



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА «КИЇВСЬКА
МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»
(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
Коледжу хореографічного мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

Протокол № 2 від 30.05.2022 р.
Зі змінами

Протокол № 5 від 30.06.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

Вячеслав КОЛОМІЄЦЬ



30 червня 2025 року

ІНОЗЕМНА МОВА
(Ф Р А Н Ц У З Ь К А)
І курс

РОБОЧА ПРОГРАМА

освітнього компонента підготовки бакалавра
галузі знань 02 Культура і мистецтво
спеціальності 024 Хореографія

Київ – 2025

Обговорено та рекомендовано до використання у освітньому процесі на засіданні кафедри теоретичних дисциплін (протокол № 3 від 27.05.2022 р.).

Обговорено та рекомендовано до використання у освітньому процесі на засіданні кафедри теоретичних дисциплін (протокол № 7 від 30.06.2025 р.).

Обговорено та рекомендовано до використання у освітньому процесі на засіданні Навчально-методичної ради КМАТ імені Сержа Лифаря (протокол № 3 від 27.06.2025р.).

Укладач: Безугла Яна Іванівна, старший викладач кафедри теоретичних дисциплін КМАТ імені Сержа Лифаря.

Викладач: Безугла Яна Іванівна, старший викладач кафедри теоретичних дисциплін КМАТ імені Сержа Лифаря.

Іноземна мова (французька). Робоча програма освітнього компонента підготовки бакалавра. / Уклад.: Безугла Я. І. – К.: КМАТ імені Сержа Лифаря, 2025. – 31 с.

© КМАТ імені Сержа Лифаря, 2025

ЗМІСТ

1. Опис освітнього компонента	4
2. Мета та завдання освітнього компонента	5
3. Програма освітнього компонента	8
4. Структура освітнього компонента	17
5. Теми для самостійного опрацювання	18
6. Методи та форми навчання	18
7. Методи та форми контролю	18
8. Оцінювання результатів навчання	19
9. Методичне забезпечення	25
10. Рекомендована література	26
11. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи	29

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативна
	Спеціальність 024 Хореографія	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
Загальна кількість годин – 60		I-II-й
		Лекції
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	-
		Практичні
		36 год.
		Самостійна робота
		24 год.
		Індивідуальні завдання
		-
		Вид контролю: Поточний контроль

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 60% / 40%.

2. Мета та завдання освітнього компонента

Основною **метою** курсу є практичне оволодіння мовою в обсязі програми, формування у здобувачів освіти спеціалізованої комунікативної компетенції у сфері читання, говоріння, аудіювання, а також можливість вести нескладну бесіду іноземною мовою у можливих професійних та побутових ситуаціях. Мета досягається через опанування поставлених цією програмою освітніх, когнітивних, виховних та соціально-культурних завдань.

Завдання освітнього компонента:

- оволодіти мовою на досить високому рівні, який включає вміння розуміти прочитане, усно або письмово перекладати, складати анотації, реферувати текст за фаховою тематикою;
- висловлювати свої думки, а також провести бесіду в обсязі словникового запасу, вивченого протягом академічного часу, затвердженого для курсу іноземної мови;
- ефективно та гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування;
- висловлювати думки з необхідним ступенем деталізованості й тематичної складності, демонструючи достатнє володіння прийомами побудови тексту, засобами поєднання на цілісному та суперсинтаксичному рівні;
- одержати достатню комунікативну та професійно-орієнтовану підготовку до подальшої самостійної роботи з мовним матеріалом для забезпечення своїх освітніх запитів.

Мета вивчення іноземної мови (французької) здійснюється як процес формування **здатності** здобувачів освіти використовувати іноземну мову як інструмент у діалозі культур сучасного світу та у підготовці молоді до міжкультурного спілкування у різноманітних сферах життєдіяльності.

У результаті вивчення ОК "Іноземна мова (французька)" здобувач освіти **повинен знати:**

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння та створення широкого діапазону текстів в галузі хореографії;
- мовні форми, що відповідають вимогам застосування французької мови, а також широкий спектр відповідного словникового запасу та термінології, необхідно для застосування в галузі хореографії.

Вміти:

- здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях різних сфер спілкування;
- читати й розуміти тексти різних жанрів та видів з різним ступенем розуміння змісту;

- вибирати та використовувати різноманітні мовленеві форми у конкретних ситуаціях;
- враховувати культурні особливості, правила поведінки у типових ситуаціях спілкування;
- вибирати ефективні стратегії для розв'язання комунікативних завдань;
- самостійно здобувати та використовувати знання та оцінювати рівень знань.

Опанування освітнім компонентом сприяє формуванню наступних **компетентностей**:

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК04. Здатність оперувати професійною термінологією в сфері фахової хореографічної діяльності (виконавської, викладацької, балетмейстерської та організаційної).

Опанування освітнім компонентом сприяє наступним **результатам навчання**:

ПР04. Володіти іноземною в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій та професійних сферах.

ПР09. Володіти термінологією хореографічного мистецтва, його понятійно – категоріальним апаратом.

Таблиця відповідності тем практичних занять ПР, ЗК та СК

Тема	ЗК, СК	ПР	Характер зв'язку	Опис відповідності
Освітній блок 1.				
Граматика				
1. Алфавіт. Правила читання	ЗК04	ПР04	Фонетично-комунікативний	Формування базових навичок читання й вимови французькою мовою; забезпечення первинної іншомовної комунікації
2. Інтонація та наголос	ЗК04	ПР04	Фонетично-комунікативний	Розвиток умінь правильно інтонувати висловлювання відповідно до комунікативної ситуації
3. Порядок слів у реченні	ЗК04	ПР04	Граматично-комунікативний	Формування навичок побудови граматично правильних речень у побутовому та професійному мовленні
4. Іменник. Артиклі	ЗК04	ПР04	Граматично-лінгвістичний	Засвоєння правил уживання іменників і артиклів у французькій мові для коректного мовлення
5. Дієслова 1, 2, 3 групи	ЗК04	ПР04	Граматично-комунікативний	Формування навичок використання дієслівних форм у простих мовленнєвих конструкціях

