



КМАТ імені Сержа Лифаря

Силабус освітнього компонента
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність В6 Перформативні мистецтва
Спеціалізація В6.03 Хореографічне мистецтво

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус освітнього компонента	Дисципліна циклу освітніх компонентів, що формують загальні компетентності
Семестр	I семестр
Обсяг освітнього компонента, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	Нормативний термін навчання - 3 кредити ЄКТС/90 годин
Мова викладання	Українська
Навчальний рік	2025/2026
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Теоретичні та практичні засади застосування сучасних цифрових технологій та сервісів у творчій, освітній і професійній діяльності у сфері хореографічного мистецтва з дотриманням вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних, норм авторського права та академічної доброчесності.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Вивчення освітнього компонента забезпечує формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти системи теоретичних знань і практичних умінь щодо застосування сучасних цифрових технологій та сервісів у навчальній, творчій і професійній діяльності з дотриманням вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних, авторського права та академічної доброчесності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	ПР11. Використовувати інноваційні технології, оптимальні засоби, методики, спрямовані на удосконалення професійної діяльності, підвищення особистісного рівня володіння фахом. ПР12. Відшукувати необхідну інформацію, критично аналізувати і творчо переосмислювати її та застосовувати в процесі виробничої діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	ЗК06. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. СК10. Здатність застосовувати традиційні й альтернативні інноваційні технології (відео-, TV-, цифрове, медіа- мистецтва і т. ін.) в процесі створення мистецького проєкту, його реалізації та презентації.
Ключові слова	Інформаційні технології; цифрові технології та сервіси; цифрова культура; інформаційна грамотність; критичне оцінювання джерел; академічна доброчесність; авторське право; ліцензування ПЗ; інформаційна безпека; кібергігієна; захист персональних даних; апаратне забезпечення ПК; програмне забезпечення; операційні системи; текстові документи; бібліографічний опис і цитування; графічний дизайн; типографіка; аудіовізуальний контент; монтаж відео/аудіо; мультимедійні презентації; доступність цифрового контенту; хмарні сервіси; спільна робота; планування

проектів; онлайн-комунікація; цифровий етикет; штучний інтелект; відповідальне використання ШІ (human-in-the-loop); перевірка фактажу; е-портфоліо; самопрезентація; хореографічне мистецтво.

Навчальна логістика

Зміст освітнього компонента:

Освітній блок 1. Основи інформаційних технологій

Тема 1. Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності.
Тема 2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера.
Тема 3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера.
Тема 4. Інформаційна безпека та авторське право.

Освітній блок 2. Прикладні цифрові технології та мультимедіа

Тема 5. Робота з текстовими документами.
Тема 6. Основи графічного дизайну.
Тема 7. Основи створення аудіовізуального контенту.
Тема 8. Створення мультимедійних презентацій.

Освітній блок 3. Сучасні цифрові технології у мистецькій діяльності

Тема 9. Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів.
Тема 10. Онлайн-комунікація та цифровий етикет.
Тема 11. Штучний інтелект у навчанні та творчості.
Тема 12. Е-портфоліо та онлайн-платформи для самопрезентації.

Таблиця узгодження тем робочої програми із компетентностями та ПР

Тема	Реалізація ЗК06	Реалізація СК10	Реалізація ПР11	Реалізація ПР12
Тема 1. Інформаційні технології в освітній та мистецькій діяльності	Дотримання академічної доброчесності у цифровому середовищі, етичне використання ресурсів	Орієнтація на цифрові та медіа-інструменти як засіб створення/презентації проєкту	Оволодіння сучасними технологіями для професійного розвитку	Пошук, відбір, критичний аналіз і застосування інформації
Тема 2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	Відповідальне використання ресурсів, дотримання правил безпеки й обліку	Розуміння технічної бази для створення медіаконтенту	Вибір оптимального технічного оснащення для професійних задач	Оцінювання технічних параметрів для досягнення потрібного результату
Тема 3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	Використання ліцензійного ПЗ, недопущення піратства	Добір ПЗ для створення цифрових продуктів і презентацій	Використання програмних інструментів для удосконалення діяльності	Відбір інструментів і даних, критичне осмислення функцій і можливостей ПЗ
Тема 4. Інформаційна безпека та авторське право	Принципи доброчесності: авторське право, антиплагиат, недопущення зловживань	Безпечне використання цифрових технологій при створенні/поширенні контенту	Застосування практик кібергігієни у професійній діяльності	Критична оцінка джерел, перевірка достовірності, коректне цитування

Тема 5. Робота з текстовими документами	Доброчесне оформлення текстів, коректне цитування	Підготовка супровідної документації мистецьких проєктів	Опанування інструментів текстової обробки для професійних потреб	Структурування, аналіз та інтерпретація інформації у текстах
Тема 6. Основи графічного дизайну	Дотримання прав на зображення/шрифти, етичне використання візуальних матеріалів	Використання графіки як інструменту створення й презентації проєкту	Оволодіння інструментами й дизайну для підвищення якості роботи	Добір та інтерпретація візуальної інформації, критичне оцінювання
Тема 7. Основи створення аудіовізуального контенту	Дотримання авторських прав на аудіо/відео, доброчесність у монтажі й запозиченнях	Застосування відео-, TV-, цифрових технологій у творчому продукті	Використання інноваційних засобів створення контенту	Пошук, відбір, оцінка й творче переосмислення матеріалів
Тема 8. Створення мультимедійних презентацій	Етичне використання даних і медіа, коректні посилання	Інтеграція мультимедіа для презентації мистецького проєкту	Опанування презентаційних інструментів	Відбір інформації, логіка подання, критичний аналіз змісту
Тема 9. Хмарні сервіси для організації навчання і творчих проєктів	Дотримання правил доступу, конфіденційності, недопущення зловживань	Хмарні рішення для зберігання/спільної роботи над контентом	Використання сучасних сервісів для оптимізації діяльності	Критичний добір ресурсів і організація інформації
Тема 10. Онлайн- комунікація та цифровий етикет	Доброчесність і відповідальність у цифровій комунікації	Комунікаційні технології для командної роботи в проєкті	Використання інструментів онлайн-взаємодії	Критичне сприйняття інформації в комунікації, медіаграмотність
Тема 11. Штучний інтелект у навчанні та творчості	Етичне застосування ШІ, прозорість використання, недопущення недоброчесності	Використання ШІ як інноваційного інструмента в медіа/цифровій творчості	Використання інноваційних технологій для підвищення рівня володіння фахом	Перевірка результатів ШІ, критичний аналіз, творче застосування
Тема 12. Е- портфоліо та онлайн- платформи для самопрезентації	Доброчесність самопрезентації, коректність даних і авторства	Цифрові платформи як засіб презентації мистецького проєкту	Інструменти професійного розвитку і працевлаштування	Відбір, структурування та подання інформації про власні досягнення

