілість візуального матеріалу.
3. Опрацювати правила типографіки (шрифтові пари, кегль, інтерліньяж, заголовки/підзаголовки) та назвати найпоширеніші помилки, що знижують читабельність.

4. Пояснити різницю між растровою та векторною графікою і визначити вимоги до експорту макетів для друку й онлайн-публікації.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Пазюк Р., Віщак Ю. Основи графічного дизайну : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. 144 с. ISBN 978-966-423-983-4.
2. Денисенко С. М. Основи композиції і проектної графіки [Електронне видання] : навч. посіб. Київ : НАУ, 2021. 52 с.
3. Canva (освіта): офіційний сайт. URL: https://www.canva.com/uk_ua/osvita/ (дата звернення: 20.06.2025).

Допоміжні

1. Графічний дизайн в інформаційному та візуальному просторі : монографія / М. В. Колосніченко [та ін.]. Київ : КНУТД, 2022. 226 с. ISBN 978-617-7506-96-5.
2. Графічний дизайнер : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/graphic-designer> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Автостопом по цифрових правах : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 7. Основи створення аудіовізуального контенту

Тема присвячена формуванню практичних умінь створення аудіовізуального контенту як засобу фіксації, представлення та популяризації мистецької діяльності хореографа в освітньому й публічному просторі. Розглядається роль відео- та аудіоматеріалів у навчальному процесі, творчих проєктах, презентаціях постановок і цифрових комунікаціях.

У межах теми здобувачі освіти ознайомляться з основами відеозйомки та звукозапису: принципами побудови кадру, композиції й освітлення, основними характеристиками зображення та звуку, а також загальною логікою підготовки матеріалу до подальшої обробки. Окрема увага приділяється послідовності створення аудіовізуального продукту – від планування й зйомки до монтажу, озвучення та додавання титрів.

Тема також охоплює підходи до монтажу аудіовізуального контенту з використанням доступних прикладних інструментів (зокрема VN Video Editor та CapCut), роботи зі звуковими доріжками та підготовки матеріалів для використання в освітніх, сценічних і онлайн-форматах. Розглядаються загальні

принципи експорту відео з урахуванням платформи поширення та цільового призначення матеріалу.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть планувати й створювати простий аудіовізуальний контент для навчальних і творчих потреб, усвідомлено працювати з відео та звуком, а також використовувати аудіовізуальні матеріали у професійній діяльності хореографа.

Практичне заняття:

Практична робота №7

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички планування, створення, монтажу та підготовки аудіовізуального матеріалу для навчальних і творчих завдань хореографа з урахуванням вимог до якості зображення, звуку та формату подальшого використання.

Завдання

1. Планування аудіовізуального матеріалу.
2. Аналіз умов зйомки та підготовка до запису.
3. Створення та базовий монтаж відеоматеріалу.
4. Підготовка, експорт і оцінка результату.

Запитання для самоперевірки:

1. Що розуміють під аудіовізуальним контентом і яку роль він відіграє в освітній та творчій діяльності хореографа?
2. Які основні етапи створення аудіовізуального продукту можна виокремити (від планування до експорту матеріалу)?
3. Які принципи побудови кадру та композиції доцільно враховувати під час відеозйомки хореографічних постановок?
4. Чому освітлення є важливим чинником якості відеоматеріалу і які типові помилки можуть знижувати його ефективність?
5. Які основні вимоги до якості звукозапису під час створення навчального або творчого відео (рівні звуку, шум, формат запису)?
6. Які завдання вирішує монтаж аудіовізуального контенту і які типові операції виконуються на цьому етапі?
7. За якими принципами доцільно готувати аудіовізуальні матеріали для використання в освітніх, сценічних та онлайн-форматах?
8. Які критерії можна використати для оцінювання якості готового аудіовізуального контенту (зміст, звук, відео, відповідність меті)?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Ознайомитися з принципами відеозйомки та звукозапису (побудова кадру, композиція, освітлення, вимоги до якості звуку) і пояснити їх значення для фіксації хореографічних постановок.
3. Проаналізувати основні етапи створення аудіовізуального матеріалу (планування, зйомка, монтаж, озвучення, титрування), визначивши, на яких етапах найчастіше виникають типові помилки початківців.
4. Ознайомитися з підходами до експорту відео, звернувши увагу на залежність параметрів експорту від цільового призначення матеріалу (освітній показ, сценічна презентація, онлайн-публікація).

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Абетка візуальної грамотності / І. Баликін, О. Волошенюк, О. Чорний, О. Федченко ; за ред. О. Волошенюк, В. Іванової, Р. Євтушенко. Київ : АУП ; ЦВП, 2019. 80 с. ISBN 978-617-7370-05-4.
2. Режисер монтажу : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/video-editor> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Відеовиробник : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/video-maker> (дата звернення: 20.06.2025).

Допоміжні

1. CapCut: офіційний сайт. URL: <https://www.capcut.com/uk-ua/> (дата звернення: 20.06.2025).
2. VN Video Editor: офіційний сайт. URL: <https://www.vlognow.me/> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Adobe (Learn): офіційні навчальні матеріали. URL: <https://www.adobe.com/ua/learn/> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 8. Створення мультимедійних презентацій

Тема присвячена формуванню практичних умінь створення мультимедійних презентацій як інструменту візуального супроводу навчальних, творчих і професійних виступів хореографа. Розглядається значення презентації для структурованого подання ідей, пояснення матеріалу та представлення мистецьких проєктів в освітньому й публічному просторі.

У межах теми здобувачі освіти ознайомляться з принципами підготовки та логічної побудови презентації: визначенням мети, розробленням сценарію, структуруванням змісту та побудовою послідовності слайдів. Окрема увага приділяється візуальному оформленню презентацій: композиції слайда, ієрархії

інформації, кольоровій гармонії, типографіці та забезпеченню читабельності матеріалу.

Тема також охоплює практичні підходи до створення презентацій із використанням доступних інструментів (зокрема Microsoft PowerPoint та Canva), інтеграції текстових, графічних, аудіо- й відеоеlementів, а також вимоги до доступності мультимедійних матеріалів (контраст, розмір шрифту, підписи до зображень). Розглядаються підходи щодо підготовки презентацій для демонстрації в аудиторії та онлайн-форматах.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть створювати змістовно структуровані, візуально узгоджені мультимедійні презентації для навчальних і творчих виступів та використовувати їх як ефективний інструмент професійної комунікації.

Практичне заняття:

Практична робота №8

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички підготовки та створення мультимедійної презентації для навчальних і творчих виступів хореографа з урахуванням логіки подання матеріалу, принципів візуального оформлення та вимог доступності.

Завдання

1. Планування структури презентації.
2. Створення слайдів і візуальне оформлення.
3. Інтеграція мультимедійних елементів.
4. Підготовка презентації до демонстрації.

Запитання для самоперевірки:

1. Яку роль відіграє мультимедійна презентація в освітній, творчій і професійній діяльності хореографа?
2. Які основні етапи створення мультимедійної презентації доцільно виокремити (від визначення мети до демонстрації)?
3. Чому логічна структура та послідовність слайдів є критично важливими для сприйняття інформації аудиторією?
4. Які принципи візуального оформлення слайда (ієрархія, композиція, кольори, типографіка) впливають на зрозумілість і читабельність презентації?
5. Які типові помилки трапляються під час перевантаження слайдів текстом або візуальними елементами?
6. Як і з якою метою доцільно інтегрувати зображення, аудіо- та відеоматеріали в мультимедійну презентацію?

7. Які вимоги до доступності презентаційних матеріалів слід враховувати під час їх створення?
8. За якими критеріями можна оцінити якість готової мультимедійної презентації (зміст, структура, візуальне оформлення, відповідність меті)?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Ознайомитися з логікою побудови презентації: визначити мету, аудиторію та ключове повідомлення, а також скласти короткий план (сценарій) презентації (вступ, основна частина, висновок).
3. Проаналізувати правила візуального оформлення та доступності презентації: визначити вимоги до читабельності (ієрархія, контраст, розмір шрифту, обсяг тексту), а також способи забезпечення доступності (зрозумілі заголовки, підписи до зображень, субтитри до відео за потреби).
4. Ознайомитися з технічними вимогами підготовки та експорту презентації: визначити формати й налаштування для різних сценаріїв використання (аудиторний показ, онлайн-демонстрація, надсилання файлом), звернувши увагу на співвідношення сторін 16:9, роботу з вбудованими медіафайлами та коректне збереження/експорт у PDF або відео за потреби.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Інформаційні технології : навч. посіб. / О. І. Зачек, В. В. Сенник, Т. В. Магеровська [та ін.] ; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський держ. ун-т внутр. справ, 2022. 432 с. ISBN 978-617-511-353-0.
2. Пазюк Р., Віщак Ю. Основи графічного дизайну : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. 144 с. ISBN 978-966-423-983-4.