Тема	ЗК, СК	ПР	Характер зв'язку	Опис відповідності
6. Прикметники	ЗК04	ПР04	Граматично-комунікативний	Розвиток умінь описувати предмети, осіб і явища французькою мовою
Розділ 2. Правила граматики				
7. Заперечна форма дієслів	ЗК04	ПР04	Граматично-комунікативний	Формування навичок побудови заперечних висловлювань у побутовому та навчальному спілкуванні
8. Питальні речення	ЗК04	ПР04	Ситуативно-комунікативний	Розвиток умінь ставити запитання та підтримувати діалог у типових комунікативних ситуаціях
9. Безособові конструкції	ЗК04	ПР04	Граматично-комунікативний	Опанування конструкцій, характерних для опису станів, подій і загальних суджень
10. Знайомство	ЗК04	ПР04	Соціально-комунікативний	Формування навичок іншомовного спілкування у ситуаціях первинного знайомства
11. Родина	ЗК04	ПР04	Побутово-комунікативний	Розвиток умінь описувати сімейні зв'язки та особисту інформацію французькою мовою
12. Навчання	ЗК04, СК04	ПР04, ПР09	Професійно-комунікативний	Формування лексики, пов'язаної з навчальним процесом; початкове оперування професійною термінологією

Пояснення: Зміст освітнього компонента **«Іноземна мова (французька)»** спрямований на формування базових граматичних і комунікативних умінь, необхідних для іншомовного спілкування у соціально-побутовій та професійній сферах (**ЗК04, ПР04**).

Опрацювання мовного матеріалу в межах граматичних і тематичних блоків забезпечує поступовий перехід від засвоєння елементарних мовних структур до використання французької мови в навчальному та початковому професійному контексті, що створює підґрунтя для подальшого опанування фахової термінології хореографічного мистецтва (**СК04, ПР09**).

3. Програма освітнього компонента

Освітній блок 1. Граматика

Розділ 1. Вступ

1. Алфавіт. Правила читання.

Французький алфавіт: Вивчення 26 літер латинського алфавіту та їхньої назви.

Diacritiques (діакритичні знаки): Ознайомлення з (accent aigu, grave, circonflexe), седій (cédille), трема (tréma) та їхнім впливом на вимову.

Голосні звуки та їх комбінації (лігатури): Правила читання простих голосних (а, е, і, о, у, ц, у) та складних сполучень (au, eau, eu, ou, ai, ei, oi, ui, in, un, on, an, en тощо), носові звуки.

Приголосні звуки та їх особливості: Правила вимови окремих приголосних (г, грасироване, ch, gn, ll тощо).

Німі (невимовні) літери: Правила, коли кінцеві приголосні не читаються (е в кінці слів).

Liaison (зв'язування): Поняття про обов'язкове або факультативне зв'язування слів у мовленні.

Питання для самоперевірки

Які букви французького алфавіту читаються інакше, ніж в українській мові? Наведіть приклади.

Що таке "носові голосні" (voyelles nasales) і як їх правильно вимовляти? Назвіть основні буквосполучення, що передають ці звуки (наприклад, an, on, in).

Поясніть правила читання кінцевих приголосних у французьких словах. Коли вони читаються, а коли — ні?

Які основні буквосполучення (наприклад, ch, ou, eu, ai, oi) мають особливе звучання?

Рекомендована література:

1. Комірна Є. В., Самойлова О. П. Manuel de français. — Київ: Ліра-К, 2023.
2. Андрієвська Е. М., Дем'яненко М. Я. Сучасна французька вимова. Теорія та практика. — Київ, 2004.
3. Abry D. Les 350 exercices de phonétique. — Paris: Hachette, 1999.

2. Інтонація та наголос.

Наголос: Французький мовний наголос (зазвичай на останньому складі ритмічної групи).

Інтонація: Типи інтонації (стверджувальна, питальна, оклична) та її роль у розрізненні типів речень.

Ритмічні групи: Поділ речення на ритмічні групи для правильної вимови.

Питання для самоперевірки

Куди завжди падає наголос у французькому слові чи групі слів?

Як змінюється інтонація у стверджувальному реченні?

Яка інтонація характерна для загальних питань (на які можна відповісти "так" або "ні")?

Поясніть, що таке "зв'язування" (la liaison) і коли воно обов'язкове при вимові?

Рекомендована література:

1. Андрієвська Е. М., Дем'яненко М. Я. Сучасна французька вимова. Теорія та практика.
2. Abry D. Les 350 exercices de phonétique.
3. Komirna Ye., Samoiloova O. Manuel de français. — Розділ «Phonétique».

3. Порядок слів у реченні.

Прямий порядок слів: Стандартна структура стверджувального речення (Підмет - Присудок - Додаток).

Поняття інверсії: Використання зворотного порядку слів, зокрема в питальних реченнях.

Місце прислівників та прийменників: Основні правила розташування інших членів речення.

Питання для самоперевірки

Який стандартний порядок слів у простому стверджувальному реченні (Підмет + Присудок + Додаток)?

Як змінюється порядок слів при постановці загального питання за допомогою інверсії? Наведіть приклад.

Де зазвичай ставиться прислівник у реченні?

Рекомендована література:

1. Папіжук В. О., Лісова Ю. О. Посібник-практикум з граматики французької мови. — Житомир, 2023.
2. Самойлова О. П., Комірна С. В. Практична граматика французької мови. — Київ, 2008.
3. Miquel C. Grammaire en dialogue. Niveau débutant. — Paris: CLE International, 2009.

4. Іменник. Артиклі.

Рід іменників: Поняття чоловічого (masculin) та жіночого (féminin) роду, правила визначення роду.

Число іменників: Утворення множини іменників (загальні правила та винятки).

Означені артиклі (Articles définis): le, la, l', les. Правила їх вживання та скорочення.

Неозначені артиклі (Articles indéfinis): un, une, des. Правила їх вживання.

Часткові артиклі (Articles partitifs): du, de la, de l', des (для невизначеної кількості).

Питання для самоперевірки

Скільки родів мають іменники у французькій мові? Наведіть приклади.

Поясніть різницю між означеним артиклем (le, la, l', les) та неозначеним артиклем (un, une, des). Коли який вживається?