Таблиця демонструє, що тематичне наповнення освітнього компонента «Інформаційні технології» комплексно забезпечує формування ЗК06 через акцент на цифровій доброчесності, авторському праві, відповідальному використанні ресурсів і безпечній поведінці у цифровому середовищі. СК10 реалізується через системне опанування цифрових, медіа- та мультимедійних технологій, які застосовуються під час створення, реалізації й презентації мистецьких проєктів. Програмні результати ПР11 і ПР12 досягаються шляхом опанування інноваційних інструментів та розвитку інформаційної

	<p>грамотності: уміння знаходити, критично оцінювати, творчо переосмислювати й застосовувати інформацію для навчальної та професійної діяльності.</p> <p>Методи навчання: За джерелом передачі та сприймання інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словесні (пояснення, бесіда, інструктаж, лекція); - наочні (демонстрація цифрових ресурсів і функціоналу програм, мультимедійна візуалізація); - практичні (виконання практичних робіт, робота з прикладними програмами, цифровими сервісами та хмарними технологіями). <p>За характером пізнавальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснювально-ілюстративний; - репродуктивний (відпрацювання навичок); - частково-пошуковий; - елементи дослідницького методу (аналіз кейсів, порівняння інструментів, обґрунтування рішень). <p>Інтерактивні методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота в малих групах; - дискусія; - обговорення результатів виконання завдань; - онлайн-співпраця (Google Workspace або аналогічні інструменти). <p>Види занять: лекційні, практичні, самостійна робота здобувача освіти (СРС) Форми навчання: очна</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Освітній компонент «Інформаційні технології» викладається на першому курсі, у I семестрі, відповідно до навчального плану. Попередні пререквізити не вимагаються. Для успішного засвоєння матеріалу достатньо базових знань і вмінь, сформованих у межах шкільного курсу інформатики, а також базових навичок роботи з персональним комп'ютером та Інтернетом.</p>
<p>Пореквізити</p>	<p>«Основи наукових досліджень» (пошук, відбір, опрацювання та представлення наукової інформації з використанням цифрових інструментів); «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці» (використання цифрових ресурсів і сервісів для опрацювання нормативних матеріалів, підготовки інструктажів, фіксації та систематизації даних і документації); «Педагогіка» (створення навчальних матеріалів і мультимедійних презентацій, використання онлайн-платформ для освітньої взаємодії); «Вікова і педагогічна психологія» (застосування цифрових засобів для анкетування, опрацювання результатів і підготовки звітних матеріалів); «Мистецтво балетмейстера» (робота з відео- та аудіоматеріалами для аналізу й презентації хореографічних рішень); «Основи менеджменту перформативних мистецтв та організація й управління персоналом в установах мистецтва» (планування та координація проєктів, комунікація, підготовка матеріалів для промоції й організаційного супроводу діяльності творчих колективів).</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абетка візуальної грамотності / І. Баликін, О. Волошенюк, О. Чорний, О. Федченко ; за ред. О. Волошенюк, В. Іванової, Р. Євтушенко. Київ : АУП ; ЦВП, 2019. 80 с. ISBN 978-617-7370-05-4. 2. Головня О. С. Основи операційних систем : навч. посіб. [Електронне видання] / О. С. Головня. Житомир : Житомирська політехніка, 2023. 126 с. ISBN 978-966-683-617-8. 3. Гулай О., Кабак В., Герасимчук Г. Засоби та технології цифрового навчання: теоретичний та практичний аспекти : монографія. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 160 с. 4. Денисенко С. М. Основи композиції і проєктної графіки [Електронне видання] : навч. посіб. Київ : НАУ, 2021. 52 с. 5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с. 6. Застосування цифрових технологій у професійній підготовці майбутніх кваліфікованих робітників у воєнний та повоєнний час :