Допоміжні

1. Canva Design School. Презентації, що вражають : [курс]. URL: <https://www.canva.com/en/design-school/courses/presentations-to-impress> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Microsoft PowerPoint: довідка PowerPoint. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Конівіцька Т. Я. Підготовка до публічного виступу : практич. посіб. Львів : ЛДУ ДЖД, 2019. 133 с.

Освітній блок 3. Сучасні цифрові технології у мистецькій діяльності

Тема 9. Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів

Тема присвячена формуванню практичних умінь використання хмарних сервісів як інструментів організації навчальної, творчої та проєктної діяльності хореографа. Розглядаються можливості хмарних технологій у забезпеченні оперативного доступу до матеріалів, організації спільної роботи, координації діяльності та безпечного збереження результатів творчого процесу в цифровому середовищі.

У межах теми здобувачі освіти ознайомляться з принципами роботи хмарних платформ для зберігання й обміну файлами, керування рівнями доступу та упорядкування медіаархівів (зокрема Google Drive, OneDrive). Окрема увага приділяється структурі хмарного сховища, логіці іменування файлів та систематизації матеріалів у межах навчальних і творчих проєктів.

Тема також охоплює використання хмарних інструментів для планування й координації діяльності, зокрема організації розкладів репетицій, дедлайнів і подій в освітньому процесі й діяльності творчих колективів (наприклад, Google Календар, Trello). Розглядаються практичні сценарії колективної роботи над проєктами, включно з розподілом ролей, відстеженням виконання завдань і підтримкою ефективної комунікації в команді.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть організовувати структуроване хмарне середовище для навчальних і творчих потреб, ефективно використовувати хмарні сервіси для спільної роботи та планування проєктів, а також відповідально керувати цифровими матеріалами у професійній діяльності хореографа.

Практичне заняття:

Практична робота №9

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички використання хмарних сервісів для зберігання матеріалів, спільної роботи та планування навчальних і творчих проєктів.

Завдання

1. Організація хмарного сховища.
2. Налаштування рівнів доступу.
3. Планування розкладу репетицій.
4. Координація творчого проєкту.

Запитання для самоперевірки:

1. Що розуміють під хмарними технологіями та для чого вони використовуються в навчальній і творчій діяльності?

2. Які основні переваги хмарних сервісів для організації навчальної та творчої діяльності?
3. Які можливості надають хмарні сервіси для зберігання, спільного доступу та співавторства над навчальними і творчими матеріалами (наприклад, Google Drive, OneDrive)?
4. Які рівні доступу до файлів і папок існують у хмарних сервісах та в чому їх відмінність?
5. Чому важливо правильно організовувати структуру папок і назви файлів у хмарному середовищі?
6. Як хмарні календарі (зокрема Google Календар) можуть використовуватися для планування занять і репетицій?
7. У чому полягає принцип роботи сервісів керування завданнями (наприклад, Trello)?
8. Чому структуроване хмарне середовище є важливою складовою ефективною навчальної та творчої діяльності?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Охарактеризувати переваги використання хмарних сервісів у навчальній і творчій діяльності хореографа, зокрема в контексті колективної роботи над проектами, доступу до матеріалів і збереження результатів.
3. Ознайомитися з базовими принципами організації хмарного середовища, включно зі структурою папок, іменуванням файлів, налаштуванням рівнів доступу та контролем змін у спільних матеріалах.
4. Проаналізувати можливості використання онлайн-інструментів для планування та координації роботи (наприклад, хмарні календарі та сервіси керування завданнями), визначивши їх значення для організації занять, репетицій і творчих проєктів.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Олексюк В., Спірін О. Основи хмарних технологій : навч. посіб. Київ : ІЦО НАПН України, 2023. 188 с. ISBN 978-617-8330-19-4.
2. Ількевич Н. С. Хмарні технології в освіті : навч.-метод. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2021. 88 с.

Допоміжні

1. Microsoft OneDrive: допомога та навчання. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/onedrive> (дата звернення: 20.06.2025).

2. Google Workspace: Навчальний центр Google Workspace. URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/training/> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Trello: Початок роботи з Trello (Guide). URL: <https://trello.com/guide> (дата звернення: 20.06.2025).
4. Цифрова грамотність держслужбовців на базі Google : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/civil-servants> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 10. Онлайн-комунікація та цифровий етикет

Тема присвячена формуванню практичних умінь ефективної взаємодії в цифровому середовищі як складової професійної діяльності сучасного хореографа. Розглядається значення онлайн-комунікації для організації навчального процесу, координації репетицій, участі у творчих проєктах, професійних обговореннях і публічних заходах у дистанційному форматі.

У межах теми здобувачі освіти ознайомляться з можливостями інструментів синхронної онлайн-комунікації (зокрема Zoom, Google Meet, Microsoft Teams) для проведення занять, нарад і творчих обговорень. Розглядаються налаштування онлайн-зустрічей, підготовка до відеоконференцій, організація взаємодії між учасниками в режимі реального часу.

Тема також охоплює питання цифрового етикету та культури професійного спілкування в синхронному онлайн-середовищі. Аналізуються правила поведінки під час відеоконференцій, керування мікрофонами й камерами, дотримання черговості виступів, використання чату та реакцій, а також фіксація домовленостей за результатами онлайн-зустрічей. Акцент робиться на відповідальному, коректному й етичному спілкуванні в освітньому та творчому цифровому просторі.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть організовувати й підтримувати продуктивну онлайн-комунікацію, усвідомлено використовувати цифрові інструменти взаємодії, дотримуватися норм цифрового етикету та застосовувати синхронну цифрову взаємодію як ефективний інструмент професійної та творчої діяльності хореографа.

Практичне заняття:

Практична робота №10

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички організації та участі в онлайн-зустрічах для навчальних і творчих завдань із дотриманням правил цифрового етикету та культури професійного спілкування.

Завдання

1. Підготовка до онлайн-зустрічі.
2. Модерація взаємодії під час відеоконференції.
3. Дотримання цифрового етикету.
4. Фіксація результатів онлайн-зустрічі.

Запитання для самоперевірки:

1. У чому полягає роль синхронної онлайн-комунікації в організації навчання, репетицій і творчих обговорень?
2. Які базові налаштування онлайн-зустрічі потрібно підготувати перед початком (посилання і доступ, мікрофон, камера, налаштування звуку, демонстрація екрана)?
3. Які правила поведінки під час відеоконференції є ключовими для професійного спілкування (пунктуальність, зовнішній вигляд, фон, дисципліна мікрофона)?
4. Як коректно організувати черговість виступів і взаємодію учасників під час онлайн-зустрічі (підняття руки, модерація, таймінг)?
5. Для чого використовують чат і реакції під час відеоконференції, і які правила доречності їх застосування?
6. Які типові помилки під час керування мікрофоном і камерою погіршують якість комунікації, і як їх уникати?
7. Як правильно фіксувати результати онлайн-зустрічі (домовленості, завдання, відповідальні, терміни) та доводити їх до учасників?
8. Які базові підходи до безпечної організації онлайн-зустрічі варто врахувати (контроль доступу, очікувальна кімната, правила для учасників)?
9. За якими критеріями можна оцінити ефективність онлайн-зустрічі (мета, структура, участь, досягнення результатів, дотримання етикету)?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Ознайомитися з базовими можливостями сервісів відеоконференцій (створення зустрічі, підключення учасників, керування мікрофоном і камерою, чат, демонстрація екрана) та пояснити їх значення для проведення навчальних занять і творчих обговорень.
3. Проаналізувати основні правила цифрового етикету під час відеоконференцій (підготовка до зустрічі, поведінка учасників, черговість виступів, використання чату й реакцій), виокремивши типові помилки та способи їх уникнення.