Що таке злитий артикль (наприклад, au, du, aux, des) і коли він утворюється?

Коли використовується частковий артикль (du, de la, de l')?

Рекомендована література:

1. *Самойлова О. П., Комірна С. В.* Практична граматики французької мови.
2. *Папіжук В. О., Лісова Ю. О.* Посібник-практикум з граматики французької мови.
3. *Miquel C.* Grammaire en dialogue. Niveau débutant.

5. Дієслова 1.2.3 групи.

Поняття груп дієслів: Класифікація дієслів за інфінітивними закінченнями.

Дієслова I групи (-er): Правила відмінювання в теперішньому часі (Présent de l'indicatif), основні моделі (parler).

Дієслова II групи (-ir): Правила відмінювання, характерний суфікс -iss- у деяких формах (finir).

Дієслова III групи (неправильні): Вивчення найбільш вживаних та важливих неправильних дієслів (être, avoir, aller, faire, pouvoir, vouloir, prendre тощо).

Допоміжні дієслова: Роль être та avoir.

Питання для самоперевірки

Яке закінчення мають дієслова 1-ї групи в інфінітиві? Провідмініяйте дієслово parler (говорити) у теперішньому часі (Présent).

Яке закінчення мають дієслова 2-ї групи в інфінітиві? Яка особливість їхнього відмінювання (наприклад, суфікс -iss-)? Провідмініяйте дієслово finir (закінчувати).

Чому 3-тя група називається "неправильною"? Наведіть приклади дієслів 3-ї групи (être, avoir, aller, faire, pouvoir) та їхні форми в теперішньому часі.

Рекомендована література:

1. *Крючков Г. Г. та ін.* Прискорений курс французької мови. — Харків, 2019.
2. *Самойлова О. П., Комірна С. В.* Практична граматики французької мови.

3. Miquel C. Grammaire en dialogue. Niveau débutant.

6. Прикметники

Узгодження прикметників: Зміна форми прикметника за родом та числом відповідно до іменника.

Місце прикметника в реченні: Правила розташування прикметників (перед або після іменника).

Ступені порівняння: Проста форма утворення вищого та найвищого ступенів порівняння.

Питання для самоперевірки

Як утворюється жіночий рід прикметників у загальному випадку? (додавання -e)

Як утворюється множина прикметників? (додавання -s)

Де зазвичай ставиться прикметник у реченні — до чи після іменника? Наведіть винятки (наприклад, прикметники BAGS: Beauty, Age, Goodness, Size).

Наведіть приклади прикметників-винятків, які змінюють форму в жіночому роді (наприклад, beau/belle, vieux/vieille).

Джерела:

1. Алфавіт. Правила читання. Фонетика, Вступ, Урок 1 [K1] С. 10-25; [КМХВ] С. 5-15
2. Інтонія та наголос. Фонетика, Правила вимови [K1] С. 25-30; [КМХВ] С. 10-18
3. Порядок слів у реченні. Синтаксис простого речення [K1] С. 60-65; [ПВ] С. 10-12
4. Іменник. Артиклі. Морфологія, Артикль (Article) [K1] С. 35-50; [ПВ] С. 15-20; [КМХВ] С. 20-30
5. Дієслова 1, 2, 3 групи. Дієслово (Verbe), Présent [K1] С. 70-90, 110-130; [ПВ] С. 25-35; [КМХВ] С. 40-60
6. Прикметники. Прикметник (Adjectif), Узгодження [K1] С. 55-58; [ПВ] С. 22-24; [КМХВ] С. 32-38

Розділ 2. Правила граматики

1. Заперечна форма дієслів.

Класична заперечна конструкція: Вживання ne... pas.

Інші заперечні слова: Ознайомлення з ne... jamais (ніколи), ne... rien (ніщо), ne... personne (ніхто).

Місце заперечних часток: Правила розташування ne та pas відносно дієслова.

Питання для самоперевірки

Які два основні слова використовуються для утворення заперечення у французькій мові?

Куди вони ставляться відносно дієслова? Наведіть приклад: "Я не розмовляю французькою".

Як утворюється заперечення, якщо дієслово стоїть у складному часі (наприклад, Passé Composé)? Куди ставляться частки ne та pas?

Рекомендована література:

1. Самойлова О. П., Комірна С. В. Практична граматики французької мови.
2. Miquel C. Grammaire en dialogue. Niveau débutant.
3. Папіжук В. О., Лісова Ю. О. Посібник-практикум з граматики французької мови.

2. Питальні речення.

Три способи утворення питальних речень:

Інтонація (підвищення тону в кінці речення).

Використання конструкції Est-ce que....

Інверсія (зміна порядку слів).

Питальні слова: Qui? (хто?), Que? Qu'est-ce que? (що?), Où? (де?), Quand? (коли?), Comment? (як?), Pourquoi? (чому?), Combien? (скільки?).

Питання для самоперевірки

Назвіть три основні способи задати загальне питання ("так/ні") у французькій мові. Наведіть приклад для кожного способу (наприклад, "Ти працюєш?").

Які питальні слова ви знаєте (qui, que, où, quand, comment, pourquoi) і що вони означають?

Що таке конструкція Est-ce que...?

Рекомендована література:

1. Папіжук В. О., Лісова Ю. О. Посібник-практикум з граматики французької мови.
2. Miquel C. Grammaire en dialogue. Niveau débutant.
3. Самойлова О. П., Комірна С. В. Практична граматики французької мови.

3. Безособові конструкції.

Конструкція Il y a: Значення "є в наявності", "знаходиться".

Конструкція Il faut: Значення "потрібно", "необхідно".

Безособові дієслова: Основні вирази погоди (Il pleut, Il neige, Il fait beau тощо).

Питання для самоперевірки

Поясніть вживання звороту *il y a* (є, знаходиться). Як утворити заперечення та питання з ним?

Для чого використовується безособовий займенник *il* у виразах про погоду (наприклад, *il pleut, il fait beau*)?

Що означає конструкція *il faut* та як вона використовується?

Рекомендована література:

1. Самойлова О. П., Комірна С. В. Практична граматики французької мови.
2. Miquel C. Grammaire en dialogue. Niveau débutant.
3. Крючков Г. Г. та ін. Прискорений курс французької мови.