- метод. рек. / М. А. Пригодій [та ін.]. Київ : Ін-т проф. освіти НАПН України, 2022. 113 с. ISBN 978-617-95280-2-6.
7. Ількевич Н. С. Хмарні технології в освіті : навч.-метод. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2021. 88 с.
 8. Інформаційні технології : навч. посіб. / О. І. Зачек, В. В. Сенік, Т. В. Магеровська [та ін.] ; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський держ. ун-т внутр. справ, 2022. 432 с. ISBN 978-617-511-353-0.
 9. ІТ-право : навч. посіб. / С. Ф. Гуцу, А. В. Матвєєва, Г. О. Спіцина [та ін.]. Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т» ; Факт, 2022. 220 с. ISBN 978-617-8072-53-7.
 10. Комп'ютерна техніка : електрон. навч. посіб. [Електронний ресурс] / Н. О. Біліченко [та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2021. 92 с. ISBN 978-966-641-829-9.
 11. Олексюк В., Спирін О. Основи хмарних технологій : навч. посіб. Київ : ЦО НАПН України, 2023. 188 с. ISBN 978-617-8330-19-4.
 12. Освіта для цифрової трансформації суспільства : монографія : у 2 т. / за наук. ред. В. Кременя [та ін.]. Київ : ТОВ «Юрка Любченка», 2024. Т. 1. 526 с. ISBN 978-617-8295-54-7.
 13. Пазюк Р., Віщак Ю. Основи графічного дизайну : навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. 144 с. ISBN 978-966-423-983-4.
 14. Палеха Ю. І., Палеха О. Ю., Горбань Ю. І. Інформаційна культура : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. І. Палехи. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2020. 400 с. ISBN 978-617-7844-94-4.
 15. Петренко О. Я., Бондаренко В. В. Цифрові інструменти Google : навч. посіб. Київ : ПІДО, 2022. 73 с.
 16. Технологія створення цифрового портфоліо здобувачів професійної освіти : метод. рек. / М. А. Пригодій [та ін.]. Київ : Ін-т проф. освіти НАПН України, 2022. 81 с. ISBN 978-966-655-997-8.
 17. Word 2013–2016 : навч. посіб. / уклад. С. Ф. Дячук. Тернопіль : Тернопільський нац. техн. ун-т ім. Івана Пулюя, 2021. 294 с.

Допоміжна література:

1. Графічний дизайн в інформаційному та візуальному просторі : монографія / М. В. Колосніченко [та ін.]. Київ : КНУТД, 2022. 226 с. ISBN 978-617-7506-96-5.
2. Довідник з академічної доброчесності / уклад.: В. Г. Гур'янова, Л. Т. Ониксимова, Н. В. Поберій ; за заг. ред. Т. О. Маринич. Суми : Сумський державний університет, 2018. 24 с.
3. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті : словник. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 134 с. ISBN 978-966-929-989-5.
4. Конівіцька Т. Я. Підготовка до публічного виступу : практич. посіб. Львів : ЛДУ ДЖД, 2019. 133 с.
5. Корніловська Н. В., Вишемирська С. В. Технології захисту інформації : навч.-метод. посіб. Херсон : ФОП Вишемирський В. С., 2020. 256 с.
6. Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерна схемотехніка та архітектура комп'ютерів» / уклад. М. І. Демиденко, О. А. Руденко. Полтава : НУПП, 2023. 203 с.
7. Вишня В. Б., Гавриш О. С., Рижков Е. В. Основи інформаційної безпеки : навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. 128 с.
8. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / за ред. А. М. Гуржія. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с. ISBN 978-966-945-125-5.
9. Тенденції і перспективи розвитку хореографічного мистецтва у контексті культурно-освітніх процесів : зб. наук. праць І Всеукр. наук.-практ. конф. (23–25 трав. 2024 р.) / [гол. ред. Л. М. Рибалко]. Полтава : Нац. ун-т «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 226 с.

10. Windows 2010 : навч. посіб. / уклад. С. Ф. Дячук. Тернопіль : Вид-во ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2021. 144 с.
11. Мічківський С., Балдик Д., Головань В. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook...) : навч. посіб. Київ : Вид-во Східноукр. нац. ун-ту ім. В. Даля, 2023. 128 с. ISBN 978-617-11-0254-5.

Інформаційні ресурси:

Нормативно-правова база України

1. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text> (дата звернення: 20.06.2025).

Міжнародні рекомендації та рамкові документи

1. UNESCO. Керівництво щодо генеративного штучного інтелекту в освіті та дослідженнях : [вебсайт]. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693> (дата звернення: 20.06.2025).

Наукові публікації та академічні матеріали

1. Паламар С., Науменко М. Штучний інтелект в освіті: використання без порушення принципів академічної чесності. Освітологічний дискурс. 2024. № 1(44). С. 68–83. DOI: <https://doi.org/10.28925/2312-5829.2024.15> (дата звернення: 20.06.2025).

Офіційна документація та підтримка цифрових платформ і сервісів

1. Microsoft Product Terms: умови ліцензування продуктів Microsoft. URL: <https://www.microsoft.com/licensing/terms> (дата звернення: 20.06.2025).
2. Microsoft Support (Windows): довідка та підтримка. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/windows> (дата звернення: 20.06.2025).
3. Microsoft Teams: довідка Microsoft Teams. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/teams> (дата звернення: 20.06.2025).
4. Microsoft OneDrive: допомога та навчання. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/onedrive> (дата звернення: 20.06.2025).
5. Microsoft PowerPoint: довідка PowerPoint. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/powerpoint> (дата звернення: 20.06.2025).
6. Microsoft Store. URL: <https://apps.microsoft.com/> (дата звернення: 20.06.2025).
7. Google Workspace: Навчальний центр Google Workspace. URL: <https://workspace.google.com/intl/uk/training/> (дата звернення: 20.06.2025).
8. Google Sites: Довідка користувача. URL: <https://support.google.com/sites> (дата звернення: 20.06.2025).
9. Trello: Початок роботи з Trello (Guide). URL: <https://trello.com/guide> (дата звернення: 20.06.2025).
10. Zoom Video Communications: довідковий центр. URL: <https://support.zoom.us> (дата звернення: 20.06.2025).
11. Instagram for Creators: офіційний довідковий центр. URL: <https://www.facebook.com/business/instagram/creators> (дата звернення: 20.06.2025).
12. YouTube Creators Academy: офіційний освітній ресурс. URL: <https://www.youtube.com/creators/academy> (дата звернення: 20.06.2025).
13. Wix. Як створити танцювальне портфоліо, яке дійсно відображає ваш талант : [блог]. URL: <https://www.wix.com/blog/how-to-make-a-dance-portfolio> (дата звернення: 20.06.2025).
14. Adobe (Learn): офіційні навчальні матеріали. URL: <https://www.adobe.com/ua/learn/> (дата звернення: 20.06.2025).

