



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КОЛЕДЖ ХОРЕОГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА «КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
АКАДЕМІЯ ТАНЦЮ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ»
(КМАТ ІМЕНІ СЕРЖА ЛИФАРЯ)**

УХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
Коледжу хореографічного мистецтва
«КМАТ імені Сержа Лифаря»

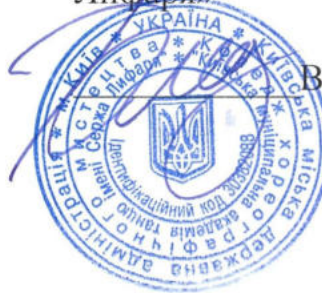
Протокол № 7 від 08.09.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу хореографічного
мистецтва «КМАТ імені Сержа
Лифаря»

Вячеслав КОЛОМІЄЦЬ

08 вересня 2026 року



План

**роботи відділу забезпечення якості освіти та науково-методичної роботи
КМАТ імені Сержа Лифаря
на 2026-2027 н.р.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Організаційно-аналітична робота			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи відділу із забезпечення якості освіти на 2026-2027 н.р.	вересень	в.о. завідувача відділу, заступники директора з НМР та НВР
1.2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти	протягом н.р.	в.о. завідувача відділу, заступник директора НМР
1.3	Проведення опитування випускників Коледжу	вересень (ВО, ФПО)	навчальна частина, кафедри

1.4	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування випускників Коледжу щодо якості організації освітнього процесу в Коледжі	жовтень	в.о. завідувача відділу
1.5	Проведення опитування здобувачів освіти щодо визначення рівня реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти в Коледжі	жовтень (ВО, ФПО)	навчальна частина, кафедри
1.6	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору ОК в Коледжі	листопад	в.о. завідувача відділу
1.7	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в Коледжі	травень (ВО, ФПО)	навчальна частина, кафедри
1.8	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в Коледжі	червень	в.о. завідувача відділу
1.9	Проведення опитування викладачів щодо організації освітнього процесу в Коледжі	листопад	кафедри, навчальна частина
1.10	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування викладачів щодо організації освітнього процесу в Коледжі	грудень	в.о. завідувача відділу
1.11	Проведення опитування здобувачів освіти «Викладач очима студента»	квітень (ВО, ФПО)	навчальна частина, кафедри
1.12	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування здобувачів освіти «Викладач очима студента»	травень	в.о. завідувача відділу
1.13	Аналіз участі викладачів та здобувачів освіти в міжнародних, всеукраїнських, наукових, творчих, освітніх заходах і проектах	червень	кафедри, навчальна частина
1.14	Ознайомлення роботодавців з проектом ОПП на наступний навчальний рік, опитування стейкхолдерів	лютий (ВО, ФПО)	кафедри, циклові комісії
1.15	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування стейкхолдерів	березень, квітень	в.о. завідувача відділу

1.16	Засідання відділу із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти й освітньої діяльності в Коледжі	протягом н.р.	в.о. завідувача відділу, завідувачі кафедр, заступник директора з НВР
1.17	Проведення опитування здобувачів освіти стосовно рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної доброчесності	березень (ВО, ФПО)	кафедри, навчальна частина
1.18	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування здобувачів освіти стосовно рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної доброчесності	квітень	в.о. завідувача відділу
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти			
2.1	Опрацювання чинних нормативних документів щодо акредитації ОПП, за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом н.р.	заступник директора з НМР, в.о. завідувача відділу, робоча група розробників ОПП
2.2	Перегляд і аналіз нормативних документів Коледжу	протягом н.р.	кафедри, заступники директора з НМР та НВР
2.3	Розробка та оновлення нормативно-правової бази Коледжу	протягом н.р.	юрисконсульт, кафедри, заступники директора з НМР та НВР
3. Робота з ОПП, навчальними планами та програмами, контроль НМЗ			
3.1	Стан НМЗ викладання ОК у Коледжі	протягом н.р.	Навчально-методична рада, заступники директора з НМР та НВР
3.2	Перегляд ОПП на її відповідність вимогам ринку праці та стандартам вищої освіти	протягом н.р.	робоча група розробників ОПП
3.3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам вищої освіти	протягом н.р.	заступник директора з НМР, в.о.

			завідувача відділу
3.4	Моніторинг наявних ресурсів Коледжу для організації освітнього процесу за ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових відповідно до вимог Ліцензійних умов)	протягом н.р.	керівники структурних підрозділів
3.5	Обговорення та перегляд ОПП, навчальних планів на 2027-2028 н.р. на основі проведених опитувань	травень червень	робоча група розробників ОПП, кафедри, заступники директора з НМР та НВР
3.6	Внесення змін до ОПП з урахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентського самоврядування	червень	робоча група розробників ОПП, кафедри, заступники директора з НМР та НВР
4. Оцінка якості навчання та викладання			
4.1	Аналіз показників успішності здобувачів освіти Коледжу	січень червень	заступник директора з НВР, кафедри, навчальна частина
5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації викладачів			
5.1	Участь викладачів у семінарах, вебінарах, тренінгах у 2026-2027 н.р.	протягом н.р.	заступник директора з НМР, в.о. завідувача відділу, навчальна частина, відділ кадрів
4.2	Аналіз результатів підвищення кваліфікації викладачів протягом 2026-2027 н.р.	червень	заступник директора з НМР, в.о. завідувача відділу, навчальна частина, відділ кадрів
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			

6.1	Проведення заходів, спрямованих на забезпечення дотримання учасників освітнього процесу принципів академічної доброчесності	протягом н.р.	Комісія з академічної доброчесності
6.2	Перевірка художньо-аналітичних відомостей і авторських хореографічних постановок здобувачів освіти на академічний і творчий плагіат	травень	Комісія з академічної доброчесності
6.3	Формування звіту щодо перевірки художньо-аналітичних відомостей і авторських хореографічних постановок здобувачів освіти на академічний плагіат	червень	Комісія з академічної доброчесності
7. Робота із забезпечення публічності й прозорості інформації про діяльність Коледжу			
7.1	Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті Коледжу	протягом н.р.	в.о. завідувача відділу, курівники структурних підрозділів, відповідальна особа за сайт
7.2	Звіт відділу із забезпечення якості освіти та науково-методичної роботи на засіданні Вченої ради	червень	в.о. завідувача відділу
7.3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу й стейкхолдерів на офіційному сайті Коледжу	протягом н.р.	в.о. завідувача відділу, відповідальна особа за сайт