4. Знайомство.

Етикет: Форми вітання (*Bonjour, Bonsoir, Salut*) та прощання (*Au revoir, À bientôt*).

Представлення: Фрази для представлення себе та інших (*Je m'appelle..., Voici..., Je vous présente...*).

Обмін базовою інформацією: Запитання про ім'я, професію, походження.

Питання для самоперевірки

Які базові фрази ввічливості використовуються при знайомстві (*bonjour, salut, au revoir*)?

Як представити себе та запитати ім'я співрозмовника? (*Je m'appelle X. Et vous? Comment vous appelez-vous?*)

Як запитати "Звідки ви?" та відповісти на це питання? (*D'où venez-vous? Je viens de... або Je suis de...*)

Рекомендована література:

1. Комірна С. В., Самойлова О. П. Manuel de français.
2. Ключковська І. Parlez-vous français? — Львів, 2001.
3. Blanc J., Cartier J.-M., Lederlin P. En avant la musique. — Paris: CLE International, 1995.

5. Родина.

Назви членів родини: *le père, la mère, le frère, la sœur, les parents, les grands-parents* тощо.

Опис родини: Використання дієслова *avoir* (мати) для розповіді про кількість членів сім'ї.

Присвійні прикметники: *mon/ma/mes, ton/ta/tes* для позначення приналежності.

Питання для самоперевірки

Назвіть основні слова, що позначають членів сім'ї: батьки, мати, батько, брат, сестра, дідусь, бабуся.

Як описати свою сім'ю, використовуючи дієслово *avoir* (мати)? (Наприклад, "У мене є два брати та одна сестра".)

Рекомендована література:

1. Комірна Є. В., Самойлова О. П. *Manuel de français*.
2. Ключковська І. *Parlez-vous français?*
3. Матвіїшин В. Г. Французька мова як друга після англійської. — Тернопіль, 2011.

6. Навчання.

Назви навчальних закладів та предметів: *l'école, l'université, la matière, le cours*.
Лексика, пов'язана з навчальним процесом: *étudier, apprendre, un élève, un étudiant*.

Розповідь про свій досвід навчання: Використання дієслів 1-ї та 3-ї групи в контексті освіти.

Питання для самоперевірки

Які слова використовуються для позначення місць навчання: школа, університет, ліцей?

Як сказати "Я студент/студентка"?

Які дієслова пов'язані з навчанням: вчитися, читати, писати, розуміти?

Рекомендована література:

1. Комірна Є. В., Самойлова О. П. *Manuel de français*.
2. Матвіїшин В. Г. Французька мова як друга після англійської.
3. Захарчук Н. В. Словник хореографічних термінів.

4. Завдання для самостійної роботи

1. Особливості будови речень у французькій мові.

Завдання 1 (Структурне): Напишіть 5 простих стверджувальних речень французькою мовою (Підмет + Присудок + Додаток).

Приклад: *Le chat mange la souris*. (Кіт їсть мишу.)

Завдання 2 (Теоретичне): Поясніть правило місця прикметника у французькому реченні (зазвичай після іменника, за винятком групи "BAGS"). Наведіть приклади.

2. Множина іменників.

Завдання 1 (Граматичне): Утворіть форму множини для наступних слів: le livre, la chaise, le journal, la voix, le gâteau. Поясніть основне правило утворення множини (додавання -s).

Завдання 2 (Винятки): Напишіть форму множини для іменників-винятків, що закінчуються на -al, -eu, -eau (наприклад: un cheval, un tableau, un jeu).

3. Особливості відмінювання дієслів III групи.

Завдання 1 (Практичне): Провідмінійте у теперішньому часі (Présent de l'indicatif) два неправильних дієслова III групи: faire (робити) та prendre (брати).

Завдання 2 (Теоретичне): Поясніть, чому дієслова III групи називаються "неправильними" і чим їхнє відмінювання відрізняється від дієслів I та II груп.

4. Утворення жіночого роду прикметників.

Завдання 1 (Граматичне): Утворіть форму жіночого роду для наступних прикметників: grand, petit, vert, bleu, français. Поясніть основне правило (додавання -e).

Завдання 2 (Винятки): Напишіть жіночий рід для прикметників-винятків: beau, vieux, blanc, cher.

5. Питальні слова.

Завдання 1 (Словникова робота): Запишіть українські відповідники для основних питальних слів: Qui?, Que?, Où?, Quand?, Comment?, Pourquoi?, Combien?.

Завдання 2 (Практичне): Складіть 7 різних питальних речень, використовуючи кожне з питальних слів із попереднього завдання.

6. Знайомство з друзями. Діалог.

Завдання 1 (Діалогічне): Складіть короткий діалог між двома друзями, один з яких знайомить іншого зі своєю новою знайомою/знайомим. Використовуйте неофіційні форми звертання (tu).

Завдання 2 (Лексичне): Випишіть ключові фрази, використані в діалозі для знайомства (Je te présente..., Enchanté(e), Ça va?).

7. Розповідь про свою сім'ю.

Завдання 1 (Письмове): Напишіть невеликий текст (5-7 речень) французькою мовою про свою сім'ю. Вкажіть кількість членів сім'ї, їхні імена та професії.

Завдання 2 (Граматичне): У тексті використовуйте дієслова avoir (мати) та être (бути).

8. Розповідь на тему "Мій робочий день".

Завдання 1 (Письмове): Напишіть розповідь про свій типовий робочий (або навчальний) день. Використовуйте зворотні дієслова (se lever, s'habiller, se coucher) та вкажіть час основних подій.

Завдання 2 (Граматичне): Переконайтеся, що ви правильно відмінюєте зворотні дієслова та використовуєте прийменник à для позначення точного часу.