	<p>15. Canva (освіта): офіційний сайт. URL: https://www.canva.com/uk_ua/osvita/ (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>16. Canva Design School. Презентації, що вражають : [курс]. URL: https://www.canva.com/en/design-school/courses/presentations-to-impress (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>17. CapCut: офіційний сайт. URL: https://www.capcut.com/uk-ua/ (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>18. VN Video Editor: офіційний сайт. URL: https://www.vlognow.me/ (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>19. Vimeo: офіційний вебсайт. URL: https://vimeo.com (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>Державні онлайн-курси та цифрова грамотність</p> <p>1. Автостопом по цифрових правах : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>2. Базові знання з кібергігієни : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/basic-knowledge-of-cyber-hygiene (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>3. Відеовиробник : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/video-maker (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>4. Графічний дизайнер : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/graphic-designer (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>5. Режисер монтажу : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/video-editor (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>6. ChatGPT: ваш особистий асистент у роботі, навчанні та житті : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-your-personal-assistant-for-work-study-and-life (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>7. Штучний інтелект у креативних індустріях : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence-in-creative-industries (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>8. Цифрова грамотність держслужбовців на базі Google : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/civil-servants (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>Інституційні ресурси</p> <p>1. Електронна бібліотека КМАТ. URL: https://lib.dance-academy.kyiv.ua/ (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>2. Електронний репозитарій КМАТ. URL: https://rep.dance-academy.kyiv.ua/ (дата звернення: 20.06.2025).</p> <p>Авторські публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України та до наукометричних баз:</p> <p>1. Ірина Семенишина, Оксана Яценко, Сергій Говорченко. Інтерактивне навчання програмуванню за допомогою онлайн-компіляторів: практичний підхід для PYTHON, C++ і JAVA. / № 12(40) (2024): Наука і техніка сьогодні. С. 1453-1456. https://doi.org/10.52058/2786-6025-2024-12(40)-1453-1466</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Навчання здійснюється у комп'ютерному класі (каб. 103). Матеріально-технічне забезпечення освітнього компонента включає персональні комп'ютери з доступом до мережі Інтернет, інтерактивну панель, навушники з мікрофоном, кольоровий лазерний принтер, а також спеціалізоване обладнання: цифрову відеокамеру, цифровий фотоапарат, цифровий рекордер для запису звуку, відеосвітло та штатив. Робочі місця оснащені необхідним програмним забезпеченням і обліковими записами для доступу до онлайн-сервісів.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Усний екзамен у I семестрі.

Критерії оцінювання**Методи та форми контролю**

Під час вивчення освітнього компонента «Інформаційні технології» застосовується поєднання поточного та семестрового (підсумкового) контролю.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру та передбачає:

- облік відвідування лекційних занять;
- перевірку практичних умінь і навичок через виконання та захист практичних робіт із демонстрацією результатів роботи на персональному комп'ютері та/або в онлайн-сервісах.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться з метою оцінювання інтегральних результатів навчання у формі усного комплексного екзамену, який передбачає:

- два теоретичні питання;
- одне усне ситуаційне завдання, спрямоване на перевірку сформованих практичних умінь і навичок шляхом аналізу професійної ситуації (кейсу), опису алгоритмів дій, обґрунтування вибору цифрових інструментів і способів їх застосування у фаховій діяльності.

Зміст екзамену охоплює матеріал лекційних і практичних занять, а також теми для самостійного опрацювання (СРС).

Оцінювання результатів навчання

Навчальні досягнення здобувачів освіти з освітнього компонента «Інформаційні технології» оцінюються за 100-бальною накопичувальною системою на підставі результатів поточного та семестрового (підсумкового) контролю. Оцінювання відповідає принципам ЄКТС (ECTS): прозорість, об'єктивність, підзвітність, накопичувальний підхід. Максимальна кількість балів – 100, з яких 60 балів становлять поточне оцінювання, а 40 балів – семестровий (підсумковий) екзамен. Після завершення вивчення освітнього компонента результати оцінювання визначаються за шкалою ECTS та переводяться у національну шкалу оцінювання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточний контроль								Семестровий (підсумковий контроль)	Всього
Освітній блок 1				Освітній блок 2				Екзамен	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
5	5	5	5	5	5	5	5		
Освітній блок 3									
T9		T10		T11		T12			
5		5		5		5			
60									

Система нарахування балів поточного контролю

Елемент поточного контролю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за одиницю	Сума балів
Відвідування лекції	12 лекцій	1 бал	12 балів
Захист практичної роботи	12 практичних робіт	4 бали	48 балів
Разом:			60 балів

Система нарахування балів семестрового (підсумкового) контролю

Елемент екзамену	Зміст контролю	Макс. кількість балів
Теоретичне питання 1	Оцінка знань лекційного матеріалу та тем СРС	10
Теоретичне питання 2	Оцінка знань лекційного матеріалу та тем СРС	10
Ситуаційне завдання	Оцінка сформованих практичних умінь і навичок шляхом усного аналізу професійних ситуацій, пояснення алгоритмів дій, обґрунтування вибору цифрових інструментів та способів їх застосування.	20
Разом:		40