4. Узагальнити способи фіксації результатів онлайн-зустрічей (короткий підсумок, перелік домовленостей і завдань, визначення відповідальних осіб і термінів виконання) та пояснити їх значення для ефективної навчальної й творчої взаємодії.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Грабовська О. Цифрові інструменти у роботі з творчою молоддю : метод. посіб. Львів : Резонанс, 2020. 66 с.
2. Застосування цифрових технологій у професійній підготовці майбутніх кваліфікованих робітників у воєнний та повоєнний час : метод. рек. / М. А. Пригодій [та ін.]. Київ : Ін-т проф. освіти НАПН України, 2022. 113 с. ISBN 978-617-95280-2-6.

Допоміжні

1. Microsoft Product Terms: умови ліцензування продуктів Microsoft. URL: <https://www.microsoft.com/licensing/terms> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Google Workspace: Навчальний центр Google Workspace. URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/training/> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Zoom Video Communications: довідковий центр. URL: <https://support.zoom.us> (дата звернення: 20.06.2025).
4. Автостопом по цифрових правах : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 11. Штучний інтелект у навчанні та творчості

Тема присвячена формуванню цілісного уявлення про штучний інтелект як сучасний інструмент підтримки навчальної та творчої діяльності. Розглядаються принципи функціонування систем штучного інтелекту, напрями їх розвитку та роль ШІ в цифровому освітньому й мистецькому середовищі.

У межах теми здобувачі освіти ознайомляться з прикладами застосування інтелектуальних технологій у сфері освіти, мистецтва та креативних індустрій, зокрема для генерування текстів, ідей, візуальних образів і допоміжних навчальних матеріалів. Окрема увага приділяється практичному використанню сервісів штучного інтелекту (ChatGPT, NotebookLM) як інструментів підтримки навчання, підготовки творчих проєктів і аналізу власної діяльності.

Тема також охоплює питання відповідального й етичного використання штучного інтелекту. Аналізуються потенційні ризики застосування ШІ, зокрема дотримання академічної доброчесності, авторського права, захисту персональних даних, упередженості моделей, генерування недостовірної

інформації (так званих «галюцинацій») та необхідність критичної перевірки результатів. Підкреслюється принцип «людина в контурі» (human-in-the-loop): остаточні рішення й відповідальність за їх застосування залишаються за користувачем.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть усвідомлено використовувати інструменти штучного інтелекту в навчальній і творчій діяльності, оцінювати їхні можливості та обмеження, дотримуватися принципів відповідального застосування ШІ та застосовувати інтелектуальні технології у власних освітніх і мистецьких практиках.

Практичне заняття:

Практична робота №11

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички усвідомленого використання сервісів штучного інтелекту для підтримки навчальної та творчої діяльності, дотримуючись принципів академічної доброчесності, критичного оцінювання результатів і відповідального використання цифрових інструментів.

Завдання

1. Формулювання промпту (запиту) до ШІ.
2. Використання ChatGPT.
3. Використання NotebookLM.
4. Перевірка та доопрацювання результатів.

Запитання для самоперевірки:

1. Що таке штучний інтелект і яку роль він відіграє в сучасному цифровому освітньому середовищі?
2. Назвіть основні напрями застосування штучного інтелекту в навчальній і творчій діяльності.
3. У яких ситуаціях доцільно залучати сервіси ШІ (зокрема ChatGPT, NotebookLM), а коли краще обійтися без них?
4. Які можливості надає ШІ під час підготовки навчальних матеріалів і творчих проєктів (ідеї, структура, чернетки, аналіз)?
5. Які ключові ризики використання ШІ в освіті та мистецькій діяльності ви можете назвати (доброчесність, авторське право, персональні дані, достовірність)?
6. У чому полягає відповідальне використання ШІ та що означає принцип «людина в контурі» (human-in-the-loop)?
7. Чому результати, отримані за допомогою ШІ, потребують критичного оцінювання та перевірки фактів і джерел?

8. Як інтегрувати ШІ в хореографічну (або іншу мистецьку) практику так, щоб зберегти авторський задум і відповідальність за кінцевий результат?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Ознайомитися з можливостями сервісів штучного інтелекту (зокрема ChatGPT, NotebookLM) для виконання навчальних і творчих завдань та навести 2–3 приклади їх доцільного використання в освітній і мистецькій діяльності.
3. Проаналізувати виклики, пов'язані із застосуванням ШІ, зокрема в контексті академічної доброчесності, дотримання авторського права щодо хореографічних творів та захисту персональних даних і приватності.
4. Узагальнити принципи відповідального використання ШІ на основі підходу human-in-the-loop, акцентуючи увагу на необхідності перевірки фактичної інформації та пріоритетності авторського задуму.

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Освіта для цифрової трансформації суспільства : монографія : у 2 т. / за наук. ред. В. Кременя [та ін.]. Київ : ТОВ «Юрка Любченка», 2024. Т. 1. 526 с. ISBN 978-617-8295-54-7.
2. UNESCO. Керівництво щодо генеративного штучного інтелекту в освіті та дослідженнях : [вебсайт]. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Паламар С., Науменко М. Штучний інтелект в освіті: використання без порушення принципів академічної чесності. Освітологічний дискурс. 2024. № 1(44). С. 68–83. DOI: <https://doi.org/10.28925/2312-5829.2024.15> (дата звернення: 20.06.2025)

Допоміжні

1. ChatGPT: ваш особистий асистент у роботі, навчанні та житті : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-your-personal-assistant-for-work-study-and-life> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Штучний інтелект у креативних індустріях : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence-in-creative-industries> (дата звернення: 20.06.2025).

Тема 12. Е-портфоліо та онлайн-платформи для самопрезентації

Тема присвячена формуванню уявлення про електронне портфоліо як інструмент професійної самопрезентації та фіксації творчих досягнень хореографа в цифровому середовищі. Розглядається значення е-портфоліо для участі в освітніх і мистецьких проєктах, конкурсах, кастингах, грантових програмах та професійних комунікаціях.

У межах теми здобувачі освіти ознайомлюються з можливостями онлайн-платформ для створення й публікації е-портфоліо (зокрема Canva, Google Sites, Wix) та принципами інтеграції портфоліо з медіаканалами (наприклад, YouTube, Instagram, Vimeo). Опрацьовується логіка структури портфоліо: коротка професійна біографія, компетентності, творчі кейси й проєкти з описом власної ролі, фото- та відеоматеріали, досягнення, контактна інформація.

Тема також охоплює принципи візуальної узгодженості та зручності сприйняття е-портфоліо: навігацію, читабельність, доступність контенту, використання єдиної візуальної стилістики (колір, шрифти, композиція). Розглядаються підходи до підготовки медіафайлів (формати, оптимізація, підписи, субтитри), а також налаштування публічності й видимості онлайн-ресурсів.

Після опрацювання теми здобувачі освіти зможуть спроектувати й оформити електронне портфоліо для представлення власної навчальної та творчої діяльності, усвідомлено добирати матеріали для самопрезентації та використовувати онлайн-платформи як інструмент професійного розвитку.

Практичне заняття:

Практична робота №12

Мета: сформувати у здобувачів освіти практичні навички проєктування, наповнення та публікації електронного портфоліо хореографа як інструменту професійної самопрезентації з урахуванням вимог до структури, візуальної узгодженості, якості медіаматеріалів і налаштувань приватності.

Завдання

1. Аналіз призначення та цільової аудиторії е-портфоліо.
2. Проєктування структури е-портфоліо.
3. Добір і підготовка матеріалів для портфоліо.
4. Оформлення та публікація е-портфоліо.

Запитання для самоперевірки:

1. Що таке е-портфоліо і для яких професійних ситуацій воно потрібне хореографу (проєкти, конкурси, кастинги, гранти)?

2. Які ключові розділи доцільно передбачити в е-портфоліо (професійна біографія, компетентності, кейси/проекти, медіаматеріали, досягнення, контакти)?
3. За якою логікою доцільно відбирати матеріали для портфоліо, щоб вони відповідали меті самопрезентації та цільовій аудиторії?
4. Які принципи навігації та читабельності е-портфоліо є ключовими (логічність меню, послідовність подання, зрозумілі заголовки)?
5. Що означає візуальна узгодженість портфоліо (єдина стилістика: колір, шрифти, композиція) і чому вона впливає на сприйняття?
6. Які базові правила підготовки фото- та відеоматеріалів для портфоліо (якість, доречність, оптимізація формату й обсягу, підписи/субтитри)?
7. Як і для чого інтегрувати е-портфоліо з медіаканалами (наприклад, YouTube, Instagram, Vimeo) та які ризики слід врахувати (приватність, авторські права, керування доступом)?
8. Які налаштування приватності онлайн-ресурсу важливо перевірити перед поширенням портфоліо (доступ за посиланням, видимість сторінок, актуальність контактів)?
9. За якими критеріями можна оцінити якість готового е-портфоліо (структура, зміст кейсів, зручність, візуальна якість, відповідність меті)?

