



ПРОГРАМА

роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Коледжі хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сержа Лифаря» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі освітніх програм: «Хореографія» (далі ОПП) (ID освітньої програми в ЄДЕБО 53206, за спеціальністю 024 Хореографія) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма роботи експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОПП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацією освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

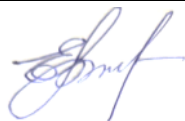
3. Розклад роботи експертної групи

Час	Тривалість	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 –2 березня 2026 р.</i>			
09 ⁰⁰ –09 ¹⁰	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи.	Члени експертної групи:
09 ¹⁰ –09 ³⁰	20 хв.	Зустріч 1. з гарантом ОП «Хореографія»	Члени експертної групи; гарант ОП «Хореографія»
09 ³⁰ –09 ⁴⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1</i>	Члени експертної групи
09 ⁵⁰ –10 ²⁰	30 хв.	Зустріч 2 з менеджментом ЗВО.	Члени експертної групи; директор КМАТ імені Сержа Лифаря; заступник директора з навчально-виховної роботи; заступник директора з науково-методичної роботи; завідувач-професор кафедри хореографічних та мистецьких дисциплін;
10 ²⁰ –10 ³⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
10 ³⁰ –11 ¹⁰	40 хв.	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Гарант ОП; автори відомостей про самооцінювання
11 ¹⁰ –11 ²⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3</i>	Члени експертної групи
11 ²⁰ –12 ⁰⁰	40	Зустріч 4 зі здобувачами	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Хореографія (по 2-3 представники з усіх курсів)
12 ⁰⁰ –12 ¹⁰	10	<i>Підведення підсумків зустрічі 4</i>	
12 ¹⁰ –12 ⁵⁰	40 хв.	Зустріч 5. з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо забезпечують освітній процес на ОП «Хореографія» (за усіма блоками підготовки)
12 ⁵⁰ –13 ⁰⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –13 ⁴⁰	40 хв.	Обідня перерва	Члени експертної групи
13 ⁴⁰ –14 ¹⁰	30 хв.	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування, старости груп, представники студентського наукового товариства
14 ¹⁰ –14 ²⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6</i>	Члени експертної групи

14 ²⁰ -15 ⁰⁰	40 хв.	Зустріч 7 зі стейкхолдерами і роботодавцями ОП «Хореографія»	Члени експертної групи; представники роботодавців і стейкхолдерів, що залучені до обговорення та моніторингу якості реалізації ОП «Хореографія»
15 ⁰⁰ -15 ¹⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
15 ¹⁰ -15 ⁴⁰	30 хв.	Зустріч 8. з випускниками	Члени експертної групи; випускники ОП Хореографія
15 ⁴⁰ -15 ⁵⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8</i>	Члени експертної групи
15 ⁵⁰ -16 ²⁰	30 хв.	Зустріч 9 Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі та зацікавлені сторони реалізації ОП «Хореографія»
16 ²⁰ -16 ³⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 9</i>	Члени експертної групи
16 ³⁰ -17 ⁰⁰	30 хв.	Зустріч 10. Резервна зустріч I	Члени експертної групи;
17 ⁰⁰ -17 ¹⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 10</i>	Члени експертної групи
17 ¹⁰ -18. ⁰⁰	50 хв.	Робота з документами	Члени експертної групи
День 2 –3 березня 2026 р.			
09 ⁰⁰ - 09 ¹⁰	10 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи.
09 ¹⁰ - 10 ¹⁰	60 хв.	Зустріч 11. Ознайомлення з матеріальною базою для забезпечення діяльності за усіма ОПП, що акредитуються (відеотрансляція)	Члени експертної групи; особи технічного супроводу демонстрації матеріальної частини ЗВО;
10 ¹⁰ - 10 ²⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 11</i>	Члени експертної групи
10 ²⁰ - 11 ⁰⁰	40 хв.	Зустріч 12. З адміністративним персоналом	Члени експертної групи; заступник директора з адміністративно господарської роботи ЗВО; завідувач кафедри хореографічних та мистецьких дисциплін; завідувач навчальної частини; в.о. завідувача відділу забезпечення якості освіти та науково-методичної роботи, учений секретар, викладач вищої категорії; завідувач кафедри теоретичних дисциплін заступник директора з науково-методичної роботи

11 ⁰⁰ -11 ¹⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 12</i>	Члени експертної групи
11 ¹⁰ -11 ⁵⁰	40 хв.	Зустріч 13. З допоміжними сервісними підрозділами	Члени експертної групи; відповідальний секретар Приймальної комісії 2025 р., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії 2025 р.; головний бухгалтер; начальник відділу кадрів; провідний фахівець з антикорупційної діяльності; психолог ЗВО; відповідальні особи ІТ забезпечення ЗВО, завідувач комп'ютерного відділу; відповідальна особа за цивільний захист і БЖД ЗВО; провідний юристконсульт; завідувач навчально-виробничої практики.
11 ⁵⁰ -12 ⁰⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 13,</i>	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	30 хв.	Зустріч 14. Резервна зустріч 2	Члени експертної групи (<i>проводиться за потреби в разі якщо через надзвичайні ситуації не відбудуться попередні зустрічі</i>)
12 ³⁰ -12 ⁴⁰	10 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 14, підготовка до резервної зустрічі.</i>	Члени експертної групи.
12 ⁴⁰ -13 ²⁰	40 хв.	Обідня перерва	Члени експертної групи
13 ²⁰ -14 ²⁰	40 хв.	Робота з документами	Члени експертної групи
14 ²⁰ -15 ²⁰	60 хв.	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи.
15 ²⁰ -15 ⁴⁰	20 хв.	Організаційно-дорадчі комунікації.	Члени експертної групи;
15 ⁴⁰ -16 ¹⁰	30 хв.	Фінальний брифінг	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО: Директор КМАТ імені Сержа Лифаря; заступник директора з навчально-виховної роботи; заступник директора з науково-методичної роботи; кафедра хореографічних та мистецьких дисциплін; гарант ОПП «Хореографія»
16 ³⁰ -18 ⁰⁰	1,5 год	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 4 березня 2026 р.			
09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 год.	« День суджень » – внутрішні зустрічі експертної групи.	Члени експертної групи.

Керівник ЕГ



Олена РЕБРОВА