Критерії оцінювання поточного контролю

Елемент поточного контролю, шкала	Критерії нарахування балів у межах шкали
Відвідування лекції (0-1 бал)	<p>0 балів - здобувач освіти відсутній на лекції або запізнився/залишив заняття без поважної причини.</p> <p>1 бал - здобувач освіти присутній на лекційному занятті протягом усього часу.</p>
Захист практичної роботи (0-4 бали)	<p>0 балів - робота не виконана або виявлена повна нездатність до її захисту та демонстрації навичок; виявлення ознак плагіату.</p> <p>1 бал - робота виконана менш ніж на 50% вимог; здобувач освіти не може самостійно пояснити основні етапи виконання роботи, розуміння теми відсутнє.</p> <p>2 бали - робота виконана частково (не менше 50% вимог) або містить суттєві помилки у технічному виконанні чи оформленні; здобувач освіти демонструє поверхове розуміння матеріалу і потребує навідних запитань під час захисту.</p> <p>3 бали - робота виконана повністю, оформлення коректне; допущені незначні неточності (технічні або в оформленні); здобувач освіти демонструє розуміння ПЗ, але виникають невеликі труднощі під час відповіді на питання.</p> <p>4 бали - робота виконана самостійно, повністю та якісно; оформлення відповідає всім вимогам; здобувач освіти вільно володіє використаним програмним забезпеченням (ПЗ); демонструє</p>

глибоке розуміння теми та впевнено відповідає на всі додаткові питання викладача.

Критерії оцінювання семестрового (підсумкового) контролю

Елемент екзамену, шкала	Критерії нарахування балів у межах шкали
Теоретичне питання 1 (0-10 балів)	<p>0 балів - відсутня відповідь/відмова або несаможиттєвість.</p> <p>1-4 бали - фрагментарна відповідь або відсутність розуміння ключових понять; численні помилки/суперечності; відсутні приклади.</p> <p>5-6 балів - є загальне розуміння, але відповідь неповна/частково нелогічна; помітні неточності; приклади поодинокі або частково нерелевантні.</p>
Теоретичне питання 2 (0-10 балів)	<p>7-8 балів - загалом повна відповідь із 1–2 незначними неточностями або недостатньою глибиною окремого аспекту; термінологія переважно коректна; приклади доречні.</p> <p>9-10 балів - вичерпна, логічно структурована відповідь без суттєвих помилок; коректна термінологія; доречні приклади/аргументи; глибоке розкриття теми, включаючи додаткові аспекти, передбачені програмою.</p>
Ситуаційне завдання (0-20 балів)	<p>0 балів - відмова від виконання завдання або виявлення несаможиттєвості; відсутність розуміння запропонованої ситуації.</p> <p>5-9 балів - відповідь фрагментарна; алгоритм дій описано поверхнево або з істотними помилками; вибір інструментів не обґрунтований; пояснення непослідовне.</p> <p>10-14 балів - завдання розкрито частково; алгоритм дій загалом правильний, але містить суттєві неточності; обґрунтування вибору цифрових інструментів недостатнє; відповіді потребують навідних запитань.</p> <p>15-18 балів - завдання виконано повністю; алгоритм дій логічний; вибір інструментів здебільшого обґрунтований; допущено незначні неточності у формулюваннях або деталях.</p> <p>19-20 балів - завдання виконано повністю й аргументовано; чітко та послідовно описано алгоритм дій; вибір цифрових інструментів обґрунтований з урахуванням освітніх і творчих цілей; відповіді впевнені, логічні та професійні.</p>

Шкала переведення результатів навчання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	За шкалою ECTS	За національною системою	Характеристика знань, умінь і навичок здобувача освіти
90 - 100	A	відмінно	Здобувач освіти виявляє глибокі системні знання з усіх

			тем курсу, вільно володіє поняттєво-категоріальним апаратом, демонструє аналітичне мислення, здатність самостійно узагальнювати матеріал, формулювати власні висновки. Виконує всі завдання повністю, грамотно, логічно й творчо.
82-89	B	дуже добре	Має повні знання з курсу, здатен логічно, послідовно викладати матеріал, робити узагальнення, аналізувати та порівнювати факти. У виконанні завдань можливі незначні неточності, що не впливають на якість результату.
74-81	C	добре	Продемонстровано достатній рівень знань, розуміння основних понять і закономірностей дисципліни. Здобувач уміє застосовувати знання на практиці, але аналіз і аргументація не завжди є глибокими або системними.
64-73	D	задовільно	Здобувач володіє фрагментарними знаннями основного матеріалу, демонструє поверхневе розуміння окремих тем. Виконує завдання з допомогою викладача або допускає систематичні помилки в термінології чи логіці викладу.
60-63	E	достатньо	Знання мінімальні, відтворює матеріал переважно репродуктивно, без уміння аналізувати та узагальнювати. Практичні й теоретичні навички розвинені слабо.
35-59	FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)	Здобувач освіти не засвоїв значну частину матеріалу, не орієнтується у базових поняттях і категоріях, не може самостійно виконати завдання без суттєвої допомоги викладача.
0-34	F	незадовільно	Здобувач не володіє основними знаннями з ОК, не

		(з обов'язковим повторним вивченням)	здатен відтворити базові поняття, не виконав навчальні завдання, не проявляє інтересу до опанування матеріалу.
--	--	--------------------------------------	--

Політика курсу

Політика щодо відвідування

Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковою складовою освітнього процесу. Присутність фіксується на початку заняття, при цьому запізнення більш ніж на 10 хвилин без поважної причини або достроковий вихід прирівнюються до відсутності. За наявності об'єктивних причин (зокрема, хвороби чи офіційних заходів) опанування матеріалу та виконання завдань може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій (в асинхронному режимі) за попереднім погодженням із викладачем.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Нарахування балів здобувачам освіти за відвідування лекційних занять і роботу на практичних заняттях здійснюється відповідно до системи оцінювання курсу. Здобувачі, які з поважних причин не мають можливості регулярно відвідувати аудиторні заняття, повинні узгодити з викладачем індивідуальний графік відпрацювання пропущеного матеріалу.