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацювати рекомендовані джерела з теми та занотувати 5–7 ключових тез для підготовки до підсумкового контролю.
2. Ознайомитися з принципами побудови електронного портфоліо хореографа, визначивши його основну мету та можливі сфери використання (освітні проекти, творчі конкурси, кастинги, професійні комунікації).
3. Проаналізувати логіку структури е-портфоліо, звернувши увагу на ключові розділи (професійна біографія, компетентності, творчі кейси/проекти, фото- й відеоматеріали, досягнення, контактна інформація).
4. Ознайомитися з вимогами до оформлення е-портфоліо: візуальними (стилістика, читабельність), функціональними (зручність навігації) та технічними (налаштування публічності й доступу).

Рекомендовані джерела:

Основні

1. Грабовська О. Цифрові інструменти у роботі з творчою молоддю : метод. посіб. Львів : Резонанс, 2020. 66 с.

2. Технологія створення цифрового портфоліо здобувачів професійної освіти : метод. рек. / М. А. Пригодій [та ін.]. Київ : Ін-т проф. освіти НАПН України, 2022. 81 с. ISBN 978-966-655-997-8.

Допоміжні

1. Wix. Як створити танцювальне портфоліо, яке дійсно відображає ваш талант : [блог]. URL: <https://www.wix.com/blog/how-to-make-a-dance-portfolio> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Canva (освіта): офіційний сайт. URL: https://www.canva.com/uk_ua/osvita/ (дата звернення: 20.06.2025).
3. Google Sites: Довідка користувача. URL: <https://support.google.com/sites> (дата звернення: 20.06.2025).
4. YouTube Creators Academy: офіційний освітній ресурс. URL: <https://www.youtube.com/creators/academy> (дата звернення: 20.06.2025).
5. Instagram for Creators: офіційний довідковий центр. URL: <https://www.facebook.com/business/instagram/creators> (дата звернення: 20.06.2025).
6. Vimeo: офіційний вебсайт. URL: <https://vimeo.com> (дата звернення: 20.06.2025).

4. Структура освітнього компонента

Назви розділів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		Лек.	Пр.	Сем.	Інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Освітній блок 1. Основи інформаційних технологій						
Тема 1. Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності	7	2	2			3
Тема 2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	7	2	2			3
Тема 3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	7	2	2			3
Тема 4. Інформаційна безпека та авторське право	7	2	2			3
Разом за освітнім блоком 1	28	8	8			12
Освітній блок 2. Прикладні цифрові технології та мультимедіа						
Тема 5. Робота з текстовими документами	7	2	2			3
Тема 6. Основи графічного дизайну	9	2	4			3
Тема 7. Основи створення аудіовізуального контенту	11	2	4			3

Тема 8. Створення мультимедійних презентацій	7	2	2			3
Разом за освітнім блоком 2	32	8	12			12
Освітній блок 3. Сучасні цифрові технології у мистецькій діяльності						
Тема 9. Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів	7	2	2			3
Тема 10. Онлайн-комунікація та цифровий етикет	7	2	2			3
Тема 11. Штучний інтелект у навчанні та творчості	7	2	2			3
Тема 12. Е-портфоліо та онлайн-платформи для самопрезентації	9	2	4			3
Разом за освітнім блоком 3	30	8	10			12
Усього годин	90	24	30			36

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності	2
2	Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	2
3	Програмне забезпечення персонального комп'ютера	2
4	Інформаційна безпека та авторське право	2
5	Робота з текстовими документами	2
6	Основи графічного дизайну	4
7	Основи створення аудіовізуального контенту	4
8	Створення мультимедійних презентацій	2
9	Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів	2
10	Онлайн-комунікація та цифровий етикет	2
11	Штучний інтелект у навчанні та творчості	2
12	Е-портфоліо та онлайн-платформи для самопрезентації	4
	Усього годин	30

6. Теми семінарських занять - не передбачено програмою.

7. Індивідуальні завдання - не передбачено програмою.

8. Теми для самостійного опрацювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності.	3
2	Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	3
3	Програмне забезпечення персонального комп'ютера	3
4	Інформаційна безпека та авторське право	3
5	Робота з текстовими документами	3
6	Основи графічного дизайну	3
7	Основи створення аудіовізуального контенту	3
8	Створення мультимедійних презентацій	3
9	Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів	3
10	Онлайн-комунікація та цифровий етикет	3
11	Штучний інтелект у навчанні та творчості	3
12	Е-портфоліо та онлайн-платформи для самопрезентації	3
	Усього годин	36

9. Методи та форми навчання

Під час вивчення освітнього компонента «Інформаційні технології» застосовуються такі **форми організації навчання**:

1. Лекційні заняття (подання й пояснення теоретичного матеріалу, обговорення прикладів).
2. Практичні заняття (виконання завдань із використанням прикладних програм і цифрових сервісів).
3. Самостійна робота здобувачів освіти (СРС) (опрацювання рекомендованих джерел, підготовка до практичних занять і підсумкового контролю).

Застосовуються такі **методи навчання**:

1. За джерелом передачі та сприймання інформації:
 - словесні (пояснення, бесіда, інструктаж, лекція);
 - наочні (демонстрація цифрових ресурсів і функціоналу програм, мультимедійна візуалізація);
 - практичні (виконання практичних робіт, робота з прикладними програмами, цифровими сервісами та хмарними технологіями).
2. За характером пізнавальної діяльності:
 - пояснювально-ілюстративний;
 - репродуктивний (відпрацювання навичок);
 - частково-пошуковий;
 - елементи дослідницького методу (аналіз кейсів, порівняння інструментів, обґрунтування рішень).
3. Інтерактивні методи:
 - робота в малих групах;
 - дискусія;

- обговорення результатів виконання завдань;
- онлайн-співпраця (Google Workspace або аналогічні інструменти).

10.Методи та форми контролю

Під час вивчення освітнього компонента «Інформаційні технології» застосовується поєднання поточного та семестрового (підсумкового) контролю.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру та передбачає:

- облік відвідування лекційних занять;
- перевірку практичних умінь і навичок через виконання та захист практичних робіт із демонстрацією результатів роботи на персональному комп'ютері та/або в онлайн-сервісах.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться з метою оцінювання інтегральних результатів навчання у формі усного комплексного екзамену, який передбачає:

- два теоретичні питання;
- одне усне ситуаційне завдання, спрямоване на перевірку сформованих практичних умінь і навичок шляхом аналізу професійної ситуації (кейсу), опису алгоритмів дій, обґрунтування вибору цифрових інструментів і способів їх застосування у фаховій діяльності.

Зміст екзамену охоплює матеріал лекційних і практичних занять, а також теми для самостійного опрацювання (СРС).

11. Питання та завдання до екзамену

Питання:

1. Що розуміють під інформаційними технологіями у сучасному освітньому та мистецькому контексті?
2. Яким є вплив інформаційних технологій на розвиток сучасного освітнього та культурного простору?
3. Які приклади використання цифрових технологій у навчанні та творчій діяльності вам відомі?
4. У чому полягає роль і значення інформаційних технологій для професійної діяльності хореографа?
5. Що означає поняття «цифрова культура» та чому вона є важливою складовою професійної підготовки здобувачів освіти?
6. Яких принципів етичної роботи з інформацією слід дотримуватися під час використання цифрових ресурсів у навчальній і творчій діяльності?