Джерела:

1. Заперечна форма дієслів. Заперечення (Négation) [K1] С. 95-98; [ПВ] С. 38-40; [КМХВ] С. 65-68
2. Питальні речення. Питання (Interrogation), Типи речень [K1] С. 100-105; [ПВ] С. 41-43; [КМХВ] С. 70-75
3. Безособові конструкції. Безособові звороти (Impersonnel) [K1] С. 180-182; [ПВ] С. 50-51

4. Знайомство (Лексика). Тема "Знайомство", "Привітання" [K1] Урок 2, С. 32-35; [KMХВ] Урок 1, С. 5-10

5. Родина (Лексика). Тема "Сім'я", "Родина" [K1] Урок 4, С. 68-72; [KMХВ] Урок 3, С. 45-48

6. Навчання (Лексика). Тема "Навчання", "Освіта" [K1] Урок 7, С. 120-125; [KMХВ] Урок 5, С. 80-85

4. Структура освітнього компонента

Назва модулів і тем	Кількість годин		
	Денна форма		
	Усього	У тому числі	
		Практичні	СРС
Освітній блок 1. Граматика			
Розділ 1. Вступ			
Тема 1. Алфавіт. Правила читання.	3	3	
Тема 2. Інтонація та наголос	3	3	
Тема 3. Порядок слів у реченні.	6	3	3
Тема 4. Іменник. Артиклі.	6	3	3
Тема 5. Дієслова 1.2.3 групи.	6	3	3
Тема 6. Прикметники	6	3	3
Разом за розділом 1	30	18	12
Розділ 2. Правила граматики			
Тема 1. Заперечна форма дієслів	3	3	
Тема 2. Питальні речення	6	3	3
Тема 3. Безособові конструкції	3	3	
Тема 4. Знайомство	6	3	3
Тема 5. Родина	6	3	3
Тема 6. Навчання	6	3	3
Разом за розділом 2	30	18	12
Усього годин за освітнім блоком 1	60	36	24

5. Теми для самостійного опрацювання
1. Особливості будови речень у французькій мові.
2. Множина іменників.
3. Особливості відмінювання дієслів III групи.
4. Утворення жіночого роду прикметників.
5. Питальні слова.
6. Знайомство з друзями. Діалог.
7. Розповідь про свою сім'ю.
8. Розповідь на тему "Мій робочий день".

6. Методи та форми навчання

Методи навчання

- Комунікативний метод (мовленнєва практика у професійних ситуаціях);
- Практико-орієнтований метод (виконання мовних завдань, пов'язаних із фаховою діяльністю);
- Інтерактивні методи навчання (робота в парах і малих групах, обговорення);
- Ситуативне моделювання (імітація професійних і сценічних ситуацій);
- Проєктний метод (підготовка коротких письмових і усних професійних продуктів);
- Аналітично-рефлексивний метод (аналіз текстів, відео, сценічних фрагментів).

Форми організації навчання

- Практичні заняття;
- Індивідуальна робота здобувачів освіти;
- Робота в парах і малих групах;
- Самостійна робота;
- Консультації;
- Виконання творчих та комунікативних завдань.

7. Методи та форми контролю

Основними формами контролю знань здобувачів освіти є контроль на практичних заняттях, у позанавчальний час, на консультаціях.

I. Контроль на практичних заняттях може проводитись як вибіркове усне опитування здобувачів освіти або з застосуванням тестів за раніше викладеним матеріалом, особливо за розділами курсу, які необхідні для зрозуміння теми

заняття, що читається, або ж для встановлення ступеня засвоєння матеріалу (проводиться за звичай у кінці практичного заняття).

Поточний контроль на занятті покликаний привчити здобувача освіти до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутнього практичного

заняття, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття здобувачів освіти розділи з наступним роз'ясненням їх. Контроль на практичному занятті не має віднімати багато часу. За витратами часу на контроль усне опитування поступається контролю, програмованому за карточками.

II. Поточний контроль на практичних заняттях проводиться з метою вияснення готовності здобувачів освіти до занять у таких формах:

1. Вибіркове усне опитування перед початком занять.
2. Фронтальне стандартизоване опитування за карточками, тестами протягом 5-10 хв.
3. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань.
4. Оцінка активності здобувача освіти у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей та ін.
5. Письмова (до 20 хв.) контрольна робота.

III. Контроль у позанавчальний час включає в себе:

1. Перевірка перебігу виконання домашніх завдань і контрольних робіт. Оцінюються якість і акуратність виконання, перегляд спеціальної літератури, наявність елементів дослідження, виконання завдання у встановленому обсязі відповідно до заданих строків.
2. Перевірка конспектів і рекомендованої літератури.
3. Перевірка самостійних робіт.

8. Оцінювання результатів навчання

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички.

З метою забезпечення об'єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень вводиться 100-бальна шкала, побудована за принципом урахування особистих досягнень здобувачів освіти.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів освіти аналізу підлягають:

- характеристики відповіді здобувача освіти: елементарна, фрагментарна, неповна, повна логічна, доказова, обґрунтована, творча;
- якість знань, правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості загально-навчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень оволодіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези, розв'язувати проблеми);
- самостійність оцінних суджень.

На основі цих орієнтирів виділяється чотири рівні навчальних досягнень здобувачів освіти, які характеризуються такими показниками:

Письмо

Оцінка відмінно(90-100/A) Здобувач освіти уміє написати повідомлення або скласти доповідь, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа.Також, уміє передати свої міркування з широкого кола питань, використовуючи різноманітні мовні засоби, написати резюме та скласти ділового листа за зразком, уміє написати анотацію та повідомлення, реферат, оголошення, заповнити анкету, скласти план.

Оцінка дуже добре (82-89/B) Здобувач освіти уміє написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтовуючи власні думки, заповнити анкету.

Оцінка добре (74-81/C) Здобувач освіти уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою використовуючи опори та уміє, без використання опор, написати повідомлення за вивченою темою, скласти план переказу тексту, зробити нотатки.

Оцінка задовільно (64-73/D) Здобувач освіти уміє написати короткого особистого листа за зразком та уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми.

Оцінка достатньо (60-63/E) Здобувач освіти уміє написати листівку за зразком.

Оцінка незадовільно (з можливістю повторного складання) **(35–59/FX)** Здобувач освіти уміє писати прості непоширені речення та відтворює окремі вивчені словосполучення, однак допускає значні мовні помилки; мовленнєві вміння є фрагментарними й потребують доопрацювання.