Відпрацювання пропущеного лекційного заняття здійснюється у формі підготовки короткого конспекту за відповідною темою (обсягом 0,5–1 стор. або згідно із запропонованим викладачем зразком). Термін подання матеріалів — протягом 7 календарних днів із дати пропущеного заняття, якщо не встановлено інший порядок. За умови відповідності конспекту встановленим вимогам робота зараховується як відвідування (1 бал).

Відпрацювання пропущеної або повторний захист незарахованої практичної роботи здійснюється шляхом надання доступу до результатів (файлів або відповідних посилань) та обов'язкової демонстрації виконання завдання викладачеві. Формат і специфіку процедури відпрацювання або захисту визначає викладач. Термін подання матеріалів — до 7 календарних днів із дати пропущеного або незарахованого заняття, якщо не встановлено інший порядок.

Дедлайни. Виконані роботи подаються до завершення відповідного заняття або протягом 7 календарних днів (у випадку відпрацювання пропущеного матеріалу), якщо не встановлено інший порядок. Недотримання встановлених термінів без поважних причин призводить до того, що робота не зараховується та оцінюється у 0 балів. За наявності об'єктивних поважних причин строки подання або відпрацювання узгоджуються з викладачем в індивідуальному порядку.

Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність є фундаментальною вимогою при вивченні освітнього компонента «Інформаційні технології». Усі завдання виконуються здобувачем освіти самостійно з належним оформленням бібліографічних посилань. Порушеннями вважаються плагіат, списування, фальсифікація результатів, а також недеклароване використання сервісів штучного інтелекту. Застосування таких інструментів допускається виключно в межах окремих завдань із чітким зазначенням способу та обсягу їх використання. У разі встановлення факту порушення правил академічної доброчесності відповідна робота оцінюється в 0 балів.

**Питання та завдання до
екзамену**

Питання:

1. Що розуміють під інформаційними технологіями у сучасному освітньому та мистецькому контексті?
2. Яким є вплив інформаційних технологій на розвиток сучасного освітнього та культурного простору?
3. Які приклади використання цифрових технологій у навчанні та творчій діяльності вам відомі?
4. У чому полягає роль і значення інформаційних технологій для професійної діяльності хореографа?
5. Що означає поняття «цифрова культура» та чому вона є важливою складовою професійної підготовки здобувачів освіти?
6. Яких принципів етичної роботи з інформацією слід дотримуватися під час використання цифрових ресурсів у навчальній і творчій діяльності?
7. Чому дотримання академічної доброчесності є важливим під час використання та поширення цифрових ресурсів?
8. Які ризики можуть виникати під час пошуку й використання онлайн-матеріалів у навчальних/творчих цілях (безпека, репутація, дезінформація) і як їх мінімізувати?
9. Які етапи роботи з інформацією доцільно застосовувати для організації персонального цифрового середовища (пошук, верифікація, відбір, зберігання/впорядкування)?
10. Що розуміють під апаратним забезпеченням персонального комп'ютера?
11. Які основні складові входять до складу системного блоку та яке їх призначення?
12. Які периферійні пристрої найчастіше використовуються в освітньому й мистецькому процесі та з якою метою?
13. Яку роль відіграє апаратне забезпечення у роботі з аудіо- й відеоконтентом?
14. Які основні інтерфейси та способи підключення комп'ютерного обладнання можна назвати?
15. За якими критеріями доцільно добирати комп'ютерну техніку для навчальних і творчих завдань хореографа?
16. Чому важливо враховувати вимоги ергономіки під час організації робочого місця?
17. Яких базових правил безпечної експлуатації комп'ютерної техніки слід дотримуватися?
18. Що розуміють під програмним забезпеченням персонального комп'ютера?
19. Які основні типи програмного забезпечення існують і яке їх призначення?
20. Яку роль відіграє операційна система в роботі персонального комп'ютера?
21. Наведіть приклади прикладних програм, що найчастіше використовуються в освітньому та мистецькому процесі.
22. За якими критеріями доцільно добирати програмні інструменти для навчальних і творчих завдань хореографа?
23. Що означає легальне використання програмного забезпечення та дотримання ліцензійних умов?
24. Які основні види ліцензій програмного забезпечення можна назвати?
25. Чому важливо регулярно оновлювати програмне забезпечення?

26. Які ризики можуть виникати під час використання неліцензійного або застарілого програмного забезпечення?
27. Що розуміють під інформаційною безпекою у цифровому середовищі?
28. Які основні загрози можуть виникати під час роботи з комп'ютерними системами та мережею Інтернет?
29. Чому захист персональних даних є важливим у професійній діяльності хореографа?
30. Що таке цифрова етика та яке її значення для здобувачів освіти?
31. У чому полягають принципи академічної доброчесності в цифровому середовищі?
32. Що таке авторське право і які об'єкти воно охоплює?
33. Які правила коректного використання текстових, графічних і аудіовізуальних матеріалів можна назвати?
34. Які наслідки можуть мати порушення авторського права в освітній і творчій діяльності?
35. За яких умов використання цифрового контенту є правомірним?
36. Які ключові вимоги до оформлення ділових текстових документів (поля, шрифт, міжрядковий інтервал, вирівнювання, абзаци, нумерація, заголовки)?
37. У чому полягає відмінність між ручним форматуванням і використанням стилів, та чому використання стилів вважається професійним підходом до оформлення документів?
38. Які типові помилки трапляються під час оформлення таблиць і візуальних елементів (вирівнювання, підписи, обтінання, нумерація) та як їх уникати?
39. Для чого застосовують шаблони й засоби автоматизації оформлення документів (автоматизований зміст, нумерація, колонтитули, перехресні посилання) та які переваги це забезпечує?
40. У яких випадках необхідно використовувати посилання на джерела та як коректно оформлювати базові бібліографічні відомості у текстових документах?
41. Які інструменти спільної роботи з документом (коментарі, режим рецензування, історія змін, права доступу) є важливими для навчальних і командних проєктів?
42. Які переваги та ризики має спільне редагування документів у хмарному середовищі та які способи їх мінімізації є доцільними?
43. У чому полягає роль графічного дизайну як інструменту візуальної комунікації в освітніх і мистецьких проєктах?
44. Що таке візуальна ієрархія та як вона допомагає керувати увагою глядача й підвищувати зрозумілість повідомлення?
45. Які основні принципи композиції (контраст, баланс, ритм, вирівнювання) і як вони впливають на сприйняття візуального матеріалу?
46. Для чого використовується сітка (grid) у макеті та які типові помилки виникають за відсутності вирівнювання?
47. Які базові правила типографіки забезпечують читабельність візуальних матеріалів (шрифтові пари, кегль, інтерліньяж, ієрархія заголовків)?
48. У чому полягає різниця між растровою та векторною графікою і як це впливає на вибір формату для різних завдань (афіша, логотип, іконки)?