7. Чому дотримання академічної доброчесності є важливим під час використання та поширення цифрових ресурсів?
8. Які ризики можуть виникати під час пошуку й використання онлайн-матеріалів у навчальних/творчих цілях (безпека, репутація, дезінформація) і як їх мінімізувати?
9. Які етапи роботи з інформацією доцільно застосовувати для організації персонального цифрового середовища (пошук, верифікація, відбір, зберігання/впорядкування)?
10. Що розуміють під апаратним забезпеченням персонального комп'ютера?
11. Які основні складові входять до складу системного блоку та яке їх призначення?
12. Які периферійні пристрої найчастіше використовуються в освітньому й мистецькому процесі та з якою метою?
13. Яку роль відіграє апаратне забезпечення у роботі з аудіо- й відеоконтентом?
14. Які основні інтерфейси та способи підключення комп'ютерного обладнання можна назвати?
15. За якими критеріями доцільно добирати комп'ютерну техніку для навчальних і творчих завдань хореографа?
16. Чому важливо враховувати вимоги ергономіки під час організації робочого місця?
17. Яких базових правил безпечної експлуатації комп'ютерної техніки слід дотримуватися?
18. Що розуміють під програмним забезпеченням персонального комп'ютера?
19. Які основні типи програмного забезпечення існують і яке їх призначення?
20. Яку роль відіграє операційна система в роботі персонального комп'ютера?
21. Наведіть приклади прикладних програм, що найчастіше використовуються в освітньому та мистецькому процесі.
22. За якими критеріями доцільно добирати програмні інструменти для навчальних і творчих завдань хореографа?
23. Що означає легальне використання програмного забезпечення та дотримання ліцензійних умов?
24. Які основні види ліцензій програмного забезпечення можна назвати?
25. Чому важливо регулярно оновлювати програмне забезпечення?
26. Які ризики можуть виникати під час використання неліцензійного або застарілого програмного забезпечення?
27. Що розуміють під інформаційною безпекою у цифровому середовищі?
28. Які основні загрози можуть виникати під час роботи з комп'ютерними системами та мережею Інтернет?

29. Чому захист персональних даних є важливим у професійній діяльності хореографа?
30. Що таке цифрова етика та яке її значення для здобувачів освіти?
31. У чому полягають принципи академічної доброчесності в цифровому середовищі?
32. Що таке авторське право і які об'єкти воно охоплює?
33. Які правила коректного використання текстових, графічних і аудіовізуальних матеріалів можна назвати?
34. Які наслідки можуть мати порушення авторського права в освітній і творчій діяльності?
35. За яких умов використання цифрового контенту є правомірним?
36. Які ключові вимоги до оформлення ділових текстових документів (поля, шрифт, міжрядковий інтервал, вирівнювання, абзаци, нумерація, заголовки)?
37. У чому полягає відмінність між ручним форматуванням і використанням стилів, та чому використання стилів вважається професійним підходом до оформлення документів?
38. Які типові помилки трапляються під час оформлення таблиць і візуальних елементів (вирівнювання, підписи, обтікання, нумерація) та як їх уникати?
39. Для чого застосовують шаблони й засоби автоматизації оформлення документів (автоматизований зміст, нумерація, колонтитули, перехресні посилання) та які переваги це забезпечує?
40. У яких випадках необхідно використовувати посилання на джерела та як коректно оформлювати базові бібліографічні відомості у текстових документах?
41. Які інструменти спільної роботи з документом (коментарі, режим рецензування, історія змін, права доступу) є важливими для навчальних і командних проєктів?
42. Які переваги та ризики має спільне редагування документів у хмарному середовищі та які способи їх мінімізації є доцільними?
43. У чому полягає роль графічного дизайну як інструменту візуальної комунікації в освітніх і мистецьких проєктах?
44. Що таке візуальна ієрархія та як вона допомагає керувати увагою глядача й підвищувати зрозумілість повідомлення?
45. Які основні принципи композиції (контраст, баланс, ритм, вирівнювання) і як вони впливають на сприйняття візуального матеріалу?
46. Для чого використовується сітка (grid) у макеті та які типові помилки виникають за відсутності вирівнювання?

47. Які базові правила типографіки забезпечують читабельність візуальних матеріалів (шрифтові пари, кегль, інтерліньяж, ієрархія заголовків)?
48. У чому полягає різниця між растровою та векторною графікою і як це впливає на вибір формату для різних завдань (афіша, логотип, іконки)?
49. Які формати експорту та параметри якості доцільно використовувати для друку й онлайн-публікації (PDF, PNG, JPG, SVG; роздільна здатність, стиснення/якість)?
50. Які базові правила правомірного використання зображень, шрифтів і шаблонів у графічному дизайні можна назвати? Які типові порушення трапляються найчастіше?
51. Що розуміють під аудіовізуальним контентом і яку роль він відіграє в освітній та творчій діяльності хореографа?
52. Які основні етапи створення аудіовізуального продукту можна виокремити (від планування до експорту матеріалу)?
53. Які принципи побудови кадру та композиції доцільно враховувати під час відеозйомки хореографічних постановок?
54. Чому освітлення є важливим чинником якості відеоматеріалу і які типові помилки можуть знижувати його ефективність?
55. Які основні вимоги до якості звукозапису під час створення навчального або творчого відео (рівні звуку, шум, формат запису)?
56. Які завдання вирішує монтаж аудіовізуального контенту і які типові операції виконуються на цьому етапі?
57. За якими принципами доцільно готувати аудіовізуальні матеріали для використання в освітніх, сценічних та онлайн-форматах?
58. Які критерії можна використати для оцінювання якості готового аудіовізуального контенту (зміст, звук, відео, відповідність меті)?
59. Яку роль відіграє мультимедійна презентація в освітній, творчій і професійній діяльності хореографа?
60. Які основні етапи створення мультимедійної презентації доцільно виокремити (від визначення мети до демонстрації)?
61. Чому логічна структура та послідовність слайдів є критично важливими для сприйняття інформації аудиторією?
62. Які принципи візуального оформлення слайда (ієрархія, композиція, кольори, типографіка) впливають на зрозумілість і читабельність презентації?
63. Які типові помилки трапляються під час перевантаження слайдів текстом або візуальними елементами?
64. Як і з якою метою доцільно інтегрувати зображення, аудіо- та відеоматеріали в мультимедійну презентацію?

65. Які вимоги до доступності презентаційних матеріалів слід враховувати під час їх створення?
66. За якими критеріями можна оцінити якість готової мультимедійної презентації (зміст, структура, візуальне оформлення, відповідність меті)?
67. Що розуміють під хмарними технологіями та для чого вони використовуються в навчальній і творчій діяльності?
68. Які основні переваги хмарних сервісів для організації навчальної та творчої діяльності?
69. Які можливості надають хмарні сервіси для зберігання, спільного доступу та співавторства над навчальними і творчими матеріалами (наприклад, Google Drive, OneDrive)?
70. Які рівні доступу до файлів і папок існують у хмарних сервісах та в чому їх відмінність?
71. Чому важливо правильно організовувати структуру папок і назви файлів у хмарному середовищі?
72. Як хмарні календарі (зокрема Google Календар) можуть використовуватися для планування занять і репетицій?
73. У чому полягає принцип роботи сервісів керування завданнями (наприклад, Trello)?
74. Чому структуроване хмарне середовище є важливою складовою ефективною навчальної та творчої діяльності?
75. У чому полягає роль синхронної онлайн-комунікації в організації навчання, репетицій і творчих обговорень?
76. Які базові налаштування онлайн-зустрічі потрібно підготувати перед початком (посилання і доступ, мікрофон, камера, налаштування звуку, демонстрація екрана)?
77. Які правила поведінки під час відеоконференції є ключовими для професійного спілкування (пунктуальність, зовнішній вигляд, фон, дисципліна мікрофона)?
78. Як коректно організувати черговість виступів і взаємодію учасників під час онлайн-зустрічі (підняття руки, модерація, таймінг)?
79. Для чого використовують чат і реакції під час відеоконференції, і які правила доречності їх застосування?
80. Які типові помилки під час керування мікрофоном і камерою погіршують якість комунікації, і як їх уникати?
81. Як правильно фіксувати результати онлайн-зустрічі (домовленості, завдання, відповідальні, терміни) та доводити їх до учасників?