Оцінка незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням) **(0-34/F)** Здобувач освіти не володіє базовими навичками письмового мовлення іноземною мовою; не вміє самостійно складати прості речення та відтворювати вивчені словосполучення.

Говоріння

Оцінка відмінно (90-100/A) Здобувач освіти уміє вільно висловлюватись та вести бесіду відповідно до ситуації, без особливих зусиль, гнучко та ефективно користуючись мовними засобами та уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування; у його мовленні можуть мати місце незначні помилки.

Оцінка добре (82-89/B) Здобувач освіти уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, вживаючи розгорнуті репліки; у його мовленні можуть мати місце незначні помилки, які не заважають спілкуванню.

Оцінка добре (74-81/C) Здобувач освіти уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку із змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; у його мовленні мають місце помилки, які не заважають спілкуванню.

Оцінка задовільно (64-73/D) Здобувач освіти уміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами, вживаючи прості речення, ставить запитання і відповідає на них з опорою на зразок, у його мовленні мають місце помилки та уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватись або не погоджуватись; у його мовленні мають місце помилки.

Оцінка достатньо (60-63/E) Здобувач освіти використовує у мовленні прості речення і за опорами робить короткі повідомлення; у його мовленні мають місце помилки.

Оцінка незадовільно (з можливістю повторного складання) (35–59/FX) Здобувач освіти знає вивчені найбільш поширені словосполучення, однак не завжди адекватно використовує їх у мовленні; будує прості непоширені речення переважно з опорою на зразок, допускає мовні помилки.

Оцінка незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням) (0-34/F) Здобувач освіти володіє лише поодинокими вивченими словосполученнями; не здатний адекватно використовувати їх у мовленні та не вміє будувати прості речення навіть з опорою на зразок.

Читання

Оцінка відмінно(90-100/A) Здобувач освіти читає з повним розумінням адаптовані тексти, статті, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом.

Оцінка дуже добре (82-89/B) Здобувач освіти читає з повним розумінням адаптовані тексти, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить відповідні висновки.

Оцінка добре (74-81/C) Здобувач освіти уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись або відшукати у словнику, знаходити потрібну інформацію у текстах інформативного характеру.

Оцінка задовільно (64-73/D) Здобувач освіти уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись .

Оцінка достатньо (60-63/E) Здобувач освіти уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти, побудовані на вивченому матеріалі.

Оцінка незадовільно (з можливістю повторного складання) **(35–59/FX)** Здобувач освіти розпізнає та читає окремі вивчені словосполучення й прості речення, однак розуміння прочитаного є фрагментарним і потребує доопрацювання.

Оцінка незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням) **(0-34/F)** Здобувач освіти не здатний самостійно розпізнавати та читати вивчені словосполучення й прості речення; розуміння тексту відсутнє або мінімальне.

Аудіювання

Оцінка відмінно (90-100/A) Здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись, а також «схоплює» основний зміст чітких повідомлень та оголошень.

Оцінка дуже добре (82-89/B) Здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись, а також «схоплює» основний зміст чітких повідомлень та оголошень.

Оцінка добре (74-81/C) Здобувач освіти розуміє основний зміст стандартного автентичного мовлення у межах тем, яке може містити певну кількість слів, про значення яких можна здогадатись.

Оцінка задовільно (64-73/D) Здобувач освіти розуміє основний зміст, поданих у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись.

Оцінка достатньо (60-63/E) Здобувач освіти розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки подані у нормальному темпі.

Оцінка незадовільно (з можливістю повторного складання) **(35–59/FX)** Здобувач освіти розпізнає на слух окремі прості непоширені речення та мовленнєві зразки,

побудовані на вивченому матеріалі, за умови уповільненого темпу мовлення; розуміння є частковим.

Оцінка незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням) **(0-34/F)** Здобувач освіти не здатний розпізнавати на слух прості непоширені речення та мовленнєві зразки навіть за умови уповільненого темпу мовлення; розуміння аудіоматеріалу відсутнє або мінімальне.

Таблиця 1. Оцінювання результатів навчання (Письмо / Говоріння)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ECTS	Національна система	Письмо	Говоріння
90–100	A	відмінно	Здобувач освіти уміє написати повідомлення або скласти доповідь із висловленням власного ставлення до проблеми; написати особистий лист; передати міркування з широкого кола питань, використовуючи різноманітні мовні засоби; написати резюме, діловий лист за зразком, анотацію, реферат, оголошення, заповнити анкету, скласти план.	Здобувач освіти уміє вільно висловлюватись і вести бесіду відповідно до ситуації, без підготовки, аргументуючи власне ставлення; гнучко та ефективно користується мовними засобами; можливі незначні помилки.
82–89	B	дуже добре	Уміє написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтовуючи власні думки; уміє заповнити анкету.	Уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного або почутого, підтримувати бесіду; помилки не заважають спілкуванню.
74–81	C	добре	Уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою з використанням опор; без опор — просте повідомлення; складає план переказу, робить нотатки.	Логічно висловлюється в межах вивчених тем, підтримує бесіду короткими репліками; помилки не заважають спілкуванню.
64–73	D	задовільно	Уміє написати короткий особистий лист і коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми.	Уміє робити короткі повідомлення за опорами, ставити запитання й відповідати на них за

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ECTS	Національна система	Письмо	Говоріння
60–63	E	достатньо	Уміє написати листівку за зразком.	зразком; починати й завершувати розмову; допускає помилки. Використовує прості речення; за опорами робить короткі повідомлення; допускає помилки.
35–59	FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)	Уміє писати прості непоширені речення та відтворює окремі вивчені словосполучення, однак допускає значні мовні помилки; уміння фрагментарні.	Знає найбільш поширені словосполучення, однак не завжди адекватно використовує їх у мовленні; будує прості речення з опорою на зразок, допускає мовні помилки.
0–34	F	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням)	Не володіє базовими навичками письмового мовлення; не вміє скласти прості речення та відтворювати вивчені словосполучення.	Володіє лише поодинокими словосполученнями; не здатний адекватно використовувати їх у мовленні та будувати прості речення навіть з опорою.