49. Які формати експорту та параметри якості доцільно використовувати для друку й онлайн-публікації (PDF, PNG, JPG, SVG; роздільна здатність, стиснення/якість)?
50. Які базові правила правомірного використання зображень, шрифтів і шаблонів у графічному дизайні можна назвати? Які типові порушення трапляються найчастіше?
51. Що розуміють під аудіовізуальним контентом і яку роль він відіграє в освітній та творчій діяльності хореографа?
52. Які основні етапи створення аудіовізуального продукту можна виокремити (від планування до експорту матеріалу)?
53. Які принципи побудови кадру та композиції доцільно враховувати під час відеозйомки хореографічних постановок?
54. Чому освітлення є важливим чинником якості відеоматеріалу і які типові помилки можуть знижувати його ефективність?
55. Які основні вимоги до якості звукозапису під час створення навчального або творчого відео (рівні звуку, шум, формат запису)?
56. Які завдання вирішує монтаж аудіовізуального контенту і які типові операції виконуються на цьому етапі?
57. За якими принципами доцільно готувати аудіовізуальні матеріали для використання в освітніх, сценічних та онлайн-форматах?
58. Які критерії можна використати для оцінювання якості готового аудіовізуального контенту (зміст, звук, відео, відповідність меті)?
59. Яку роль відіграє мультимедійна презентація в освітній, творчій і професійній діяльності хореографа?
60. Які основні етапи створення мультимедійної презентації доцільно виокремити (від визначення мети до демонстрації)?
61. Чому логічна структура та послідовність слайдів є критично важливими для сприйняття інформації аудиторією?
62. Які принципи візуального оформлення слайда (ієрархія, композиція, кольори, типографіка) впливають на зрозумілість і читабельність презентації?
63. Які типові помилки трапляються під час перевантаження слайдів текстом або візуальними елементами?
64. Як і з якою метою доцільно інтегрувати зображення, аудіо- та відеоматеріали в мультимедійну презентацію?
65. Які вимоги до доступності презентаційних матеріалів слід враховувати під час їх створення?
66. За якими критеріями можна оцінити якість готової мультимедійної презентації (зміст, структура, візуальне оформлення, відповідність меті)?
67. Що розуміють під хмарними технологіями та для чого вони використовуються в навчальній і творчій діяльності?
68. Які основні переваги хмарних сервісів для організації навчальної та творчої діяльності?
69. Які можливості надають хмарні сервіси для зберігання, спільного доступу та співавторства над навчальними і творчими матеріалами (наприклад, Google Drive, OneDrive)?
70. Які рівні доступу до файлів і папок існують у хмарних сервісах та в чому їх відмінність?
71. Чому важливо правильно організувати структуру папок і назви файлів у хмарному середовищі?

72. Як хмарні календарі (зокрема Google Календар) можуть використовуватися для планування занять і репетицій?
73. У чому полягає принцип роботи сервісів керування завданнями (наприклад, Trello)?
74. Чому структуроване хмарне середовище є важливою складовою ефективною навчальною та творчою діяльністю?
75. У чому полягає роль синхронної онлайн-комунікації в організації навчання, репетицій і творчих обговорень?
76. Які базові налаштування онлайн-зустрічі потрібно підготувати перед початком (посилання і доступ, мікрофон, камера, налаштування звуку, демонстрація екрана)?
77. Які правила поведінки під час відеоконференції є ключовими для професійного спілкування (пунктуальність, зовнішній вигляд, фон, дисципліна мікрофона)?
78. Як коректно організувати черговість виступів і взаємодію учасників під час онлайн-зустрічі (підняття руки, модерація, таймінг)?
79. Для чого використовують чат і реакції під час відеоконференції, і які правила доречності їх застосування?
80. Які типові помилки під час керування мікрофоном і камерою погіршують якість комунікації, і як їх уникати?
81. Як правильно фіксувати результати онлайн-зустрічі (домовленості, завдання, відповідальні, терміни) та доводити їх до учасників?
82. Які базові підходи до безпечної організації онлайн-зустрічі варто врахувати (контроль доступу, очікувальна кімната, правила для учасників)?
83. За якими критеріями можна оцінити ефективність онлайн-зустрічі (мета, структура, участь, досягнення результатів, дотримання етикету)?
84. Що таке штучний інтелект і яку роль він відіграє в сучасному цифровому освітньому середовищі?
85. Назвіть основні напрями застосування штучного інтелекту в навчальній і творчій діяльності.
86. У яких ситуаціях доцільно залучати сервіси ШІ (зокрема ChatGPT, NotebookLM), а коли краще обійтися без них?
87. Які можливості надає ШІ під час підготовки навчальних матеріалів і творчих проєктів (ідеї, структура, чернетки, аналіз)?
88. Які ключові ризики використання ШІ в освіті та мистецькій діяльності ви можете назвати (доброчесність, авторське право, персональні дані, достовірність)?
89. У чому полягає відповідальне використання ШІ та що означає принцип «людина в контурі» (human-in-the-loop)?
90. Чому результати, отримані за допомогою ШІ, потребують критичного оцінювання та перевірки фактів і джерел?
91. Як інтегрувати ШІ в хореографічну (або іншу мистецьку) практику так, щоб зберегти авторський задум і відповідальність за кінцевий результат?
92. Що таке е-портфоліо і для яких професійних ситуацій воно потрібне хореографу (проєкти, конкурси, кастинги, гранти)?
93. Які ключові розділи доцільно передбачити в е-портфоліо (професійна біографія, компетентності, кейси/проєкти, медіаматеріали, досягнення, контакти)?