82. Які базові підходи до безпечної організації онлайн-зустрічі варто врахувати (контроль доступу, очікувальна кімната, правила для учасників)?
83. За якими критеріями можна оцінити ефективність онлайн-зустрічі (мета, структура, участь, досягнення результатів, дотримання етикету)?
84. Що таке штучний інтелект і яку роль він відіграє в сучасному цифровому освітньому середовищі?
85. Назвіть основні напрями застосування штучного інтелекту в навчальній і творчій діяльності.
86. У яких ситуаціях доцільно залучати сервіси ШІ (зокрема ChatGPT, NotebookLM), а коли краще обійтися без них?
87. Які можливості надає ШІ під час підготовки навчальних матеріалів і творчих проєктів (ідеї, структура, чернетки, аналіз)?
88. Які ключові ризики використання ШІ в освіті та мистецькій діяльності ви можете назвати (добросовісність, авторське право, персональні дані, достовірність)?
89. У чому полягає відповідальне використання ШІ та що означає принцип «людина в контурі» (human-in-the-loop)?
90. Чому результати, отримані за допомогою ШІ, потребують критичного оцінювання та перевірки фактів і джерел?
91. Як інтегрувати ШІ в хореографічну (або іншу мистецьку) практику так, щоб зберегти авторський задум і відповідальність за кінцевий результат?
92. Що таке е-портфоліо і для яких професійних ситуацій воно потрібне хореографу (проєкти, конкурси, кастинги, гранти)?
93. Які ключові розділи доцільно передбачити в е-портфоліо (професійна біографія, компетентності, кейси/проєкти, медіаматеріали, досягнення, контакти)?
94. За якою логікою доцільно відбирати матеріали для портфоліо, щоб вони відповідали меті самопрезентації та цільовій аудиторії?
95. Які принципи навігації та читабельності е-портфоліо є ключовими (логічність меню, послідовність подання, зрозумілі заголовки)?
96. Що означає візуальна узгодженість портфоліо (єдина стилістика: колір, шрифти, композиція) і чому вона впливає на сприйняття?
97. Які базові правила підготовки фото- та відеоматеріалів для портфоліо (якість, доречність, оптимізація формату й обсягу, підписи/субтитри)?
98. Як і для чого інтегрувати е-портфоліо з медіаканалами (наприклад, YouTube, Instagram, Vimeo) та які ризики слід врахувати (приватність, авторські права, керування доступом)?

99. Які налаштування приватності/публічності онлайн-ресурсу важливо перевірити перед поширенням портфоліо (доступ за посиланням, видимість сторінок, актуальність контактів)?
100. За якими критеріями можна оцінити якість готового е-портфоліо (структура, зміст кейсів, зручність, візуальна якість, відповідність меті)?

Завдання:

1. Поясніть роль інформаційних технологій у сучасній освітній і творчій діяльності хореографа. Наведіть 2–3 приклади цифрових інструментів для навчання, репетицій або презентації мистецьких проєктів та обґрунтуйте вибір під конкретну мету й аудиторію.
2. Вам необхідно підібрати комп'ютерне та периферійне обладнання для навчальної й творчої роботи хореографа. Поясніть, які основні компоненти та пристрої ви врахуєте, і обґрунтуйте їх значення у роботі з аудіо- та відеоматеріалами з урахуванням практичних потреб.
3. Опишіть, яке програмне забезпечення доцільно використовувати для виконання навчальних і творчих завдань хореографа. Поясніть роль операційної системи та прикладних програм і обґрунтуйте важливість легального й безпечного використання програмного забезпечення з урахуванням практичних потреб.
4. Розгляньте ситуацію використання цифрових матеріалів (текстів, зображень, відео) у навчальному або творчому проєкті. Поясніть, яких правил інформаційної безпеки, цифрової етики та авторського права слід дотримуватися, щоб мінімізувати ризики й уникнути порушень у професійній діяльності.
5. Вам потрібно підготувати навчальний або організаційний текстовий документ. Поясніть, як ви структуруєте документ, оформите заголовки, таблиці та посилання на джерела, а також обґрунтуйте використання стилів і засобів автоматизації оформлення з метою підвищення якості документа.
6. Поясніть, як ви створите візуальний матеріал (афішу, анонс події або навчальний макет). Опишіть принципи композиції, типографіки та вибору формату експорту, що забезпечать зрозумілість, читабельність і естетичну узгодженість матеріалу.
7. Вам необхідно підготувати коротке навчальне відео для онлайн-заняття з хореографії. Опишіть повний алгоритм створення матеріалу, від етапу планування до експорту готового файлу, та обґрунтуйте вибір цифрових інструментів для кожного етапу з урахуванням навчальної мети.
8. Підготуйте концепцію мультимедійної презентації для представлення хореографічного проєкту. Опишіть структуру презентації, принципи

- візуального оформлення та критерії оцінювання якості готового продукту з урахуванням особливостей цільової аудиторії.
9. Потрібно організувати спільну роботу над творчим проєктом у хмарному середовищі. Поясніть, як ви структуруєте файли, налаштуєте права доступу, забезпечите контроль версій і збереження результатів роботи, та обґрунтуйте запропоновані рішення.
 10. Опишіть, як ви організуєте онлайн-зустріч для навчального або творчого обговорення. Поясніть основні налаштування відеоконференції (зокрема доступ і контроль участі), правила цифрового етикету та способи фіксації результатів зустрічі.
 11. Поясніть, як можна використати сервіси штучного інтелекту для підготовки навчальних або творчих матеріалів. Обґрунтуйте доцільність їх застосування з урахуванням принципів академічної доброчесності, відповідального використання цифрових інструментів і збереження авторського задуму.
 12. Поясніть, як ви спроектуєте електронне портфоліо хореографа для професійної самопрезентації. Опишіть структуру портфоліо, принципи відбору матеріалів, вимоги до візуального оформлення та налаштування публічності ресурсу з урахуванням цільової аудиторії.

12. Оцінювання результатів навчання

Навчальні досягнення здобувачів освіти з освітнього компонента «Інформаційні технології» оцінюються за 100-бальною накопичувальною системою на підставі результатів поточного та семестрового (підсумкового) контролю. Оцінювання відповідає принципам ЄКТС (ECTS): прозорість, об'єктивність, підзвітність, накопичувальний підхід. Максимальна кількість балів – 100, з яких 60 балів становлять поточне оцінювання, а 40 балів – семестровий (підсумковий) екзамен. Після завершення вивчення освітнього компонента результати оцінювання визначаються за шкалою ECTS та переводяться у національну шкалу оцінювання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточний контроль								Семестровий (підсумковий контроль)	Всього
Освітній блок 1				Освітній блок 2				Екзамен	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
5	5	5	5	5	5	5	5		
Освітній блок 3									
T9		T10		T11		T12			

5	5	5	5		
60				40	

Система нарахування балів поточного контролю

Елемент поточного контролю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за одиницю	Сума балів
Відвідування лекції	12 лекцій	1 бал	12 балів
Захист практичної роботи	12 практичних робіт	4 бали	48 балів
Разом:			60 балів

Система нарахування балів семестрового (підсумкового) контролю

Елемент екзамену	Зміст контролю	Макс. кількість балів
Теоретичне питання 1	Оцінка знань лекційного матеріалу та тем СРС	10
Теоретичне питання 2	Оцінка знань лекційного матеріалу та тем СРС	10
Ситуаційне завдання	Оцінка сформованих практичних умінь і навичок шляхом усного аналізу професійних ситуацій, пояснення алгоритмів дій, обґрунтування вибору цифрових інструментів та способів їх застосування.	20
Разом:		40

Критерії оцінювання поточного контролю

Елемент поточного контролю, шкала	Критерії нарахування балів у межах шкали
Відвідування лекції (0-1 бал)	0 балів - здобувач освіти відсутній на лекції або запізнився/залишив заняття без поважної причини. 1 бал - здобувач освіти присутній на лекційному занятті протягом усього часу.
Захист практичної роботи (0-4 бали)	0 балів - робота не виконана або виявлена повна нездатність до її захисту та демонстрації навичок; виявлення ознак плагіату. 1 бал - робота виконана менш ніж на 50% вимог; здобувач освіти не може самостійно пояснити основні етапи виконання роботи, розуміння теми відсутнє. 2 бали - робота виконана частково (не менше 50% вимог) або містить суттєві помилки у технічному виконанні чи оформленні; здобувач освіти демонструє поверхове

	розуміння матеріалу і потребує навідних запитань під час захисту. 3 бали - робота виконана повністю, оформлення коректне; допущені незначні неточності (технічні або в оформленні); здобувач освіти демонструє розуміння ПЗ, але виникають невеликі труднощі під час відповіді на питання. 4 бали - робота виконана самостійно, повністю та якісно; оформлення відповідає всім вимогам; здобувач освіти вільно володіє використаним програмним забезпеченням (ПЗ); демонструє глибоке розуміння теми та впевнено відповідає на всі додаткові питання викладача.
--	--