Таблиця 2. Оцінювання результатів навчання (Читання / Аудіювання)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ECTS	Національна система	Читання	Аудіювання
90–100	A	відмінно	Здобувач освіти читає з повним розумінням адаптовані тексти й статті, уміє аналізувати, робити висновки та співвідносити інформацію з власним досвідом.	Здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити окремі незнайомі слова; «схоплює» зміст чітких повідомлень та оголошень.
82–89	B	дуже добре	Читає з повним розумінням адаптовані тексти, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить висновки.	Розуміє основний зміст мовлення та чітких повідомлень, що можуть містити окремі незнайомі слова.
74–81	C	добре	Уміє читати з повним розумінням короткі тексти	Розуміє основний зміст стандартного

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ECTS	Національна система	Читання	Аудіювання
			з окремими незнайомими словами; знаходить потрібну інформацію.	автентичного мовлення в межах вивчених тем.
64–73	D	задовільно	Читає короткі тексти з повним розумінням, навіть за наявності окремих незнайомих слів.	Розуміє основний зміст невеликих текстів у нормальному темпі, побудованих на вивченому матеріалі.
60–63	E	достатньо	Уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти.	Розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки в нормальному темпі.
35–59	FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)	Розпізнає та читає окремі вивчені словосполучення й прості речення; розуміння фрагментарне.	Розпізнає на слух окремі прості речення та мовленнєві зразки за умови уповільненого темпу; розуміння часткове.
0–34	F	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням)	Не здатний самостійно читати вивчені словосполучення й прості речення; розуміння відсутнє або мінімальне.	Не розпізнає на слух прості речення та мовленнєві зразки навіть за уповільненого темпу; розуміння відсутнє або мінімальне.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Освітній блок 1		СР Т 3,4,5,6 Т 2,4,5,6	Всього
Розділ 1 Т1-Т6	Розділ 2 Т1-Т6		
30	30	40	100

За роботу на практичному занятті здобувачі освіти отримують 5 балів, за самостійну роботу – 5 балів.

9. Методичне забезпечення

1. Навчальна та робоча програма з ОК.
2. Методичне забезпечення самостійної підготовки здобувачів освіти.
3. Методичне забезпечення поточного контролю знань здобувачів освіти.

4. Активні методи навчання.
5. Інтерактивні методи навчання.
6. Забезпечення ТЗН.

10. Рекомендована література

Основна:

1. Комірна Є. В., Самойлова О. П. Manuel de français. Київ: Ліра-К, 2023. — 442 с.
2. Папіжук В. О., Лісова Ю. О. Посібник-практикум з граматики французької мови. Житомир: ЖДУ ім. І. Франка, 2023. — 66 с.
3. Уткіна Г. Ф., Яценко І. М. Французька мова: навчально-методичний посібник. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2023. — 56 с.
4. Крючков Г. Г., Мамотенко М. П., Хлопук В. С., Воєводська В. С. Прискорений курс французької мови: підручник. Харків: НУЦЗУ, 2019. — 220 с.
5. Матвіїшин В. Г., Ховхун В. П. Бізнес-курс французької мови: Навч. посібн. — 1999.

Додаткова:

1. Андрієвська, Е.М. & Дем'яненко, М. Я. (2004) Сучасна французька вимова. Теорія та практика. Київ: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет».
2. Бусел, В (2012) Французько-український, українсько-французький словник. 220000+210000 одиниць перекладу. Два в одному томі 430000 одиниць перекладу з транскрипціями. Київ-Ірпінь. Перун.
3. Матвіїшин В.Г. (2011) Французька мова як дуга після англійської. Підручник для здобувачів освіти і факультетів іноземних мов. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан.
4. Ключковська 1. Parlez-vous francais ? Чи розмовляєте ви французькою мовою?: навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти. Львів: БаК, 2001.
5. Котелевська Р. А. Французька мова. Практикум з граматики: навч. посіб. для студ. Чернівці: Букрек, 2009.

6. Новий французько-український та українсько-французький словник / Уклад. Л. М. Авраменко. - Х.: Світовид, 2002.
7. Самойлова О. П., Комірна С. В. Практична граматики французької мови: Навчальний посібник для здобувачів освіти вищих навчальних закладів. К., 2008.
8. Miquel C. Grammaire en dialogue. Niveau débutant. - P.: CLE International, 2009.
9. Abry, D. (1999). Les 350 exercices de phonétique. Paris: Hachette.
10. Bescherelle. L'orthographe pour tous. (2019). Paris: Hatier.
11. Blanc J., Cartier J. M. & Lederlin P. (1995) En avant la musique. Langue française et civilisation. Paris: CLE International.
12. Chollet, I. & Robert, J.-M. Orthographe progressive du français. Niveau intermédiaire A2/B1. (2019). Paris: CLE International.

14. Інші інформаційні internet-ресурси

1. Добірка аудіоподкастів французькою мовою з транскриптом, поділена за різними категоріями: граматики, диктант, статті про культуру і т. д.
2. Французько-український словник. Українсько-французький словник
В'ячеслав Бусел
3. Захарчук Н. В. Словник хореографічних термінів : навч.-метод. посіб. / Н. В. Захарчук

Авторські публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України та до наукометричних баз

1. Савастру Н. І., Шевченко Г. В., Безугла Я. І. Інноваційні підходи до розвитку творчої особистості в освітньому процесі: поєднання мистецьких методик і технологій // Modern problems of science, education and society. Proceedings of the 8th International scientific and practical conference. SPC "Sci-conf.com.ua". Kyiv, Ukraine. 2023. Pp. 599-604. <https://sci-conf.com.ua/wp->

[content/uploads/2023/10/MODERN-PROBLEMS-OF-SCIENCE-EDUCATION-AND-SOCIETY-9-11.10.23.pdf](https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2023/10/MODERN-PROBLEMS-OF-SCIENCE-EDUCATION-AND-SOCIETY-9-11.10.23.pdf)

2. Савастру Н.І., Шевченко Г.В., Безугла Я.І. Цінності і міжкультурне виховання: інтеракція між культурною різноманітністю та універсальними цінностями у сучасному освітньому середовищі // Innovative development of science, technology and education. Proceedings of the 1st International scientific and practical conference. Perfect Publishing. Vancouver, Canada. 2023. Pp. 293-298.