94. За якою логікою доцільно відбирати матеріали для портфоліо, щоб вони відповідали меті самопрезентації та цільовій аудиторії?
95. Які принципи навігації та читабельності е-портфоліо є ключовими (логічність меню, послідовність подання, зрозумілі заголовки)?
96. Що означає візуальна узгодженість портфоліо (єдина стилістика: колір, шрифти, композиція) і чому вона впливає на сприйняття?
97. Які базові правила підготовки фото- та відеоматеріалів для портфоліо (якість, доречність, оптимізація формату й обсягу, підписи/субтитри)?
98. Як і для чого інтегрувати е-портфоліо з медіаканалами (наприклад, YouTube, Instagram, Vimeo) та які ризики слід врахувати (приватність, авторські права, керування доступом)?
99. Які налаштування приватності/публічності онлайн-ресурсу важливо перевірити перед поширенням портфоліо (доступ за посиланням, видимість сторінок, актуальність контактів)?
100. За якими критеріями можна оцінити якість готового е-портфоліо (структура, зміст кейсів, зручність, візуальна якість, відповідність меті)?

Завдання:

1. Поясніть роль інформаційних технологій у сучасній освітній і творчій діяльності хореографа. Наведіть 2–3 приклади цифрових інструментів для навчання, репетицій або презентації мистецьких проєктів та обґрунтуйте вибір під конкретну мету й аудиторію.
2. Вам необхідно підібрати комп'ютерне та периферійне обладнання для навчальної й творчої роботи хореографа. Поясніть, які основні компоненти та пристрої ви врахуєте, і обґрунтуйте їх значення у роботі з аудіо- та відеоматеріалами з урахуванням практичних потреб.
3. Опишіть, яке програмне забезпечення доцільно використовувати для виконання навчальних і творчих завдань хореографа. Поясніть роль операційної системи та прикладних програм і обґрунтуйте важливість легального й безпечного використання програмного забезпечення з урахуванням практичних потреб.
4. Розгляньте ситуацію використання цифрових матеріалів (текстів, зображень, відео) у навчальному або творчому проєкті. Поясніть, яких правил інформаційної безпеки, цифрової етики та авторського права слід дотримуватися, щоб мінімізувати ризики й уникнути порушень у професійній діяльності.
5. Вам потрібно підготувати навчальний або організаційний текстовий документ. Поясніть, як ви структуруєте документ, оформите заголовки, таблиці та посилання на джерела, а також обґрунтуйте використання стилів і засобів автоматизації оформлення з метою підвищення якості документа.
6. Поясніть, як ви створите візуальний матеріал (афішу, анонс події або навчальний макет). Опишіть принципи композиції, типографіки та вибору формату експорту, що забезпечать зрозумілість, читабельність і естетичну узгодженість матеріалу.
7. Вам необхідно підготувати коротке навчальне відео для онлайн-заняття з хореографії. Опишіть повний алгоритм створення матеріалу, від етапу планування до експорту готового файлу, та обґрунтуйте вибір цифрових інструментів для кожного етапу з урахуванням навчальної мети.
8. Підготуйте концепцію мультимедійної презентації для представлення хореографічного проєкту. Опишіть структуру презентації, принципи

	<p>візуального оформлення та критерії оцінювання якості готового продукту з урахуванням особливостей цільової аудиторії.</p> <p>9. Потрібно організувати спільну роботу над творчим проектом у хмарному середовищі. Поясніть, як ви структуруєте файли, налаштуєте права доступу, забезпечите контроль версій і збереження результатів роботи, та обґрунтуйте запропоновані рішення.</p> <p>10. Опишіть, як ви організуєте онлайн-зустріч для навчального або творчого обговорення. Поясніть основні налаштування відеоконференції (зокрема доступ і контроль участі), правила цифрового етикету та способи фіксації результатів зустрічі.</p> <p>11. Поясніть, як можна використати сервіси штучного інтелекту для підготовки навчальних або творчих матеріалів. Обґрунтуйте доцільність їх застосування з урахуванням принципів академічної доброчесності, відповідального використання цифрових інструментів і збереження авторського задуму.</p> <p>12. Поясніть, як ви спроектуєте електронне портфоліо хореографа для професійної самопрезентації. Опишіть структуру портфоліо, принципи відбору матеріалів, вимоги до візуального оформлення та налаштування публічності ресурсу з урахуванням цільової аудиторії.</p>
Кафедра	Теоретичних дисциплін
Викладач(і)	<p>ГОВОРЧЕНКО СЕРГІЙ МИХАЙЛОВИЧ Посада: викладач Вчене звання: Науковий ступінь: Профайл викладача: https://dance-academy.kiev.ua/akademiya/kafedra-teoretychnoyi-pidhotovky/hovorchenko-serhiy-mykhaylovych-naukovo-pedahohichnyy-pratsivnyk Тел.: +380737717110 E-mail: serg.govorchenko@gmail.com Робоче місце: кабінет завідувача комп'ютерним відділом (102-1)</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Дата затвердження Вченою радою	Протокол № 5 від 30.06.2025 р.