Критерії оцінювання семестрового (підсумкового) контролю

Елемент екзамену, шкала	Критерії нарахування балів у межах шкали
Теоретичне питання 1 (0-10 балів)	0 балів - відсутня відповідь/відмова або несамотійність. 1-4 бали - фрагментарна відповідь або відсутність розуміння ключових понять; численні помилки/суперечності; відсутні приклади. 5-6 балів - є загальне розуміння, але відповідь неповна/частково нелогічна; помітні неточності; приклади поодинокі або частково нерелевантні.
Теоретичне питання 2 (0-10 балів)	7-8 балів - загалом повна відповідь із 1–2 незначними неточностями або недостатньою глибиною окремого аспекту; термінологія переважно коректна; приклади доречні. 9-10 балів - вичерпна, логічно структурована відповідь без суттєвих помилок; коректна термінологія; доречні приклади/аргументи; глибоке розкриття теми, включаючи додаткові аспекти, передбачені програмою.
Ситуаційне завдання (0-20 балів)	0 балів - відмова від виконання завдання або виявлення несамотійності; відсутність розуміння запропонованої ситуації. 5-9 балів - відповідь фрагментарна; алгоритм дій описано поверхнево або з істотними помилками; вибір інструментів не обґрунтований; пояснення непослідовне. 10-14 балів - завдання розкрито частково; алгоритм дій загалом правильний, але містить суттєві неточності; обґрунтування вибору цифрових інструментів недостатнє; відповіді потребують навідних запитань. 15-18 балів - завдання виконано повністю; алгоритм дій логічний; вибір інструментів здебільшого обґрунтований; допущено незначні неточності у формулюваннях або деталях.

	19-20 балів - завдання виконано повністю й аргументовано; чітко та послідовно описано алгоритм дій; вибір цифрових інструментів обґрунтований з урахуванням освітніх і творчих цілей; відповіді впевнені, логічні та професійні.
--	---

Шкала переведення результатів навчання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	За шкалою ECTS	За національною системою	Характеристика знань, умінь і навичок здобувача освіти
90 - 100	A	відмінно	Здобувач освіти виявляє глибокі системні знання з усіх тем курсу, вільно володіє поняттєво-категоріальним апаратом, демонструє аналітичне мислення, здатність самостійно узагальнювати матеріал, формулювати власні висновки. Виконує всі завдання повністю, грамотно, логічно й творчо.
82-89	B	дуже добре	Має повні знання з курсу, здатен логічно, послідовно викладати матеріал, робити узагальнення, аналізувати та порівнювати факти. У виконанні завдань можливі незначні неточності, що не впливають на якість результату.
74-81	C	добре	Продемонстровано достатній рівень знань, розуміння основних понять і закономірностей дисципліни. Здобувач уміє застосовувати знання на практиці, але аналіз і аргументація не завжди є глибокими або системними.
64-73	D	задовільно	Здобувач володіє фрагментарними знаннями основного матеріалу, демонструє поверхнєве розуміння окремих тем. Виконує завдання з допомогою викладача або допускає систематичні помилки в термінології чи логіці викладу.
60-63	E	достатньо	Знання мінімальні, відтворює матеріал переважно репродуктивно, без умінь аналізувати та узагальнювати. Практичні й теоретичні навички розвинені слабо.
35-59	FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)	Здобувач освіти не засвоїв значну частину матеріалу, не орієнтується у базових поняттях і категоріях, не може самостійно виконати завдання без суттєвої допомоги викладача.

0-34	F	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням)	Здобувач не володіє основними знаннями з ОК, не здатен відтворити базові поняття, не виконав навчальні завдання, не проявляє інтересу до опанування матеріалу.
------	---	---	--

13. Політика курсу

Політика щодо відвідування

Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковою складовою освітнього процесу. Присутність фіксується на початку заняття, при цьому запізнення більш ніж на 10 хвилин без поважної причини або достроковий вихід прирівнюються до відсутності. За наявності об'єктивних причин (зокрема, хвороби чи офіційних заходів) опанування матеріалу та виконання завдань може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій (в асинхронному режимі) за попереднім погодженням із викладачем.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Нарахування балів здобувачам освіти за відвідування лекційних занять і роботу на практичних заняттях здійснюється відповідно до системи оцінювання курсу. Здобувачі, які з поважних причин не мають можливості регулярно відвідувати аудиторні заняття, повинні узгодити з викладачем індивідуальний графік відпрацювання пропущеного матеріалу.

Відпрацювання пропущеного лекційного заняття здійснюється у формі підготовки короткого конспекту за відповідною темою (обсягом 0,5–1 стор. або згідно із запропонованим викладачем зразком). Термін подання матеріалів — протягом 7 календарних днів із дати пропущеного заняття, якщо не встановлено інший порядок. За умови відповідності конспекту встановленим вимогам робота зараховується як відвідування (1 бал).

Відпрацювання пропущеної або повторний захист незарахованої практичної роботи здійснюється шляхом надання доступу до результатів (файлів або відповідних посилань) та обов'язкової демонстрації виконання завдання викладачеві. Формат і специфіку процедури відпрацювання або захисту визначає викладач. Термін подання матеріалів — до 7 календарних днів із дати пропущеного або незарахованого заняття, якщо не встановлено інший порядок.

Дедлайни. Виконані роботи подаються до завершення відповідного заняття або протягом 7 календарних днів (у випадку відпрацювання пропущеного матеріалу), якщо не встановлено інший порядок. Недотримання встановлених термінів без поважних причин призводить до того, що робота не

зараховується та оцінюється у 0 балів. За наявності об'єктивних поважних причин строки подання або відпрацювання узгоджуються з викладачем в індивідуальному порядку.

Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність є фундаментальною вимогою при вивченні освітнього компонента «Інформаційні технології». Усі завдання виконуються здобувачем освіти самостійно з належним оформленням бібліографічних посилань. Порухеннями вважаються плагіат, списування, фальсифікація результатів, а також недеклароване використання сервісів штучного інтелекту. Застосування таких інструментів допускається виключно в межах окремих завдань із чітким зазначенням способу та обсягу їх використання. У разі встановлення факту порушення правил академічної доброчесності відповідна робота оцінюється в 0 балів.

14. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення освітнього компонента «Інформаційні технології» здійснюється через навчально-методичний комплекс (НМК), до складу якого входять:

- Навчальна та робоча програми освітнього компонента;
- Тези лекційних занять;
- Методичні рекомендації до виконання практичних робіт;
- Методичні рекомендації до організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- Матеріали для підсумкового контролю;
- Список рекомендованих джерел.

15. Матеріально-технічне забезпечення

Навчання здійснюється у комп'ютерному класі (каб. 103). Матеріально-технічне забезпечення освітнього компонента включає персональні комп'ютери з доступом до мережі Інтернет, інтерактивну панель, навушники з мікрофоном, кольоровий лазерний принтер, а також спеціалізоване обладнання: цифрову відеокамеру, цифровий фотоапарат, цифровий рекордер для запису звуку, відеосвітло та штатив. Робочі місця оснащені необхідним програмним забезпеченням і обліковими записами для доступу до онлайн-сервісів.