<https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2023/10/INNOVATIVE-DEVELOPMENT-OF-SCIENCE-TECHNOLOGY-AND-EDUCATION-19-21.10.23.pdf> .

3. Савастру Н.І., Шевченко Г.В., Безугла Я.І. Роль педагога у формуванні ключових компетенцій учнів: аналіз педагогічної практики та теоретичні моделі // Modern problems of science, education and society. Proceedings of the 9th International scientific and practical conference. SPC “Sci-conf.com.ua”. Kyiv, Ukraine. 2023. Pp. 695-699.

<https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2023/11/MODERN-PROBLEMS-OF-SCIENCE-EDUCATION-AND-SOCIETY-6-8.11.23.pdf>

4. Савастру Н.І., Шевченко Г.В., Безугла Я.І. Розвиток культурної компетенції здобувачів освіти через мистецьку освіту: педагогічні стратегії та інструменти // Global science: prospects and innovations. Proceedings of the 4th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Liverpool, United Kingdom. 2023. Pp. 515-519.

<https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2023/12/4.-GLOBAL-SCIENCE-PROSPECTS-AND-INNOVATIONS-1-3.12.2023.pdf>

5. Савастру Н.І., Шевченко Г.В., Безугла Я.І. Культурні цінності в контексті сучасної освіти: оцінка змін і викликів // Modern problems of science, education and society. Proceedings of the 10th International scientific and practical conference. SPC “Sci-conf.com.ua”. Kyiv, Ukraine. 2023. Pp.864-868. <https://sci->

conf.com.ua/wp-content/uploads/2023/12/MODERN-PROBLEMS-OF-SCIENCE-EDUCATION-AND-SOCIETY-4-6.12.2023.pdf

6. Савастру Н.І., Безугла Я.І., Шевченко Г.В. Глобальні тенденції у вищій освіті: міжнародна мобільність та культурна адаптація // V International Scientific and Theoretical Conference «Science of XXI century: development, main theories and achievements». January 26, 2024; Helsinki, Finland. – Pp. 341-342.

<https://previous.scientia.report/index.php/archive/issue/view/26.01.2024>

7. Савастру Н.І., Муравська Г.О., Безугла Я.І. Синергія педагогіки та психології як ресурс ефективної професійної підготовки майбутніх фахівців. / IX Міжнародна науково-практична конференція “SCIENCE IN THE MODERN WORLD: INNOVATIONS AND CHALLENGES”, 15-17.05.2025, Торонто, Канада. С. 524-527.

<https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2025/05/SCIENCE-IN-THE-MODERN-WORLD-INNOVATIONS-AND-CHALLENGES-15-17.05.2025.pdf>

11. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи з освітнього компонента «ФРАНЦУЗЬКА МОВА»

Загальна мета освітнього компонента: формування у здобувачів освіти комунікативної, соціокультурної та професійно орієнтованої компетентності з французької мови як складової підготовки фахівців у сфері хореографічного мистецтва.

1. Завдання практичних занять

Практичні заняття є основною формою аудиторної роботи студентів. Їх метою є формування навичок говоріння, аудіювання, читання та письма у різних комунікативних ситуаціях, пов'язаних із професійною діяльністю майбутніх фахівців мистецтва.

Заняття мають міждисциплінарний характер, поєднують мовну, культурну та фахову складові.

Основні завдання:

- розвиток уміння вести діалог, монолог, дискусію французькою мовою;
- удосконалення вимови, інтонації, фонетичних навичок;

- засвоєння граматичних структур у реальних мовних контекстах;
- розширення активного словникового запасу з урахуванням професійної тематики;
- формування здатності сприймати на слух автентичні тексти й висловлювати ставлення до них.

2. Організація практичних занять

Практичні заняття проводяться у формах, що активізують пізнавальну та комунікативну діяльність здобувачів освіти:

інтерактивні вправи, рольові ігри, обговорення, перегляд відеоматеріалів, інтерпретація текстів мистецького спрямування.

Застосовуються такі форми роботи:

- парна й групова робота;
- навчальні дискусії;
- моделювання професійних ситуацій;
- лінгвокультурні мініпроекти (фестиваль, афіша, презентація);
- аналіз французьких мистецьких текстів та балетних постановок.

3. Організація самостійної роботи (СР)

Самостійна робота здобувачів освіти є продовженням аудиторних занять і спрямована на закріплення вивченого матеріалу,

розвиток умінь працювати з джерелами інформації французькою мовою та формування професійного лексичного запасу.

Форми СР:

- виконання письмових і перекладних вправ;
- написання листів, діалогів;
- складання глосаріїв і мінісловників з тем;
- підготовка презентацій про французьку культуру та мистецтво;
- перегляд і аналіз відеоматеріалів французькою мовою.

4. Рекомендовані види діяльності за курсами

I курс — базовий рівень (A1–A2):

- вправи на фонетику, алфавіт, базову граматику;
- рольові діалоги (знайомство, побут, навчання);

– складання коротких текстів і анкет;

II курс — культура та країнознавство (A2–B1):

– робота з географічними та історичними текстами;

– створення презентацій про Францію та регіони;

– інтерактивні обговорення традицій і свят;

III курс — сучасне мистецтво Франції (B1):

– аналіз мистецьких напрямів, театр, кіно, опера, балет;

– слухання інтерв'ю, пісень, виступів французькою;

– письмові рецензії на вистави й фільми;

IV курс — професійна хореографічна лексика (B1–B2):

– глосарії з балетної термінології;

– створення педагогічних інструкцій французькою;

– діалоги під час репетицій;

– обговорення постановок, аналіз сучасних балетів;

5. Критерії оцінювання

Оцінювання результатів здійснюється за 100-бальною системою, відповідно до модульно-рейтингової шкали:

60 балів — поточний контроль (усна робота, вправи, письмові завдання);

40 балів — підсумковий контроль (залік або іспит).

Основні критерії:

- правильність і логічність висловлювання;
- точність граматичного оформлення;
- багатство та доречність лексики;
- вимова, інтонація;
- активність і самостійність у виконанні завдань.