16. Рекомендовані джерела

Основна література

1. Абетка візуальної грамотності / І. Баликін, О. Волошенюк, О. Чорний, О. Федченко ; за ред. О. Волошенюк, В. Іванової, Р. Євтушенко. Київ : АУП ; ЦВП, 2019. 80 с. ISBN 978-617-7370-05-4.
2. Головня О. С. Основи операційних систем : навч. посіб. [Електронне видання] / О. С. Головня. Житомир : Житомирська політехніка, 2023. 126 с. ISBN 978-966-683-617-8.
3. Гулай О., Кабак В., Герасимчук Г. Засоби та технології цифрового навчання: теоретичний та практичний аспекти : монографія. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 160 с.
4. Денисенко С. М. Основи композиції і проєктної графіки [Електронне видання] : навч. посіб. Київ : НАУ, 2021. 52 с.
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
6. Застосування цифрових технологій у професійній підготовці майбутніх кваліфікованих робітників у воєнний та повоєнний час : метод. рек. / М. А. Пригодій [та ін.]. Київ : Ін-т проф. освіти НАПН України, 2022. 113 с. ISBN 978-617-95280-2-6.
7. Ількевич Н. С. Хмарні технології в освіті : навч.-метод. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2021. 88 с.
8. Інформаційні технології : навч. посіб. / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська [та ін.] ; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський держ. ун-т внутр. справ, 2022. 432 с. ISBN 978-617-511-353-0.
9. ІТ-право : навч. посіб. / С. Ф. Гуцу, А. В. Матвєєва, Г. О. Спіцина [та ін.]. Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т» ; Факт, 2022. 220 с. ISBN 978-617-8072-53-7.
10. Комп'ютерна техніка : електрон. навч. посіб. [Електронний ресурс] / Н. О. Біліченко [та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2021. 92 с. ISBN 978-966-641-829-9.
11. Олексюк В., Спірін О. Основи хмарних технологій : навч. посіб. Київ : ІЦО НАПН України, 2023. 188 с. ISBN 978-617-8330-19-4.
12. Освіта для цифрової трансформації суспільства : монографія : у 2 т. / за наук. ред. В. Кременя [та ін.]. Київ : ТОВ «Юрка Любченка», 2024. Т. 1. 526 с. ISBN 978-617-8295-54-7.
13. Пазюк Р., Віщак Ю. Основи графічного дизайну : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. 144 с. ISBN 978-966-423-983-4.

- 14.Палеха Ю. І., Палеха О. Ю., Горбань Ю. І. Інформаційна культура : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. І. Палехи. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2020. 400 с. ISBN 978-617-7844-94-4.
- 15.Петренко О. Я., Бондаренко В. В. Цифрові інструменти Google : навч. посіб. Київ : ІПДО, 2022. 73 с.
- 16.Технологія створення цифрового портфоліо здобувачів професійної освіти : метод. рек. / М. А. Пригодій [та ін.]. Київ : Ін-т проф. освіти НАПН України, 2022. 81 с. ISBN 978-966-655-997-8.
- 17.Word 2013–2016 : навч. посіб. / уклад. С. Ф. Дячук. Тернопіль : Тернопільський нац. техн. ун-т ім. Івана Пулюя, 2021. 294 с.

Допоміжна література

1. Графічний дизайн в інформаційному та візуальному просторі : монографія / М. В. Колосніченко [та ін.]. Київ : КНУТД, 2022. 226 с. ISBN 978-617-7506-96-5.
2. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гур'янова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій ; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми : Сумський державний університет, 2018. 24 с.
3. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті : словник. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 134 с. ISBN 978-966-929-989-5.
4. Конівіцька Т. Я. Підготовка до публічного виступу : практич. посіб. Львів : ЛДУ ДЖД, 2019. 133 с.
5. Корніловська Н. В., Вишемирська С. В. Технології захисту інформації : навч.-метод. посіб. Херсон : ФОП Вишемирський В. С., 2020. 256 с.
6. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерна схемотехніка та архітектура комп'ютерів» / уклад. М. І. Демиденко, О. А. Руденко. Полтава : НУПП, 2023. 203 с.
7. Вишня В. Б., Гавриш О. С., Рижков Е. В. Основи інформаційної безпеки : навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. 128 с.
8. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / за ред. А. М. Гуржія. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с. ISBN 978-966-945-125-5.
9. Тенденції і перспективи розвитку хореографічного мистецтва у контексті культурно-освітніх процесів : зб. наук. праць І Всеукр. наук.-практ. конф. (23–25 трав. 2024 р.) / [гол. ред. Л. М. Рибалко]. Полтава : Нац. ун-т «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 226 с.
- 10.Windows 2010 : навч. посіб. / уклад. С. Ф. Дячук. Тернопіль : Вид-во ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2021. 144 с.

11. Мічківський С., Балдик Д., Головань В. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook...) : навч. посіб. Київ : Вид-во Східноукр. нац. ун-ту ім. В. Даля, 2023. 128 с. ISBN 978-617-11-0254-5.

Інформаційні ресурси

Нормативно-правова база України

1. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text> (дата звернення: 20.06.2025).

Міжнародні рекомендації та рамкові документи

1. UNESCO. Керівництво щодо генеративного штучного інтелекту в освіті та дослідженнях : [вебсайт]. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693> (дата звернення: 20.06.2025).

Наукові публікації та академічні матеріали

1. Паламар С., Науменко М. Штучний інтелект в освіті: використання без порушення принципів академічної чесності. Освітологічний дискурс. 2024. № 1(44). С. 68–83. DOI: <https://doi.org/10.28925/2312-5829.2024.15> (дата звернення: 20.06.2025).

Офіційна документація та підтримка цифрових платформ і сервісів

1. Microsoft Product Terms: умови ліцензування продуктів Microsoft. URL: <https://www.microsoft.com/licensing/terms> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Microsoft Support (Windows): довідка та підтримка. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/windows> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Microsoft Teams: довідка Microsoft Teams. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/teams> (дата звернення: 20.06.2025).
4. Microsoft OneDrive: допомога та навчання. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/onedrive> (дата звернення: 20.06.2025).
5. Microsoft PowerPoint: довідка PowerPoint. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint> (дата звернення: 20.06.2025).
6. Microsoft Store. URL: <https://apps.microsoft.com/> (дата звернення: 20.06.2025).
7. Google Workspace: Навчальний центр Google Workspace. URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/training/> (дата звернення: 20.06.2025).
8. Google Sites: Довідка користувача. URL: <https://support.google.com/sites> (дата звернення: 20.06.2025).

9. Trello: Початок роботи з Trello (Guide). URL: <https://trello.com/guide> (дата звернення: 20.06.2025).
10. Zoom Video Communications: довідковий центр. URL: <https://support.zoom.us> (дата звернення: 20.06.2025).
11. Instagram for Creators: офіційний довідковий центр. URL: <https://www.facebook.com/business/instagram/creators> (дата звернення: 20.06.2025).
12. YouTube Creators Academy: офіційний освітній ресурс. URL: <https://www.youtube.com/creators/academy> (дата звернення: 20.06.2025).
13. Wix. Як створити танцювальне портфоліо, яке дійсно відображає ваш талант : [блог]. URL: <https://www.wix.com/blog/how-to-make-a-dance-portfolio> (дата звернення: 20.06.2025).
14. Adobe (Learn): офіційні навчальні матеріали. URL: <https://www.adobe.com/ua/learn/> (дата звернення: 20.06.2025).
15. Canva (освіта): офіційний сайт. URL: https://www.canva.com/uk_ua/osvita/ (дата звернення: 20.06.2025).
16. Canva Design School. Презентації, що вражають : [курс]. URL: <https://www.canva.com/en/design-school/courses/presentations-to-impress> (дата звернення: 20.06.2025).
17. CapCut: офіційний сайт. URL: <https://www.capcut.com/uk-ua/> (дата звернення: 20.06.2025).
18. VN Video Editor: офіційний сайт. URL: <https://www.vlognow.me/> (дата звернення: 20.06.2025).
19. Vimeo: офіційний вебсайт. URL: <https://vimeo.com> (дата звернення: 20.06.2025).

Державні онлайн-курси та цифрова грамотність

1. Автостопом по цифрових правах : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Базові знання з кібергігієни : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/basic-knowledge-of-cyber-hygiene> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Відеовиробник : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/video-maker> (дата звернення: 20.06.2025).
4. Графічний дизайнер : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/graphic-designer> (дата звернення: 20.06.2025).
5. Режисер монтажу : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/video-editor> (дата звернення: 20.06.2025).

6. ChatGPT: ваш особистий асистент у роботі, навчанні та житті : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-your-personal-assistant-for-work-study-and-life> (дата звернення: 20.06.2025).
7. Штучний інтелект у креативних індустріях : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence-in-creative-industries> (дата звернення: 20.06.2025).
8. Цифрова грамотність держслужбовців на базі Google : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/civil-servants> (дата звернення: 20.06.2025).

Інституційні ресурси

1. Електронна бібліотека КМАТ. URL: <https://lib.dance-academy.kyiv.ua/> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Електронний репозитарій КМАТ. URL: <https://rep.dance-academy.kyiv.ua/> (дата звернення: 20.06.2025).